

**Iktatószám:**

5-06-1075-1/2021.  
(1 db határozati javaslat)

**Címzett:**

Mártély Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

**Tárgy:**

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal  
Lakosságszolgálati Irodájának 2020. évi  
tevékenységéről

**Az anyagot készítette:**

Lakosságszolgálati Iroda

**Az anyagot látta:**

Előadók: .....

Csoportvezető: .....

Irodavezető:  .....

Aljegyző: <sup>n:</sup> .....

Jegyző:  .....

Polgármester:  .....

**Véleményezésre megküldve:**

Valamennyi bizottságnak

**Sokszorosításra érkezett:**

.....

**Napirend kapcsán meghívandó személyek:**

Nincs

Az előterjesztés

**NYÍLT**

**ZÁRT**

ülésein tárgyalandó\*

\* a megfelelő rész aláhúzendó

**Iktatószám: 5-06-1075-1/2021.**

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának 2020. évi tevékenységéről**

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten Önök elé terjesztem a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Mártély, 2021. június 23.

Tisztelettel:

**Dr. Putz Anita sk.**  
**polgármester**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2014 (XI. 19.) önkormányzati rendelete határozza meg Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Szerveinek **Szervezeti és Működési Szabályzatát**. A Szabályzat rendelkezik a Hivatal szervezeti egységeinek főbb feladatainak meghatározásáról.

A **Lakosságszolgálati Iroda** tevékenységi köre túlnyomóan a klasszikus igazgatási – hatósági területeket, illetve feladatokat öleli fel.

**Az iroda az alábbi szervezeti felépítésben működött 2020. június 30-ig:**

- *Lakás- Helyiséggazdálkodási- és Városgondnoksági Csoport*
- *Városüzemeltetési Csoport*
- *Közterület felügyelet*
- *Népjóléti Csoport*
- *Hatósági Csoport*

2018. szeptember elsejétől a Hivatal állományába visszakerülő takarítók és porta személyzet miatt a 2018 szeptemberi rendes közgyűlés módosította az SZMSZ 4. sz. függelékét, ezáltal létrehozva egy önálló Városgondnoksági csoportot.

**A Lakosságszolgálati Iroda humán erőforrás állománya 2020. június 30-ig**

Csoport	Végzettség felsőfokú / fő	Végzettség középfokú /fő	Végzettség egyéb ( fő)	Összesen ( fő )
Népjóléti	4	0	-	4
Városüzemeltetés	3	-	-	3
Lakás- Helyiséggazd.	4	2	-	6
Közter. felügyelet	3	6	1	10
Hatósági	4	3	-	7
Városgondnokság	3	0	10	13
Irodavezető	1	-	-	1
<b>Összesen</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>44</b>

1. táblázat

Tekintettel az iroda tevékenységének szerteágazó jellegére a **Lakás- és Helyiséggazdálkodási Csoport**, a **Városüzemeltetési Csoport**, a **Közterület felügyelet és Mezei Őrszolgálat**, a **Népjóléti Csoport** és a **Hatósági Csoport**) élén csoportvezető áll, akik felelősek az általuk irányított területen folyó szakmai munkáért.

A csoportvezetők irányítása alá nem tartozó Városgondnoksági Csoport munkavállalói közvetlenül az irodavezető irányítása alatt látják el feladatukat.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának 2020. július 1-től bekövetkezett változásai, illetve a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 366/2020. (III.19.) számú határozata vagyongazdálkodási jog létesítése önkormányzati tulajdonban levő lakás és egyes nem lakáscélú ingatlanokra jelentős mértékben érintették a Lakosságszolgálati Iroda szervezeti felépítését.

*A Szervezeti és Működési Szabályzat változásai az Iroda tekintetében:*

-Városüzemeltetési Csoport és Városgondnokság Csoport áthelyezése más irodákhoz, a Hatósági Csoport nevének megváltozása Hatósági és Ügyfélszolgálati Csoportra.

*A Közgyűlés 366/2020. számú határozata megszünteti a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Csoportot 2020. június 30-tól.*

A fentiek tekintetében az Irodán az alábbi létszámváltozásokat mutatja az alábbi táblázat.

### **A Lakosságszolgálati Iroda humán erőforrás állománya 2020. július 1-től**

Csoport	Végzettség felsőfokú / fő	Végzettség középfokú /fő	Végzettség egyéb ( fő)	Összesen ( fő )
Népjóléti	4	0	-	4
Közter. felügyelet	5	7	-	12
Hatósági és Ügyfélszolgálat	5	2	-	7
Irodavezető	1	-	-	1
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	-	<b>24</b>

2. táblázat

Az iroda élén irodavezető áll, aki szervezi, koordinálja és irányítja az egyes csoportok munkáját. Az irodavezető feladata a lakossággal való kapcsolattartás, ennek keretében fogadja és kezeli a lakossági panaszokat, észrevételeket, közérdekű javaslatokat, bejelentéseket, illetve továbbítja ezeket a hatáskörrel rendelkező irodához, szervhez. Az irodavezető személyében 2020. április 1-től változás történt.

Az Iroda működését elősegítve, minden héten hétfőn az irodavezető a csoportvezetőkkel és a Városüzemeltetési koordinátorral értekezletet tart, ahol az aktuális feladatok kerülnek megbeszélésre.

Az irodán történt változásoktól függetlenül szorosan együttműködünk a Városüzemeltetési Csoporttal és a Városgondnoksággal. Az együttműködés a közös ügyfélkör és a gyakran azonos feladatok összehangolása miatt elengedhetetlenül szükséges.

A tavalyi éven nem csak szervezeti, hanem fizikai változások történtek: pl.: Közterület-felügyelet, Népjóléti Csoport költözése.

Az Iroda a Polgármesteri Hivatal földszint 13/a irodájától a Házasságkötő Teremig foglalja el az épület nyugati szárnyának földszinti részét. Ezen a szakaszon helyezkedik el a Magyar Államkincstár irodája (földszint 23.), továbbá a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat irodája mely hozzájárul, hogy az ügyfelek egy helyen tudják intézni ügyeiket.

## **NÉPJÓLÉTI CSOPORT**

A Népjóléti Csoport a Lakosságszolgálati Iroda csoportjaként látja el tevékenységét a Polgármesteri Hivatal földszint 27. számú helyiségeiben, továbbiakban az Ügyfélszolgálati Iroda 13/A. helyiségében történik a kérelmek leadása.

*Személyi feltételek:* A Csoport jelenleg 4 fővel látja el tevékenységét, a csoport élén csoportvezető áll. A Csoport munkatársai felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

A csoport Rendkívüli Teleülési Támogatás illetve Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt keretében tud segítséget nyújtani a rászorulóknak.

A tavalyi évben összesen:1258 család fordult segítségért (csak Rtt) az Önkormányzathoz.  
Ebből:

-helyt adó 11491

-47 elutasító,

-62 esetben azonnali helyt adó döntésről született határozat.

A kérelmezők közül 102 család volt, akik először fordultak segítségért az Önkormányzathoz.

Sorszám	Támogatási forma	Adott juttatások száma összesen 2020. évben
1.	Élelmszerutalvány	350
2.	Pénzbeli támogatás	139
3.	Gyógyszerutalvány	91
4.	Lakhatással kapcsolatos támogatás	362
5.	Temetési támogatás	68
6.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	19
7.	Térítésmentes ebéd	90
8.	Kamatmentes kölcsön	1
9.	Intézményi étkezés	25
	<b>Összesen</b>	<b>1145</b>

3. táblázat

A támogatásban részesülők száma 2016-2019	
2017	1641 fő
2018	1876 fő
2019	1823 fő
2020	1258fő

4. táblázat

2020 évben 1211 személyt támogatott a közgyűlés a számos támogatási lehetőség valamelyikével. Amennyiben családokra szűkítjük a támogatottak körét akkor elmondhatjuk, hogy 1145 család kapott segítséget az Önkormányzattól.

A rendkívüli települési támogatáson kívül az Önkormányzatot terhelte a köztemetés költsége. A temetés költségét akkor viseli az Önkormányzat, ha az elhunynak nincs hozzátartozója, vagy a hozzátartozó nem tudja vállalni a temetés költségét. A hozzátartozó havi részletekben köteles megtéríteni a köztemetés költségét.

2020. évben 26 köztemetés lebonyolítására került sor, összesen 2 708 000,-Ft összegben.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2020. december 31. napján 562 fő gyermek rendelkezett a kedvezménnyel. Ebből 283 fő gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma mintegy 99 fős csökkenést mutat az előző évhez képest. A csökkenés azzal a kormányzati intézkedéssel van összefüggésben, hogy a bölcsődékben és óvodákban csak a magas jövedelemmel rendelkező szülők fizetnek étkezési

díjat, ezáltal már nem kell az alacsonyabb jövedelműeknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérniük, mert nekik a juttatások automatikusan járnak.

### Egyszeri gyermekvédelmi támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. (továbbiakban: Gyvt.) 2019. január 1-jén hatályba lépett módosításával 20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű **pénzbeli támogatást folyósít**, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

**2019.évtől pénzbeli támogatás** alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás**, az e feltételeknek nem megfelelő, de **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás kerül biztosításra.**

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg. A támogatás évenként két alkalommal történik augusztus és november hónapban postai úton keresztül kerül kiosztásra.

**2020. évi teljes kifizetés 7 000 000,- Ft volt.**

### Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a, és a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A, 13/B. §-ai alapján, 2016.01.01. napjától a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmére a szünidei munkanapokon ingyenes étkezést kell biztosítani, napi egyszeri meleg étkezés formájában.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünetidőtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg. Fentiek alapján a **2020-ban 309** gyermek vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést mely **6 988 029,- Ft** összegben a központi költségvetésből került kifizetésre.

### Nyári gyermekétkeztetés

Az előző évekhez hasonlóan Önkormányzatunk úgy döntött, nem szakít az elmúlt évek hagyományaival - és az állam által nyújtott normatív támogatáson felül –ismételten adományokat gyűjtött, hogy további rászoruló gyermekeket tudjon bevonni a nyári gyermekétkeztetésbe.

Az adománygyűjtés eredményeképpen 193 fő 6 és 14 év közötti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel rendelkező gyermek kapott 30 napon keresztül egyszeri meleg ételt, melynek költsége 3 242 399,- Ft volt.

Továbbá minden évben a város szervezésében megrendezésre kerül a **Gyermekek karácsonya**. 2020-ban a rendezvényünk a pandémiás helyzet miatt elmaradt. A rendkívüli helyzetben sem szerettünk volna az ajándékozás örömeiről lemondani, ezért a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat egyszeri ajándékutalvánnyal segítettük, az ünnepekre való felkészülésben. LIDL utalványt 540 gyermeknek ajándékoztunk, gyermekenként 4 000,- Ft összegben.

### **Tűzifa támogatás**

A téli időszakban a szociálisan rászoruló családok részére, 5q tűzifát biztosítottunk. Összesen 217 háztartás jutott ezáltal tüzelőhöz a téli időszakban. A fa kiosztása fokozatosan történt 8 alkalommal. Alkalmanként 20 család tudta elvinni a kapott tűzifát. A tavalyi évben az Önkormányzat, Vámház utcai telephelyén – évek alatt – felhalmozódott faanyag egy részét vágattuk fel szociális tűzifaként. Ezzel jelentős összeget spórolva az Önkormányzat részére.

### **Élelmiszercsomag**

Azon családok részére, akiknek a mindennapos megélhetésük, létfenntartásuk veszélybe került, azonnali támogatásként élelmiszercsomagot biztosítottunk. 2020-ban 52 család részesült ilyen jellegű támogatásban.

### **Mártély**

2015-ben került megalkotásra Mártély Község képviselő-testületének 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról.

Olyan rendeletet sikerült alkotni, amely alapján bárki bármilyen problémájával az önkormányzathoz fordulhat. A kérelmeket a Népjóléti Csoport készíti elő döntésre. A képviselő-testület hozza meg a döntést a támogatás mértékét, formáját illetően, illetve dönt annak elutasításáról.

**2020. évben** a testület lakhatási támogatás, szociális tűzifa, temetési segély, valamint készpénz formájában nyújtott támogatást.

**Lakhatási támogatást 13 kérelmező kapott. A támogatást a testület 6 hónapra adta. A támogatás teljes összege 264.500 Ft. (áramra, gázra, vízre)**

**Pénzbeli támogatást 12 esetben állapított meg a testület, összesen: 374.500,- Ft összegben, mely összegből 2 fő részére kamatmentes kölcsön 300.000,-Ft támogatás került megállapításra.**

**Gyógyszerutalvány: ilyen jellegű támogatást nem kért senki a településen**

**Temetési támogatás: 4 fő részére állapított meg a testület mindösszesen 78.000,-Ft. összegben.**

**Mindösszesen rendkívüli települési támogatásra 2020-ban 717.000,-Ft került kifizetésre.**

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2020. december 31. napján 27 fő gyermek rendelkezett a kedvezménnyel. Ebből 5 fő hátrányos helyzetű.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyszeri kifizetés:

A Gyvt. 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával az Erzsébet-utalványformájában nyújtott természetbeni támogatás összege **2017.évtől emelésre differenciálásra került.**

A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás,** az e feltételeknek nem megfelelő, de **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás kerül biztosításra.**

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg. Az utalvány kiosztása évenként két alkalommal történik augusztus és november hónapban.

**2020. évben összesen : 335 500,- Ft összegben került kifizetésre.**

### Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a, és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A, 13/B. §-ai alapján, 2016.01.01. napjától a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmére a szünidei munkanapokon ingyenes étkezést kell biztosítani, napi egyszeri meleg étkezés formájában.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünetidőtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

Fentiek alapján a **2020-ban 1** gyermek vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést mely

**26 558,- Ft összegben a központi költségvetésből került kifizetésre.**

### Szociális tűzifa pályázat

Mártély Község képviselő-testülete 2020. évben is **pályázott szociális tűzifára.** A pályázat keretében, önrész vállalása mellett, 1 244 600,-Ft összegben került 98 m<sup>3</sup> tűzifa megvásárlásra. Ebből 73 családot tudott az Önkormányzat tűzifával támogatni.



## **KÖZTERÜLET FELÜGYELET ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT**

2020. évben csoportunk személyi állományában jelentős változások történtek, illetve a fizető parkolók ellenőrzésével feladataink jelentősen kibővültek.

2020.-ban 3 kolléga távozott csoportunktól, ellenben 4 személy felvételt nyert, amelyből hárman közterület-felügyelők és egy személy adminisztrációs ügyintéző.

Így a létszámunk 12 főre növekedett, biztosítva a feladatellátásunkhoz szükséges humán erőforrást.

A csoport összetétele: 10 fő közterület-felügyelő, 1 fő mezőőr és egy fő ügyintéző

Vezetője: Szilágyi Zsolt csoportvezető, helyettese Vitális Imre

Közbiztonsági referens: Szilágyi Zsolt és Vitális Imre

### **A közbiztonsági referens feladatai:**

a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, a védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

Fő rendeltetése a helyi szintű katasztrófavédelmi feladatok szakszerű ellátásának elősegítése polgármester közvetlen munkakörnyezetében. A közbiztonsági referens a felkészülés időszakában tervezési és szervezési, a védekezés időszakában döntés-előkészítési és koordinációs, valamint a helyreállítás időszakában kárfelmérési és ellenőrzési feladatokat lát el.

### **Elvégzett feladatok 2020. évben:**

A települési veszélyelhárítási tervekkel kapcsolatban:

- tervek naprakészen tartása
- módosítások, átvezetések kezdeményezése
- a tervben nevesített szervek és szervezetek felelőseivel történő folyamatos kapcsolattartás

Közös feladatok a Katasztrófavédelemmel:

- 2020. november 07. - én Települési Mentőcsoport riasztási gyakorlatán való részvétel Mindszent településen, illetve a beosztottak kiértesítése
- 2020. szeptember 29. Külső Védelmi Terv gyakorlatán (KITE) való részvétel
- Önkormányzati kezelésben lévő ár/belvízvédelmi rendszerek őszi felülvizsgálata
- Lakossági tájékoztató anyagok terítése

Egyéb feladatok:

- közbiztonsági referens értekezleten való részvétel
- MVB (Megyei Védelmi Bizottság), HVB (Helyi Védelmi Bizottság), KMCS (Katasztrófavédelmi Munkacsoport) ülésein való részvétel
- Polgárvédelmi állomány naprakészen tartása, frissítése, határozatok elkészítése

### **Közterület felügyelet**

Intézkedési terület:

Hódmezővásárhely közigazgatási területe (Szikáncs, Batida, Kútvölgy, Erzsébet, Új és Öreg Kishomok, Mártély Község és Üdülőterület).

A közterület-felügyelet intézkedésre és helyszíni bírság kiszabására jogosult szervezet, de nem szabálysértési hatóság, ezért szabálysértési ügyekben együttműködik a városi Rendőrkapitánysággal, közigazgatási eljárásokban a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodájával.

#### Általános feladatok:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) *a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozás szabályainak ellenőrzése, szükség esetén szankcionálása.*
- j) az önkormányzati rendezvények biztosítása, intézmények, épületek őrzése, közös járőrszolgálat teljesítése a rendőrséggel

#### 2020. évben elvégzett, legjellemzőbb feladatok:

A felügyelői intézkedések tetemes részét képezik, a szóbeli felszólítások, figyelmeztetések, valamint a postaládába bedobott felhívások, amelyek sok esetben elegendőnek bizonyulnak a probléma megoldásához, így ügyirat nem keletkezik belőlük.

#### Helyi rendelet alapján tett intézkedések és eljárások 2020-ban:

*Felszólítások hivatalos levélben:* (ezekben az esetekben a szóbeli vagy a postaládába bedobott felszólításra nem történik reakció)

- Telekingatlan tisztán-tartásra, gyommentesítésre: 38 db
- Fűvágás elmulasztása: 78 db
- Járdára, útra belógó növényzet miatt: 15 db
- Rendezetlen közterület: 15 db
- Kerékvetők engedély nélküli kihelyezése miatt: 5 db
- Közterület illegális használata miatt: 42 db  
(üzemképtelen gk., építőanyagok, törmelék, zöld-hulladék, reklámtáblák, faanyagok stb.)
- Ingatlan előtti csapadékvíz elvezető árok- áteresztisztítására: 15 db
- Síkosságmentesítés elmulasztása miatt: 11 db

Ugyanezen cselekmények esetében a figyelmeztetések, a szóbeli és a postaládába bedobott felszólítások napi rendszerességűek, így pl. fűvágásra felszólítás - ebből van a legtöbb - egy évben sajnos az 1000 darabszámot is eléri, de pl. járdára belógó növényzet miatt egy évben legalább 300 db felszólítás is van.

### **Helyi rendelet alapján kiszabott közigazgatási bírságok 2020-ban**

Az alábbi esetekben szabtuk ki helyszíni bírságokat: Összesen: 87 db 445.000 Ft. értékben, amelynek 65 %-a zöldterület rongálás.

- Zöldterület rongálás gépjárművel
- Közterület engedély nélküli használata: (építési anyagok, tüzelő tárolása)
- Haszonállatokkal, kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos szabályszegések (haszonállat kóborolni hagyása, kutya futtatás nem az arra kijelölt helyen)
- Közterületi árusítás engedély nélkül
- Hulladékgyűjtő edényzet szabálytalan használata
- Ingatlan előtti közterületi kötelezettségek elmulasztása (fűvágás, ároktakarítás, belógó növényzet)
- Engedély nélküli fakivágás, csonkítás

Amennyiben helyszíni bírságra nincs lehetőség, vagy az ügyfél nem fogadja el azt, valamint a kiszabott helyszíni bírság befizetése határidőre nem történik meg közigazgatási eljárást kell kezdeményeznünk. A tavalyi évben 26 esetben indítottunk eljárást, amelyet a Jogi Iroda végez el. Ezeknek az eljárásoknak az indokai megegyeznek a fentebb leírtakkal.

### **Szabálysértési tv. alá tartozó intézkedések 2020-ban**

Feljelentések a Rendőrkapitányság felé:

- Közlekedési szabálysértések: 14 db
- Közterületen történő szeszesital fogyasztás: 12 db
- Köztisztasági szabálysértések: 6 db
- Koldulás: 2 db
- Rongálás: 3 db

Helyszíni bírságok:

- Közlekedési szabálysértések: 32 db
- Köztisztasági szabálysértések: 15 db
- Kutyaival való veszélyeztetés: 2 db
- Közterületen történő szeszesital fogyasztás: 4 db

Összesen 520.000 Ft. értékben. (Központi bevétel)

### **Fizető parkolók ellenőrzése:**

2020. szeptember 09. napjától végeztek a felügyelők parkolóellenőrzést és pótdíjazást 2020. november 04. napjáig, a veszélyhelyzet kihirdetéséig. Ebben az időszakban 490 db pótdíj került

kiszabásra, amelyből a HVSZ tájékoztatása szerint 437 db befizetésre került, a be nem fizetett pótdíjak végrehajtását a HVSZ intézi.

**Egyéb elvégzett feladatok a 2020-ban:**

- Pandémiával kapcsolatos feladatok (piac biztosítás, vendéglátóhelyek, játszóterek, sportpályák lezárása ellenőrzése)
- Felmérések elkészítése:(közvilágítás, kátyú, játszóterek, kéziszemetesek, utcabútorok)
- Üzemképtelen gépjárművek elszállíttatása közterületről 3 esetben
- Útkereszteződések beláthatóságának ellenőrzése (legtöbb esetben a város feladata, így vagy megrendeljük a HMSZ-től, vagy ha kivitelezhető, lenyírja a felügyelő
- Közlekedési (KRESZ) táblák ellenőrzése
- Illegális hulladéklerakók felderítése, intézkedések megtétele a felszámolásukra
- Elhagyott kerékpárok behozatala, nyilvántartásba vétele
- Lomtalanítási helyszínek, önerős járdaépítések visszaellenőrzése
- Küldemények, levelek szállítása
- Hivatali dolgozók gépjárművel szállítása, közös helyszínelések
- Elhullott és kóbor állatokkal kapcsolatban az ebrendészeti teleppel együttműködés
- Rendőrség munkatársaival közös szolgálatellátás
- Önkormányzati lakások átadás-átvételével kapcsolatos felmérések elkészítése
- Főként adó befizetésnél besegítés a portaszolgálatnak
- Rendvédelmi intézkedések:
- Csoportunk szorosan együttműködik a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel

Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Iroda Közterület-felügyeleti Csoport				
Közterület-felügyelők körzetbeosztása 2020.				
EVK.	Képviselő	Közterület-Felügyelő	Elérhetőség 62/530-122	E-mail cím
1. Belváros	Dr. Mester János	Csizmadia Zsolt	30/380-5901	csizmadia.zsolt@hodmezovasarhely.hu
2. Belváros és Kertváros egy része	Krupicz Ferenc	Zsoldos Jázon	30/935-3981	zsoldos.jazon@hodmezovasarhely.hu
3. Tabán, Kincses-telep	Lőkösne Nagy Sarolta	Kiss Tamás	30/935-3984	kiss.tamas@hodmezovasarhely.hu
4. Béke-telep, Kincses-telep	Gyöngyösi Ferenc	Nagy László	30/961-5323	nagy.laszlo@hodmezovasarhely.hu
5. Csúcs, Susán egy része	Dr. Kis Andrea	Molnár Milán	30/380-7041	molnarmi@hodmezovasarhely.hu
6. Hódtó és Susán egy része	Fejes Péter	Laduver Tamás	30/-464-4951	laduvert@hodmezovasarhely.hu
7. Susán	Dr. Berényi Károly	Fürdök Lászlóné	30/278-0567	furdok.laszlone@hodmezovasarhely.hu
8. Újváros	Gyutai Katalin	Ritzl Zoltán	30/915-9688	ritzl@hodmezovasarhely.hu
9. Tarján és Kertváros egy része	Otlokán Mihály	Vitális Imre	30/967-2502	vitalisi@hodmezovasarhely.hu
10.Öreg-kishomok, Új-kishomok, Kertváros egy része, Batida, Erzsébet, Kútvögy, Szikáncs	Benkő Zsolt	Petrecz-Tóth Imre (Mezőőr)	30/464-491	petreczti@hodmezovasarhely.hu
Csoportvezető	Szilágyi Zsolt		30/958-8731 62/530-213	szilagyzs@hodmezovasarhely.hu

**Mezőőr:** Petrecz-Tóth Imre mezőőr

A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelmét ellátó személy.

Mezei őrszolgálatról a mezőőrök létszáma és a külterület nagysága miatt nem beszélhetünk, a mezőőr leginkább egyedi esetekben, utasítás alapján jár el külterületen, munkáját egyébként a Közterület-felügyelőkkel közösen látja el.

## VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT

A csoport jellemző tevékenysége

- a város közterületeivel kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálása, a lakosokkal való kapcsolattartás,
- a teljes közigazgatási területen belüli csapadékvízvezetés,
- közúthálózat fenntartása, forgalomtechnikai szabályozások,
- zöldterület fenntartása és karbantartása,
- a talált tárgyak kezelése,
- a Rendőrkapitánysággal való együttműködés,
- az időskorúak hulladékdíj kedvezménye,
- környezetvédelemmel kapcsolatos és
- közterület-használattal kapcsolatos feladatok,
- taxiállomások használati szerződései,
- mártélyi mólók használati szerződései,
- az állattartás ellenőrzése,
- rágcshalóírtás megrendelése,
- szúnyoggyérítés megrendelései,
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása és
- a méhészek nyilvántartása is.

A csoportban ezen feladatok elvégzésére jelenleg 4 fő köztisztviselő dolgozik, egy fő Városüzemeltetési koordinátor, aki jelentős tevékenységet végez a Közterület-felügyelet és a Lakosságszolgálati Iroda munkájában is, valamint egy közfoglalkoztatott segíti a munkánkat, mivel nagyon sokszor kint vagyunk helyszínen és ő telefonos ügyelet is.

### Ügyirat forgalom:

2020-as évben a 3 fő köztisztviselőhöz összesen 4000 db főszámú ügyirat érkezett.

Ezen ügyiratok az alábbiak szerint tevődtek össze:

Közútkezelői hozzájárulás ~ 1000 db,

Tulajdonosi hozzájárulás több, mint 200 db,

Egyéb tervegyeztetés megközelítőleg 300 darab.

Állattartással kapcsolatosan 42 határozat került megírásra.

Fakivágási engedély, nyesedékgyűjtés 673 darab.

221 darab közterület-használati engedély került kiadásra és 58 darab környezetvédelmi ügy került lefolytatásra.

A többi ügyirat egyéb témában érkezett.

### Közutak kezelése, karbantartása

#### **Mártély**

A település területén a Polgármesterrel közös egyeztetés történt a helyi utak karbantartásának lehetőségeiről. A külterületi útépítés elkészült. Több közútkezelői hozzájárulás is kiadásra került.

#### **Hódmezővásárhely**

A munkák során a csoport részt vett az előző évek beruházásainak garanciális bejárásain. A járda felújításokat, aszfaltozásokat a kivitelező cégtől megrendelte. A HMSZ Zrt-vel folyamatosan együtt dolgozunk, a munka megrendelését intézzük és a kivitelezés során is együttműködünk.

Önerős járdaépítés során a 2020. évben 2500 m<sup>2</sup> járda épült meg, mely anyagkiszállítását ellenőriztük és a felhasználást is folyamatosan ellenőrizzük a Közterület-felügyelet munkatársaival közösen.

Útvonal engedélyek kiadása, túlsúlyos járművek vagy katonai járművek részére 2020-ban nem történt.

Feladatai jelentős részét képezi a közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos ügyintézés.

Néhány közútkezelői hozzájárulás:

	<b>2020. évben db</b>
Tervdokumentációhoz	
Építési beruházásokhoz	15
Elektromos bekötések	250
Gázbekötések	62
Vízbekötés	37
Kivitelezéshez	
Állványozás	13
Elektromos fejlesztések	62
Vízbekötés	37
Közterülethasználathoz (kerthelyiség)	16
Reklámtáblák kihelyezése	8
Egyéb (kerékvető, forgalomtechnika, útfeltöltés, járdaépítés, stb)	500

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének megbízásából működő, Közlekedési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület munkájában részt vett, melyben feladata volt a beadott kérelmek előterjesztése, a döntéseket követő intézkedések végrehajtása.

A csoport részt vesz a várost érintő beruházások során a tervezési eljárásnál a közutat érintő egyeztetési eljárásokon, a forgalomtechnikai, forgalomkorlátozási tervek jóváhagyása során. Együttműködik a Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályával, figyelemmel kíséri a KRESZ táblák állapotát, az ellopott, eltűnt, tönkrement táblákat pótolja.

A csoport készíti elő a behajtási engedélyek kiadását is. 2020-ban összesen 130 db behajtási engedély került kiadásra.

Minden év során a csoport felkéri a Közterület-felügyelőket a télen keletkezett úthibák felmérésére. A felmérés alapján listát készít a hibákról, meghatározza az utak karbantartásának éves menetét. A kátyúzási munkálatokat, melyet a HMSZ Zrt. végzett, koordinálja a munkák elvégzését, korrigálja, kiegészíti az év elején elkészített hibalistát az évközben felmerült változásokkal.

Megrendeli minden évben a város belterületén a burkolatjel festéseket, és azok állapotát folyamatosan ellenőrzi.

Városi rendezvények során koordinálja az útlezárást, forgalomterelést, együttműködve a Közterület-felügyelet és a Rendőrség munkatársaival.

Részt vesz a Városfejlesztési Csoport által lebonyolított fejlesztések műszaki átadásán és az elkészült létesítményeket üzemeltetésre átveszi.

### **Téli síkosság mentesítés:**

Részt vesz a szerződések előkészítésében. Szorosan együttműködik a Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel a téli ügyelet és síkosság mentesítés terén. A Közterület-felügyelet munkatársaival ellenőrzi a hó eltakarítást. Az állami közúthálózat belterületi szakaszainak átvétele miatt, a téli takarítási útvonal jelentősen meghosszabbodott.

A közterületek tisztántartását szintén közfoglalkoztatás keretében végezteti. A közterületeken keletkezett hulladék kézi gyűjtése és szállítása folyamatos. A közutak gépi seprése a csoport által összeállított járatterv alapján folyamatos a tavasztól ősziig tartó szezonban.

2020-ban szakvállalkozó által közel 700 km földúthálózat karbantartása történt meg a növények metszésével és a vízelvezető árkok szélének profilozásával.

### **Hulladékgazdálkodás:**

#### **Mártély és Hódmezővásárhely**

A 65 éven felüliek által lakott ingatlanok *hulladékszállítási díjkedvezményeinek* felülvizsgálata negyedévenként történik. A hulladékdíj kedvezményre vonatkozó kérelmek felülvizsgálata, a kérelmek jóváhagyását szintén a csoport végzi. Az érintett ingatlanok esetében negyedévenként felülvizsgálja a kedvezményezettek listáját és megteszi a változások átvezetését. Negyedévenként elkészíti az egyedi ingatlantulajdonosok kedvezményezetti listáját, valamint a társasházak tekintetében egyeztet a közös képviselőkkel, elkészíti a negyedéves listát és azt a szolgáltató részére átadja. **Jelenleg 2450 háztartás részesül díjkedvezményben.**

### **Zöldfelület-fenntartás**

A zöldfelületek, növényzet és közparkok fenntartása, valamint azzal kapcsolatos hatósági ügyintézés. Fakivágási, fanyesési engedély kérelmek elbírálása, engedélyeztetése tartozik a csoport feladatai közé.

Csoportunk 2020. évben 85 esetben készített elő fakivágással, fanyeséssel kapcsolatos határozatot.

Elkészíti a meglévő közterületi virágágyások ültetési terveit egyényári, kétnyári, hagymás és évelő növényekkel. Bele tartozik az ágyásokba kiültetendő növények fajtaösszetételének és mennyiségének meghatározása, beszerzésének ügyintézése, növénybeültetések szakmai koordinálása. Koordinálja és ellenőrzi a közterületi dísznövények fenntartását, kiemelt tekintettel az intenzív fenntartású területekre.

Jelenleg a virágágyak területe összesen 1676,7 m<sup>2</sup>, ebből 734,4 m<sup>2</sup> a Kossuth téren. Kiültetésre kb. 24.000 db egyényári- és kb. 20.000 db évelő virágot ültettünk be.

Koordinálja a közterületen lévő műtárgyakra (kandeláberekre, épületekre) egynyári ámpolnás virágok kihelyezését.

Segítséget nyújt a Városfejlesztési Iroda által koordinált pályázatok, fejlesztések zöldfelület felmérésében, kialakításában.

Elvégzi a közterületi ágyások parkok öntözőberendezéseink fenntartását szakvállalkozó bevonásával. A vízkijuttatás felügyelete és irányítása a növények igényeinek megfelelően, és az időjárás függvényében szabályozott.

Részt vesz a helyi- illetve állami ünnepek megszervezésében, zöldfelület rendezésében.

Koordinálja a hősi sírok, dízsírhelyek környékének zöldfelület fenntartását, ezen sírok beültetését.

Koordinálja a Start munkaprogramban résztvevő erdészeti programban résztvevő közfoglalkoztatottak munkamenetét.

Koordinálja az önkormányzati kertészetben nevelt palántanevelésben résztvevő dolgozók munkamenetét, a komplett termesztéstechnológiát.

Megszervezi és ellenőrzi a város közterületein található fák - kiemelt tekintettel a védett fákra, fasorokra - növényvédelmi munkáit.

A lakosság kérésére a téli tüzelő beszerzésének megkönnyítése érdekében a Kása erdőben nyessedékgyűjtési engedélyeket.

### **Egyéb környezet fenntartási feladatok**

A csoport koordinálja és végezteti el a közterületi rágcsáló irtást.

Csípőszúnyog imágó gyérítést a 2020 –as évben a Katasztrófavédelem állami forrásból 4 alkalommal végzett. Saját forrásból 3 alkalommal történt.

### **Közterületi fűnyírás felügyelete, koordinálása**

Hódmezővásárhely területén a fűvágás több kategóriára van felosztva. A külterületeken a kaszálás évi 3 – 6 alkalommal történt.

A fűnyírást belterületen a HMSZ Nzrt állandó gépkezelőivel történik. 2020-ban három alkalommal kellett szakvállalkozó bevonásával gyorsítani a fűvágást.

Ellenőrzi a játszóterek állapotát, a szükséges hibajavításokat megrendeli. Gondoskodik a kötelező felülvizsgálati eljárások lefolytatásáról.

### **Vízgazdálkodás**

Az egész várost lefedve a városrészek főbb csapadék vízelvezető rendszereit, fő csatornáinak karbantartását koordinálja. Betonelemek és földmedrű árkok, út menti vízelnyelő rácsok-folyókák, keresztjárdák takarítása, profilozása, áttereszek, út menti szegélyek, vízelnyelők tisztítása-kibontása, továbbá a hordalékfogó rácsok és szivattyútelepek karbantartása, felügyelete időjárástól függetlenül folyamatosak. A munkálatokra a HMSZ Zrt-vel van folyamatosan szerződésünk.

### **Állattartás**

A 2020-as évben 42 esetben került sor állattartással kapcsolatos hatósági ügyintézésre. Ezen eljárásokra vagy hatósági jelzés, vagy pedig lakossági bejelentés alapján került sor. 42 esteben az állattartót határozat formájában kötelezte hatóságunk a helyes állattartási gyakorlat



betartására, több esetben pedig a helyszíni ellenőrzés alkalmával határozat kiadása nélkül is felszólítottuk a lakosságot a helyes állattartásra és megtörtént ezek ellenőrzése is.

### Méhészek nyilvántartása

A kötelező jelentési időpontig 2020. évben 84 méhész jelentette be telephelyét.

### Talált tárgyak kezelése

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés folyamatosan történik. Amennyiben hivatalos okmányok érkeznek hozzánk, azokat továbbítjuk a kiállító szervhez további ügyintézés céljából. Minden olyan esetben, mikor felmerülhet a „rosszhiszeműség” lehetősége (talált kerékpár, talált mobiltelefon stb.) egyeztetünk a Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság illetékes osztályával és csak ezt követően vesszük át a behozott talált tárgyat.

Amennyiben a találó igényt tart az általa talált tárgyra – és a fent említett hatósági egyeztetés kizárja a „rosszhiszeműséget”- a talált tárgy a találó használatába, majd ha azt a jogszabályi feltételek lehetővé teszik, birtokába kerül. (Természetesen akkor, ha a talált tárgy tulajdonosa nem jelentkezik a jogszabályban meghatározott időn belül).

### Környezetvédelmi ügyintéző feladatköre

Kiadja a reklámozási tevékenység és biciklitároló tárolására vonatkozó közterület-használati engedélyeket, árusításra vonatkozó közterület-használati engedélyeket.

Kiadja a beérkezett összes közterület-használati engedélyt. A Mártélyi móló használatbavételével kapcsolatos csónakhasználati engedélyek kiadása. Feladati között szerepel a taxiállomások használati szerződéseinek megkötése és megszüntetése. Részt vesz a környezetvédelem témakörében beérkezett bejelentések helyszíni szemlélésén és kiadja a szükséges környezetvédelmi állásfoglalásokat. Feladatai közé tartozik a vízjogi létesítési engedélyek kiadása a házi szennyvíztisztító berendezésekhez.

Az alábbi beszerzések történtek a Városüzemeltetési csoportban az év első felében:

- 3 db gyalogátkelőhely építése
- 1 db játszótér felújítás beszerzése (kihelyezés áprilisban várható)
- 20 db hulladékgyűjtő edényzet beszerzése
- Aszfalt marás, aszfaltozás 900 m<sup>2</sup>
- 800 db utcanév tábla
- 6 db új pad
- rágcsálóirtás közterületeken
- szúnyoggyérítés

## **VÁROSGONDNOKSÁGI CSOPORT**

2018 szeptemberéig a csoport a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Csoport irányítása alatt működött. 2018. szeptemberben a Hivatal állományába visszakerülő takarítók és portaszemélyzet szervezettel a Lakosságszolgálati Irodához kerültek, így mint önálló csoport alakult meg a Lakosságszolgálati Iroda Városgondnoksági Csoport, amely tevékenységének irányítása közvetlenül az irodavezető feladatkörébe tartozott. A Csoport 2020. június 30-án megszűnt.

**A csoport humán erőforrás szerinti megoszlása 2020. június 30-ig:**

- 1 fő energetikus: felsőfokú szakirányú végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő biztosítási ügyintéző
- 3 fő portaszolgálat
- 1 fő gondnok
- 7 fő takarító személyzet

**Összesen: 14 fő**

A beszámoló elején említett szervezeti és szabályzati változások miatt a csoport 2020. június 30-án megszűnt. Tajgaiból 3 fő köztisztviselő a Jegyző Irodára került, míg a takarítók, portások, gondnok esetében a HVSZ Zrt. vette át a munkáltatói jogkörket.

**A Csoport tevékenységi körébe tartozott:**

- gondoskodni a Közös Hivatal épületének működtetéséről (fűtés, világítás, vízellátás, takarítás, berendezések javítása – karbantartása)
- biztosítani a Közös Hivatal dolgozóinak eszközökkel történő ellátását (irodaszer, bútor)
- váratlan meghibásodások esetén intézkedik a hiba elhárításáról
- ellenőrzi a tűz- és vagyonbiztonságot
- rendezvényeken és ünnepnapokon biztosítja az épület dekorációját
- az Önkormányzat tulajdonában álló valamennyi vagyonelem (ingó, ingatlan vagyon) tekintetében a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása
- az Önkormányzat felelősségbiztosításával összefüggésben felmerülő ügyek teljeskörű intézése
- segítség nyújtása, szakmai állásfoglalás adása szakkérdések tekintetében a Közös Hivatal szervezeti egységei, valamint az Önkormányzat intézményei számára
- gondoskodik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok közműszolgáltatásaival kapcsolatos feladatok (a közműszolgáltatókkal szerződéses kötések, módosítások, megszüntetések előkészítése) ellátásában
- az ingatlanok közműfogyasztásával kapcsolatos fogyasztási adatok havi szintű nyilvántartása
- az ingatlanok működését veszélyeztető problémák elhárítása, rendszeres karbantartásuk és takarításuk biztosítása
- az ingatlanok gondnoki feladatainak ellátása

***Kártérítéssel kapcsolatos ügyek:***

A kártérítési igényeket minden esetben írásban szükséges az Ügyfélszolgálatunkon keresztül benyújtani, az így beérkezetteket ügyeket kivizsgáljuk és amennyiben a szükséges iratok és adatok rendelkezésünkre állnak, valamint ha bebizonyosodik a kártérítési igény jogossága a kifizetést is teljesítjük

A csoport kezeli a jogszabály által előírt ingatlanokra kötelező biztonsági felülvizsgálatokat és a feltárt hiányosságok és hibák kijavítását, pótlását. Azon városi intézmények, melyek fűtésrendszere és melegvíz ellátása földgázzal üzemelő készülékekkel történik, a gázkészülékek törvény által előírt biztonság – technikai felülvizsgálatát a csoport évi ütemezésben elkészíti. Az egyes eseti javításokat, felújításokat szakszervízzel elvégezteti, aki jegyzőkönyvet állít ki az elvégzett vizsgálatokról, javításokról. A gázüzemű berendezések biztonsági felülvizsgálatát is rendszeresen el kell végezni, valamint az

érintésvédelmi- villámvédelmi felülvizsgálatok az érvényesség figyelembevételével kerülnek végrehajtásra.

A portaszolgálatot 2020. júniusáig 3 fő látta el a következő munkaidő beosztással:

- 1 fő 6:00 – 14:00-ig
- 1 fő 8:00 – 16:00-ig
- 1 fő 12:00 – 20:00-ig

Feladatuk közé tartozott:

- ellenőrzik a Hivatalba belépők személyazonosságát
- munkakezdés előtt kiosztják, munkaidő végén átveszik az irodakulcsokat
- vezetik az előírt nyilvántartásokat

## **LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

A Lakás- és Helyiséggazdálkodási Csoport a Lakosságszolgálati Iroda szervezeti egységként látta el tevékenységét a Polgármesteri Hivatal földszint 19. és 22. számú helyiségeiben.

**Személyi feltételek:** A Csoport 6 fővel látta el tevékenységét, a csoport élén csoportvezetővel. A Csoport munkatársai közül 2 fő középfokú, 4 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezett.

**A csoport feladatai voltak:**

- ügyfélfogadás, tájékoztatás, ideiglenes elhelyezésre vonatkozókérelmek, közreműködés a lakáspályázatok lebonyolításában, döntésre előkészítésükben
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján bérleti, lakáshasználati szerződések előkészítése, határozott idejű szerződések meghosszabbításának előkészítése
- az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó adásvételi szerződések előkészítése
- közreműködés a bérleti szerződések megkötésekor és megszűnésekor a bérlemény átadása – levétele során
- a bérleti szerződésben előírtak betartása, lakás, egyéb bérlemény használatának ellenőrzése, közreműködés lakbér megállapításakor
- bérleti szerződések felmondásával kapcsolatos ügyintézés, figyelmeztetés, felszólítás
- közreműködés a bérleménybe más személy befogadásának engedélyezésekor
- közreműködés a bérleti jog felmondásában, bírósági és végrehajtási eljárás kezdeményezésében és lefolytatásában
- bérleményekkel kapcsolatos lakbérbe történő beszámítások döntésre előkészítése
- a hulladékszállítási díj és az üzemeltetési költség nyilvántartása, közreműködés a bérlők felé történő számlázásában, ezek utalványozásában
- a 147/1992 (XI.06.)Korm. rendelettel bevezetett, az önkormányzatok tulajdonába került ingatlanokról, ingatlan – vagyonkataszter felfektetése és folyamatos kezelése

- a kataszterben keletkezett változások figyelemmel kísérése, átvezetése
- a Földhivatalból beérkezett határozatok egyeztetése a kataszterrel, a szükséges módosítások elvégzése
- az előírt statisztikai jelentések elkészítése
- közreműködés a lakáshasználati díj, lakbér megállapításakor, változások átvezetése, nyilvántartása
- a vegyes tulajdonú társasházak közös költségének felosztása, a felújítási alap nyilvántartása és utalványozása
- házkezelési ügyekben, bérleményekkel kapcsolatos lakhatás feltételeit veszélyeztető hibaelhárítások megszervezése, intézkedés a hibák megszüntetésére
- adatszolgáltatás a Közös Hivatal szervezeti egységei, ügyfelek részére
- intézkedés magánszemélyek tulajdonában álló ingatlanokat terhelő és az Önkormányzatot megillető jelzálogjogok törlése, átjegyzése iránt. jelzálog-rangsor hozzájárulás, illetve megállapodás előkészítése
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület adminisztratív feladatainak ellátása, a Közgyűlés részére előterjesztés előkészítése

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 366/2020. (III.19.) határozata a Vagyonkezelői jog létesítése önkormányzati tulajdonban levő lakás és egyes nem lakáscélú ingatlanokra tartalmazza az alábbiakat:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése elhatározza, hogy az Önkormányzat az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelő eljárás lefolytatásával az Önkormányzat tulajdonát képező lakásingatlanokra, egyéb, üzleti, kereskedelmi és ipari célú helyiségekre vagyonkezelői jogot létesítsen az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.-vel.

A fenti rendelkezéseknek megfelelően 2020. első félévében a heti rendszeres megtartott értekezleteken került kidolgozásra az ingatlanok átadásával kapcsolatos feladatok meghatározása. Ezeken az egyeztetéseken történt megállapítások rögzítésével került megalkotásra a vagyonkezelői jog létesítéséről szóló rendelet.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta a 39/2020. (VI.27.) számú a lakások bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló rendeletét. Ezen rendelet 1. § (4) bekezdése értelmében a lakásbérleti szerződések megkötésével, teljesítésével és megszüntetésével, valamint a lakások fenntartásával és kezelésével a Közgyűlés a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt-t bízta meg. Ezért a Lakás- és helyiséggazdálkodási Csoport 2020. június 30. napján megszűnt. A csoport munkatársai közül egy munkavállaló került a HVSZ Zrt. foglalkoztatásába, két fő munkavállaló a Hatósági és Ügyfélszolgálati Csoporthoz került elhelyezésre, 1 fő a Jogi Csoport munkatársa lett és két fő nem folytatta tovább a munkát a Polgármesteri Hivatalban.

A HVSZ Zrt kezelésébe 413 db önkormányzati tulajdonú ingatlan került átadásra. A lakhatás céljára szolgáló ingatlanok átadása mellett felmérést volt szükséges végezni. Ez a felmérő munkát a Lakosságszolgálati Iroda teljes állománya, valamint a Városgondnoksági csoport és

a Városüzemeltetési Csoport munkatársai együttesen végezték. A felmérés 2020. július és augusztus hónapokban zajlott, mely eredményeként átfogó képet kaphattunk a lakhatási célú ingatlanok állapotáról, a mérőórák pontos állásáról. A felmérést a kollégák munkaidőben, illetve a bérlőkkel előre egyeztetett időpontban munkaidő után is végezték.

A bérlemények átadása mellett az Ügyfélközpontban (Hősök tere felőli bejárat) kialakításra került egy ügyfélfogadó ablak, ahol az ügyfelek a bérleményükkel kapcsolatos ügyintézését tudták folytatni. A zavartalan átmenet érdekében a régi kollégák útmutatásai alapján kezdte meg működését az ügyfélszolgálat.

A második félévről szóló beszámolót a HVSZ Zrt. beszámolójában fogjuk majd látni.

## HATÓSÁGI CSOPORT

A Hatósági Csoport elnevezése 2020. július 1-től *Hatósági és Ügyfélszolgálati Csoport*. A jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. A Csoport élén nem áll csoportvezető, közvetlenül az Irodavezető irányítása alá tartoznak.

A csoporthoz az alábbi ügytípusokat látja el:

- anyakönyvi ügyek (születés, halálozás, házasságkötés, apai elismerő nyilatkozatok, stb.)
- hagyatéki ügyek (hagyaték leltár felvétele, vagyonleltár, ingatlan hatósági lezárása)
- címnyilvántartási feladatok ellátása
- hatósági bizonyítványok kiállítása
- hirdetésmények kifüggesztése
- kereskedelmi igazgatás
- ipari ügyek
- vásárok és piacok engedélyezése
- zenés táncos rendezvények engedélyezése
- birtokvédelmi eljárások lefolytatása (2020. június 30-ig)
- közösségi együttélés szabályait megsértőkkel szembeni eljárások lefolytatása (2020. június 30-ig)

### *A Hatósági Csoport humánerőforrásának összetétele 2020. december 31-én:*

- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 5 fő
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 3 fő

### *Az ügyfélszolgálat működése:*

Központi ügyfélszolgálatunk 2020. július 1. napjától működik a Hivatal földszint 13/a. irodájában. Az alábbi statisztika 2020. január 1-től – 2020. december 31-ig mutatja az ügyfélforgalmat a Hivatalban:

Személyes ügyintézés összesen: 8323 fő

Telefonos megkeresések száma összesen: 3250 db

Elektronikus ügyintézés: 154 db.

A ügyfelek nagytöbbsége a Népjóléti Csoport által biztosított segélyezési lehetőségeket keresi hozzávetőlegesen 45 % arányban, a hatósági ügyek intézése 25 %-os mértékű, városüzemeltetési ügyek intézése 15%, a maradék 15 % -ot a Hivatal egyéb irodáihoz kapcsolódó ügyintézés teszi ki, ide nem számítva a Pénztár működését.

A Hivatal ügyfélfogadásának első lépcső fokán 2020. június 1. napjától 3 kolléga található. Az ügyfeleknek ide kell befáradniuk és elmondani, hogy milyen ügyben keresték fel Hivatalunkat. Amennyiben a megfelelő kérelem költségével ügyét el tudja indítani, nem kell tovább mennie a szakügyintézőhöz. Azonban, ha az ügye szakügyintézőt igényel, tovább irányításra kerül a megfelelő irodába. Pl.: anyakönyvi ügyek, hagyatékkal kapcsolatos kérdések.

A Hivatalunkban működő ügyfélfogadási rend, nagyban elősegíti az ügyfelek pontos tájékoztatását, megkímélve őket az ide-oda küldözgetéstől. Gyorsabb, hatékonyabb és az ügyfelek számára kényelmesebb ügyintézés tesz lehetővé.

### Anyakönyvi ügyintézés:

Az anyakönyvvezetők a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látják el.

Az év során beérkezett ügyek elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesznek a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesznek fel, vezetik az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve péntek délután – munkaidőn kívüli időben – lebonyolítják a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket, de feladataik között szerepel a névadó ünnepségen való közreműködés is.

Az alábbi táblázatokban látható, hogy az Anyakönyvvezetők a tavalyi évben hány darab anyakönyvi kivonatot állítottak ki.

### **Kiállított anyakönyvi kivonatok összesen**

<b>Kiállított anyakönyvek</b>	<b>Alapbejegyzések az anyakönyvbe</b>
születési anyakönyv: 1185	586
házassági anyakönyv: 482	341
halotti anyakönyv: 749	628
névadó ünnepség: -	3
<b>Összesen: 2.416</b>	<b>1.558</b>

### **Egyéb anyakönyvi ügyek**

Adatok javítása	384
Holtak nyilvánítás anyakönyvvezése:	-
Válási lapok átvezetése:	102
Hatósági bizonyítvány kiadása	3

Az anyakönyvi ügyintézés sokan leredukálják a szombati esküvők megtartására, miközben elmondható, hogy hatósági ügyek közül itt van a legnagyobb ügyfélforgalom.

A 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelete a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról 2020. január 1-től az Önkormányzat – mint jogutód – hatáskörébe utalta az alábbi feladatokat:

- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
- családvédelmi koordináció
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
- a szülők megállapításának felvétele a szülői felügyeleti jog gyakorlása kérdésében
- gyermek nevének megállapítása
- előzetes gyámrendelés
- képzelt szülő adatainak megállapítása
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok adatai 2020-ban a következőképpen alakultak:

Ügyszám összesen: 26 db

Bántalmazási ügyben indult eljárások száma: 26 db

- ebből hivatalból indult 26 db

Bántalmazó száma összesen: 26 fő.

A fentebb felsorolt feladatok a Polgármesteri Hivatal Anyakönyvi Hivatalához kerültek, melyeket jelenleg az Irodavezető lát el. A Hivatal szerepe a családvédelmi koordinációban a figyelemfelhívás. Ez azt jelenti, hogy a bíróságtól, Rendőrségtől megkapott tájékoztatások alapján, egy tájékoztató levelet írunk a bántalmazottnak, amiben felhívjuk figyelmét arra, hogy mely szervezetkehez fordulhat segítségért, illetve amennyiben szeretné felveszünk egy jegyzőkönyvet az esetéről. Erre az elmúlt egy évben nem került sor. Egyetlen érintett sem kérte a jegyzőkönyv felvételét, inkább csak a szóbeli segítségnyújtást vették igénybe.

### **Hagyatéki ügyek**

A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján a jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyatéki tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdeelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el.

### Vagyonleltár felvétel

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

#### Hagyatéki ügyek típusai 2020. évben

Ügytípus	Ügyszám
Alaphagyatéki eljárás	646
Póthagyatéki eljárás	70
Belföldi jogsegély teljesítése	21
Hagyatéki megkeresés	223
Vagyonleltárfelvétel Gyámhivatalnak	18
Hatósági bizonyítvány kiállítása	0
<b>Összes elintézett ügy:</b>	<b>978</b>

### Címnyilvántartási feladatok ellátása

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. tv. 14. § értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására létre kellett hozni a központi címregisztert (továbbiakban: KCR).

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése értelmében a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A Rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az adatellenőrzés során „felülvizsgálandó” megjelöléssel ellátott címek megfelelésének vizsgálata még folyamatban van. A településeken lévő összes házat, lakást felül kell vizsgálni, ellenőrizni, a nem létező házsámokat törölni, a hiányzókat felvinni. A meglévő helyrajzi számokhoz az ingatlan nyilvántartási azonosítót, az ún: geokoordinátákat, vagyis a GPS azonosítókat (X; Y) egyenként fel kell tölteni. Az így létrehozott adatbázis töltődik át a földhivatalok nyilvántartásába.

A címkezelési eljárások nagy részét az egyedi kérelmek intézése tette ki 2020-ban, a felülvizsgálat meglehetősen lassan haladt.

Az egyedi kérelmeken, valamint a felülvizsgált közterületek rendbetételén túl az ingatlanügyi hatóság által részünkre megküldött határozatok alapján is el kell végezni a címkezelést.

Az alábbi táblázatban az egyes ügytípusok megoszlását láthatjuk:

Ügytípus	Ügyszám 2020-ban
Egyedi kérelmek átvezetése	85
Címigazolás kiadása	124
Felülvizsgált közterület	3
Ingatlanügyi hatóság által küldött adatok átvezetése	384
<b>Összes elintézett ügy:</b>	<b>596</b>



### Hatósági bizonyítvány kiállítása

A hatósági bizonyítványok kiállításának határidejére jogszabály 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre más intézmények (pl. felsőoktatási intézmény, külföldi nyugdíjfolyósító intézet) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésűnek tekintendők.

Jellemzően ide tartozik a helyben lakásról szóló igazolás, a közös lakcím igazolása kollégiumi férőhely vagy szociális ösztöndíj igényléséhez, illetve a külföldi nyugdíjfolyósítónak vagy adóhatóságnak bemutatandó életbenléti igazolás.

Összes kiállított hatósági bizonyítvány 2020-ban 79 darab.

### Hirdetmények kifüggesztése

A hivatal hirdetőtáblájára árverési, tanya vagy termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetés, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok kerülnek elhelyezésre, de a hirdetményeket elektronikus formában is meg kell jelentetni.

#### **Ügytípusok 2020-ban**

<b>Ügytípus</b>	<b>Ügyszám 2020-ban</b>
Adásvétel	342
Haszonbérlet	544
Egyéb kifüggesztés	482
<b>Összes elintézt ügy:</b>	<b>1368</b>

### Kereskedelmi igazgatási feladatok

Ügyintézők tekintetében a 2019-es év végén változás történt. Az addigi kereskedelmi ügyekkel foglalkozó kollégák megszüntették munkaviszonyukat, ezért szükségessé vált új munkatársak felvétele.

A Hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó gazdálkodó szervezetek számára az üzlet működési engedélyét, illetve nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket. Intézi a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, felügyeletei jogkörénél fogva ellenőrzi a tevékenységek végzésének jogszabályoknak megfelelő működését, jogsértés esetén szankcionál, valamint kivizsgálja az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat, bejelentéseket.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezet a, mely a város honlapján is hozzáférhető

- a kereskedőkről,

- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitvatartásáról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- az engedélyezett zenés táncos rendezvényekről.

#### Ügytípusok szerinti megoszlás 2020-ban:

- - Nyilvántartásba vett üzletek száma: 84 db
- ebből: -bejelentés köteles: 79 db,
- -bejelentés és engedélyköteles 5 db
- - Nyilvántartásból törlés: 36 db
- - Adatváltozás bejelentése: 45 alkalom
- - Nyitvatartás módosításának bejelentése: 85 alkalom

További feladatok:

1. Adatszolgáltatás társhatóságoknak, KSH-nak
2. Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok engedélyezése
3. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

#### 4. Ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos igazgatási feladatok

Az ipari igazgatási feladatok álltására a kormány a telep fekvése szerint illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként. A csoport engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára a telep működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

#### Birtokvédelem

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet alapján indult, illetve lefolytatott eljárások 2020. első félévében 15 kérelem érkezett, melyből 4 esetben a kérelemnek helyt adó, míg 11 esetben a kérelmet elutasító döntés született.

A Polgári Törvénykönyv értelmében a birtokviszony alapján a birtokos mindenki mástól követelheti, hogy tartózkodjon birtoklásának zavarásától, illetve attól történő megfosztásától. Ha a birtokost a birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában zavarják, birtokvédelem illeti meg. A birtokvédelemnek két formája különböztethető meg. Az egyik a jegyző által lefolytatott és a birtoklás tényén alapuló birtokvédelmi eljárás, míg a másik a bíróság által lefolytatott, a birtokláshoz való jogon alapuló eljárás. A jegyző előtti eljárásban a birtoklás tényét lehet vizsgálni. A birtokos azért kap védelmet, mert jogcímtől függetlenül ténylegesen birtokol egy dolgot és ettől őt megfosztották, illetve a birtoklásában megzavarták. Ezen eljárásban tehát jogkérdés nem vizsgálható, kizárólag a birtoklás tényén alapszik a védelem. A birtoklás jogalapja, a birtokláshoz való jogcím nem vizsgálható. A jegyző ezen eljárásban az eredeti állapot helyreállításáról, illetve a birtoksértő magatartástól történő eltiltásról dönthet.

#### Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás bírságolása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás szerint az önkormányzatok helyi rendeletben

határozzák meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit. A helyi lakosság mindennapi életét befolyásoló jogsértések megelőzése, visszaszorítása érdekében Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megalkotta a 4/2013. (02. 05.) Kgy. rendeletét, amely a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szól.

A birtokvédelem és a közösség együttélés alapvető szabályait sértő magatartás bírságolása feladat 2020. július 1-től a Jogi Iroda Jogi Csoportjához került.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bízom abban, hogy sikerült átfogó képet nyújtani a Lakosságszolgálati Iroda 2020. évi tevékenységéről.

Az iroda – a szervezeti átalakítások ellenére – továbbra is szoros együttműködésben dolgozik városüzemeltetési és városgondnoksági feladatok tekintetében a két csoporttal. s vállalkozó. A Közterület-felügyelet munkatársai szorosan együttműködtek a hódmezővásárhelyi Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint az egész iroda szoros kapcsolatban áll a társirodákkal is.

Irodánk munkatársai a Covid-19 világjárvány megjelenésével sem vesztek lendületükből. Ezt bizonyítja, hogy a lezárások ellenére, napi váltásban végezték munkájukat, hiszen itt nem lehet home office-ban munkát végezni. Eddig a vírussal történő megbetegedések elenyésző számban voltak az irodán (1 fő), bízom abban, hogy ez a jövőben sem fog változni.

Kollegáim munkájukat magasszintű szakértelemmel látják el nap, mint nap. A hozzánk forduló ügyfelek legmagasabb szinten való kiszolgálása a cél, valamint a segítségnyújtás az arra rászorulóknak.

Ennek reményében ajánlom szíves figyelmükbe a Lakosságszolgálati Iroda 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amit kérem megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mártély, 2021. június 23.

dr. Laczkó Judit

irodavezető

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (.....) határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának 2020. évi tevékenységéről

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

*A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.*

**Dr. Putz Anita sk.**  
polgármester

**Dr. Tatár Zoltán Bertalan sk.**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
3. Lakosságszolgálati Iroda
4. Irattár