

**Iktatószám:** 5-131-1463-1/2021.  
(1 db határozati javaslat, 2db melléklet)

**Címzett:** Mártély Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

**Tárgy:** A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi  
Társulás Társulási Megállapodásának  
módosítása

**Az anyagot készítette:** Jogi Iroda – Jogi Csoport

**Az anyagot látta:**

Előadók:  .....

Csoportvezető:  .....

Irodavezetők  .....

Aljegyző .....

Jegyző  .....

Polgármester  .....

**Véleményezésre megküldve:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak

**Sokszorosításra érkezett:**

**Napirend kapcsán meghívandó személyek:** nincs

Az előterjesztés **NYÍLT** **ZÁRT** ülésen tárgyalandó\*

\* a megfelelő rész aláhúzendó



Iktatószám: 5-131-1463-1/2021.

**Tárgy: A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Tanács (továbbiakban: HTKT) 2021.09.27-i ülésen hozott 35/2021. (IX.27.) HTKT határozatának megfelelően minden tagönkormányzatnak külön-külön is jóvá kell hagyni a HTKT társulási megállapodás módosítását. Erre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt dokumentumát (1. melléklet), illetve a HTKT Szervezeti és Működési Szabályzatát (2. sz. melléklet) annak elfogadása, jóváhagyása céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Mártély, 2021. október 27.

**Tisztelettel:**

**Dr. Putz Anita**  
polgármester



**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (.....) határozata**

**Tárgy:** A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Mártély Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás 35/2021. (IX.27.) HTKT határozattal elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását.

**Dr. Putz Anita sk.**  
polgármester

**Dr. Tatár Zoltán Bertalan sk.**  
jegyző

Határozatot kapja:

- 1) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- 2) PH Jogi Iroda, Jogi Csoport
- 3) Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai
- 4) Tisztviselők helyben
- 5) Irattár



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**többször módosított**  
**Társulási Megállapodásának**  
**aktualizálása**

1. A Társulási Megállapodás „I.5.” pontjának aktualizált szövege 2021. január 1.napjától az alábbi:

„I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

5. A társulás településeinek lakosságszáma:

• Hódmezővásárhely:	44 031
• Mártély:	1 309
• Mindszent:	6 740
• Székkutas:	<u>2 069</u>
Összesen:	54 149

”

2. A Társulási Megállapodás” III./E. a Társulás tevékenységi köre, Kormányzati funkció, funkcióellátás aktualizált pontjai 2021. 10. 1-től az alábbiak:

Kormányzati funkció, funkcióellátás:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
063010	Vízügy igazgatása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
082010	Kultúra igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

101211	Fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása
101212	Fogyatékossggal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatás”

A Társulási Megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek és hatályosak.

5. Ezen 1. számú mellékletet a Társulási Megállapodás valamennyi eredeti példányához hozzá kell fűzni.

**Hódmezővásárhely, 2021. 09. 27.**



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**többször módosított**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**egységes szerkezet**

A Hódmezővásárhelyi kistérség önkormányzatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján kistérségi társulási megállapodást kötnek abból a célból, hogy a kistérség lakosai az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben és jobb színvonalon juthassanak hozzá, és a társulás keretében történő együttműködéssel adottságaik, és lehetőségeik optimális kihasználásával, források közös megszerzésével, mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatásokat biztosítsanak.

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoznak létre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására). A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A Társulás neve: Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A társult települések neve, székhelye:

<b>A társulás tagjai</b>	<b>Székhelye</b>	<b>Képviselő</b>
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város	6800. Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	<b><u>Dr. Márki-Zay Péter</u></b> <b><u>polgármester</u></b>
Mártély Község	6636. Mártély, Rákóczi tér 1.	<b><u>dr. Putz Anita</u></b> <b><u>polgármester</u></b>
Mindszent Város	6630. Mindszent, Köztársaság tér 31.	<b><u>Zsótér Károly</u></b> <b><u>polgármester</u></b>
Székkutas Község	6821. Székkutas, Béke u. 2.	<b><u>Szél István</u></b> <b><u>polgármester</u></b>

4. A Társulás székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

5. A társulás településeinek lakosság száma:

• Hódmezővásárhely:	44 031
• Mártély:	1 309
• Mindszent:	6 740
• Székkutas:	2 069
Összesen:	54 149

6. A Társulás működési területe: a I/3. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás bélyegzője: „Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző.

8. A társulás jogi személy, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdése szerinti nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy. A Társulás döntéshozó szerve Társulási Tanács. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ez a hivatal látja el az operatív gazdálkodást, a Társulási Tanács döntései alapján. A pénzügyi-gazdasági tevékenység ellátását szintén Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ látja el.

9. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott polgármester látja el.

10. A Társulás, alapításakor vagyonnal nem rendelkezik.

11. A külön megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

12. A társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak a társulás tagjai igénye szerint külön megállapodás alapján.

12.1 A feladattelepítés elve:

A szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát. A társulás tagjai igénye szerint külön megállapodás alapján.

13. A pályázat benyújtása esetén a társulás az alábbiakra vállal kötelezettséget:

- Együttműködésre a pályázat benyújtásától számított legalább 3 évig.
- Kötelezettségvállalást arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – legalább az a) pont szerinti időtartam alatt – az adott kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat részvételével, kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

14. A Társulás évente egy alkalommal köteles beszámolót készíteni a Társulást létrehozó képviselő-testületek részére.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

A társulás tagjai - Hódmezővásárhely, Mártély, Mindszent, Székkutas – az alábbi tevékenységeket vállalják fel:

- Területfejlesztés
- Egészségügyi és szociális feladatok
- Gyermek – és ifjúság védelmi feladatok, bűnmegelőzési feladat
- Közművelődési feladatok
- Településrendezési-, fejlesztési feladatok
- Helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok, gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalmi feladatok
- Természet- és környezetvédelmi feladatok
- Közlekedés és vízgazdálkodás feladatok
- Szolgáltatás-szervezési feladatok
- Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok

A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendelni alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

E megállapodás II/1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Hódmezővásárhelyi kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített feladatokra vonatkozó – egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

## **II./A**

### **Intézmény, más szervezet közös alapítása**

A kistérségi társulás a társulást létrehozó önkormányzatok által a társulás feladatköreként meghatározott ügykörökkel összefüggésben költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet minősített többséggel hozott döntéssel alapíthat.

Az intézmény alapításáról szóló minősített többséggel hozott döntését a Társulást alkotó települések képviselő-testületének egyszerű többséggel hozott határozattal meg kell erősítenie.

A Társulás által létrehozott intézmények, és más szervezetek tekintetében a fenntartói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Amennyiben a Társulás által alapított intézmény által ellátott feladathoz bármelyik tagönkormányzat csatlakozni kíván, akkor a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával csatlakozhat. Csatlakozás esetén az érintett képviselő-testület köteles a fenntartás költségeihez arányosan hozzájárulni.

Az intézmény, illetve más szervezet megszüntetésére az alapítás szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a megszüntetéskor a társulás és érintett tagönkormányzatok kötelesek egymásnak elszámolni.

## **III.**

### **A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI**

#### **III/A.**

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - a tervezés során a Társulás településeinek, és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
  - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
  - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
  - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
  - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

### **III/B.**

#### Ágazati feladatok

##### **Területfejlesztési feladatok**

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzatokkal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzatokkal, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

A Társulás és a tagönkormányzatok a pályázatok szakmai anyagát együttműködve elő- és elkészítik.

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat beadásához szükséges önrészeiről szóló döntést képviselő-testülete elé terjeszti valamint az iratokat, dokumentumokat megfelelő minőségben és megfelelő mennyiségben a pályázat beadási határideje előtt legkésőbb 5 munkanappal megküldi a pályázat készítőknél. Együttműködnek a kistérséget érintő projektek előkészítésében, végrehajtásában, menedzselésében.

14. Kistérségi pályázati adatbázis létrehozása.

### **Közművelődési feladatok**

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve, faluház, közösségi színtér vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása:
  - Térségi információs könyvtári hálózat kiépítése, térségi ellátó rendszer kiépítése ezen belül értendő: informatikai fejlesztés, közös informatikai hálózat kiépítése, könyvtári kölcsönzési rendszer kialakítása, közös könyvtári adatbázis létrehozása
  - Szolgáltatás a tagi önkormányzatok könyvtáraiban már meglévő dokumentumokból
  - Szolgáltatás a tagi önkormányzatok könyvtáraiban már meglévő adatbázisokból /EU Információs Pont, eMagyarország Pont/

- Az állománygyarapítás összehangolása
  - Könyvtári szolgáltatások megszervezése
  - Közös adatbázisok építése, a meglévők továbbfejlesztése /közhasznu, helyismereti, cikkadatbázis stb./
  - Az érdekeltségnövelő pályázat térségi összehangolása
  - Pályázati figyelés, közös pályázatok kiírása, közös rendezvények szervezése.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
  8. A Társulás törekszik az évente megrendezésre kerülő kulturális és egyéb rendezvények lebonyolítására, részt vesz a kulturális kapcsolatok szervezésében, gondozásában.
  9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.
  10. Kistérségi közművelődési adatbázist hoz létre.

### **Szociális feladatok**

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás szociális intézmény fenntartói jogokat gyakorol.
4. A Hódmezővásárhelyi kistérségben a Társulás összehangolja a szociális foglalkoztató közös működtetését.
5. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonának létrehozásáról.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok működését.



7. A Társulás megszervezi a térségben a fogyatékosok nappali ellátását.
8. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás igény szerint ellátja a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
11. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését, közös minőségbiztosítási rendszert hoz létre. Szervezi a szakmai továbbképzéseket, elsődlegesen a kreditrendszernek megfelelően.
12. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
13. A Társulás szociális kistérségi adatbázist hoz létre.
14. Szociális intézményi és alapszolgáltatási feladat:  
  
A feladat ellátása az általa fenntartott intézmény (Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ) útján történik.
15. E pontban szereplő szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelkezést Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendelete tartalmazza a Társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

Feladat ellátási terület: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város, Mártély Község, Mindszent Város, Székkutas Község közigazgatási területe

- a) Időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthona  
Hódmezővásárhely  
Mindszent
- b) Család és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint Család és gyermekjóléti központ  
Hódmezővásárhely  
Mártély  
Mindszent  
Székkutas

- c) Házi segítségnyújtás  
Mindszent  
Székkutas
- d) nappali ellátás (idősek klubja)  
Mindszent
- e) fogyatékosok nappali ellátása  
Hódmezővásárhely  
Mártély  
Mindszent  
Székkutas
- f) Szociális étkeztetés  
Székkutas  
Mindszent (idősek klubja, nappali ellátás keretében)
- g) Tanyagondnoki szolgálat  
Székkutas

### **Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok**

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
  - Gyermekjóléti szolgálat
  - Gyermekek átmeneti gondozása
3. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
4. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára, elsősorban a kreditrendszernek megfelelően.
5. A Társulás gyermek – és ifjúságvédelmi kistérségi adatbázist hoz létre
6. Gyermekjóléti alapellátási feladat:

A feladat ellátása az általa fenntartott intézmény (Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ) útján történik.

Feladat ellátási terület: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város, Mártyély Község, Mindszent Város, Székkutas Község közigazgatási területe

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Hódmezővásárhely

Mártély

Mindszent

Székkutas

**Bűnmegelőzési feladatok**

1. A tanyavilágban élők, az üdülőterületeken tartózkodók, települések polgárainak biztonságának javítása.
2. A rendőri jelenlét célirányos növelése.
3. A polgárőrség szerepének növelése.
4. A rendőrség és az önkormányzatok hatékonyabb közreműködésének biztosítása.

**Egészségügyi feladatok**

1. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
2. Az egészségügyi alapellátás összehangolása
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. A térségben a járó beteg szakellátás, tárgyi, feltétele közös javítása, fejlesztése, helyi szolgáltatások körének helyi bővítése.
5. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
6. Figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, és pályázat benyújtásával segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat.
7. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára, elsősorban a kreditrendszernek megfelelően.
8. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

### **Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok**

1. Kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése
2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása
3. Kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása
4. Helyi építészeti örökség védelmének összehangolása
5. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése
6. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslatétel lehetőségének megteremtése
7. Pályázatfigyelés, közös pályázat benyújtása

### **Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok**

1. Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
2. Települési környezetvédelmi programok összehangolása
3. Hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer összehangolása, fejlesztése
4. Közös hulladékgazdálkodási terv készítése
5. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
6. Állategészségügyi feladatok ellátása, kóbor ebek befogásával, őrzésével, ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok
7. Állati hulladékok gyűjtése és ártalmatlanítása.
8. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés

### **A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai**

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése
2. Helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása
3. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
4. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés szervezése külön megállapodás alapján.
5. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
6. Pályázatfigyelés, közös pályázat kidolgozása.

### **Szolgáltatási – szervezési feladatok**

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása, elsősorban a kreditrendszernek megfelelően.
2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.
3. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása.
4. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések erősítése
5. Kistérségi társulás valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak igény szerinti közös szervezése és lebonyolítása
6. Közös szervezést segítő szakértő vagy szervezet igény szerinti alkalmazásának illetve megbízási lehetőségeinek vizsgálata
7. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.
8. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására

### **Pénzügyi és ellenőrzési feladatok**

1. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.
2. Belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, igény szerint
3. Közigazgatási, minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése
4. A feladatot ellátó intézmény negyedévente szakmai és pénzügyi beszámolót készít az érintett önkormányzat területén ellátott feladatok tekintetében. A beszámolót az érintett település részére a tárgyi negyedévet követő 15 napon belül küldi meg az intézmény.
5. Belső ellenőrzési feladat:

Feladat ellátási terület: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város, Mártély Község közigazgatási területe.<sup>1</sup>

### **III./C.**

A társulás keretében ellátott egyes feladatok vonatkozásában, a közös feladatellátásban résztvevők külön társulási megállapodást kötnek. Ezen megállapodások jelen megállapodás mellékletei.

A külön megállapodásban nem rendezett kérdésekben, a társulás tagjai vonatkozásában a jelen megállapodást, illetve SZMSZ-t kell alkalmazni.

---

<sup>1</sup> módosította 5/2021.(II.14.) HTKT testületi határozata

### III./D.

#### Társulás által fenntartott intézmények

1. Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ (Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Serháztér u. 6.)

### III./E.

#### A Társulás tevékenységi köre

#### TEÁOR:

6820	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8411	Általános közigazgatás
8110	Építményüzemeltetés
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás)
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8424	Közbiztonság, közrend
8425	Tűzvédelem
8551	Sport, szabadidős képzés
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8720	Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790	Egyéb bentlakásos ellátás
8891	Gyermekek napközbeni ellátása
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

#### Kormányzati funkció, funkcióellátás:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
063010	Vízügy igazgatása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
082010	Kultúra igazgatása

084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101211	Fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása
101212	Fogyatékossggal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

#### IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
  - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - ha a társulási tanács minősített többséggel a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
  - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
  - törvény erejénél fogva
  - bíróság jogerős döntése alapján
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

#### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
  - a tag megnevezését, székhelyét,
  - belépés időpontját,
  - a tagság megszűnésének időpontját.

A megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget.

3. Az 1., 2. mellékletekben szereplő adatok nyilvántartását, valamint a társulás munkaszervezetének feladatait a székhely település képviselő-testületének polgármesteri hivatala látja el.



## A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, Társulás bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

### Társulási Tanács

1. A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács tagjait a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Tanács tagjának, a delegált tag akadályoztatása illetve távolléte esetén a helyettesítést a képviselő-testületek által meghatározott személy(ek), illetve eseti meghatalmazással, az adott település képviselő-testületének tagja helyettesítéssel láthatja el. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

### Társulás Elnöke

1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

3. A társulás az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére **alelnök(ke)t** választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az **alelnök(ök)** személyére az elnök tesz javaslatot. **Az elnök 1 helyettessel dolgozik.**

### Társulás bizottságai

1. A társulás pénzügyi bizottságot, **valamint szociális bizottságot** hoz létre, a társulás tevékenysége, gazdálkodása ellenőrzésére, **valamint szociális kérdések rendezésére.**

2. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

3. A munkabizottság tagjainak száma a Tanács eseti döntésén alapul. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

### Társulás Munkaszervezete

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

2. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a társulás munkaszervezete látja el.
3. A munkaszervezet feladata különösen:
  - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
  - b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
  - c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzatokkal, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
  - d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
4. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## V.

### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit az éves munkaterv alapján, illetve szükség szerint tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, továbbá az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
4. A Társulás ülését össze kell hívni:
  - a) Munkaterv szerint, illetve szükség szerint
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselővel megbízott alpolgármester, vagy az alelnök vezeti.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a minősített többséggel rendelkező szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak.
8. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntései**

A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrás és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia. A szavazás menetével kapcsolatban a szabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek részletes kidolgozásra.

### **A tagok szavazatainak száma**

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok:

Hódmezővásárhely	52
Mártély	16
Mindszent	16
<u>Székkutas</u>	<u>16</u>
Összesen:	100 szavazat.

1. Minősített többséggel hozott határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Minősített többséggel hozott határozattal dönt a „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3.; 4. és 5. pontjában foglalt kérdésekben is.
3. Minősített többség, azaz az összes szavazati arányhoz viszonyított legalább 75 % szavazat, szükséges:
  - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz,
  - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- 4. Minősített többséggel hozott döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
- 5. Az 1-4. pontban fel nem sorolt esetekben a döntéshez szükséges szavazati arányt az SzMSZ tartalmazza.

#### **A Társulás más szerveinek ülései**

1. A tanács bizottságai, illetve eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 3. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

### **VI.**

#### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

##### **A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## VII.

### A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
  - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
  - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
  - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból a társulás tagjai, a tanács rendelkezése szerint:
  - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
  - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

#### A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés
  - a) A Társulás alapításakor induló összegként szavazati százalék szorozva 10 000.- Ft-tal, amely összeg befizetése megtörtént
  - b) a feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

Külön megállapodás alapján az érintett településeken ellátott feladatok tekintetében szakfeladatonként, az ellátottak létszámának arányában járulnak hozzá a tagtelepülések.

A társulás által fenntartott intézmények esetén az adott településen telephelyként, tagintézményként működő intézmény tekintetében az alap normatíva és a kiegészítő normatíva által nem fedezett költségeket az érintett település biztosítja.

Amennyiben a Társulás tagja befizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, a Társulás elnöke felszólítja határidő megjelölésével. Eredménytelen felszólítást követően, a határidő lejártá után befizetési kötelezettségét a jegybanki alapkamattal növelt mértékben köteles megfizetni a Társulás részére.

## 2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

## 3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén alelnöke a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint gyakorolja.

7. Ha a Társulás valamely tagja az általa vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesíti, úgy a Társulás Tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be az adott pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

## **Az alap működése**

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetés a Hódmezővásárhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetésének önálló címe.

2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
  - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
  - gondoskodik az alapon lévő pénzek kezeléséről,
  - az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
  - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
  - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
4. A gazdálkodás jogszerűségét ezzel megbízott belső ellenőr vagy ezen feladattal megbízott szervezet ellenőrzi.

5. A közös pénzügyi alapot a társulás, mint önálló költségvetési szerv kezeli, a Társulás Alapító Okirata szerint pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a társulás munkaszervezete, illetve az ezzel a feladattal megbízott Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ látja el.

### **A pénzügyi alap felhasználásának szabályai**

A pénzügyi alap felhasználható kistérségi átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési tervek kidolgozására, működtetési, fenntartási feladatokra.

### **A pénzügyi támogatások felhasználásának további szabályai**

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei terület-fejlesztési tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Társulási Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Társulási Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.



2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alpból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
  3. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó Társulási Tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
  4. A pénzügyi alapan lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
  5. Az alapan lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).
6. A társulás a Társulási Tanács felé tartozik beszámolási kötelezettséggel.

#### **A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során**

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

#### **A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai**

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
  - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
  - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
  - gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
  - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

## **VIII.**

### **A TÁRSULÁS, TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik:
  - ha, annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
  - ha a Társulásban és az alapban csak egy tag marad,
  - törvény erejénél fogva
  - bíróság jogerős döntése alapján
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- 5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
- 8. A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot a társult képviselő-testületekkel legalább hat hónappal korábban közölni kell.
- 9. A társulás tagjainak több mint, a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – különösen a vállalt költségviselés nem teljesítésének esetén - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 10. Amennyiben a társulás, illetve a kistérségi társulásban adott feladat ellátása három éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.
- 11. A tagsági jogviszony megszűnése esetén, amennyiben ennek következtében a kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosságszáma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

## IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a társulás keretében oly módon, hogy a feladatot három éven belül kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
  
3. Amennyiben a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérség Társulása intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítják meg.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. E Társulási Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: tagnyilvántartás (tag neve, székhelye, belépés időpontja, a tagság megszűnésének időpontja)
2. sz. melléklet: az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a végleges támogatásként kapott összeg
3. sz. melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 27.

*Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Polgármestere*  
Hódmezővásárhely,

*jegyző*

*Mártély Község polgármestere*  
Mártély,

*jegyző*

*Mindszent Város polgármestere*  
Mindszent,

*jegyző*

*Székkutas Község polgármestere*  
Székkutas,

*jegyző*

Jóváhagyta Székkutas: ...../2020. (.....) ökt. hat., Mindszent: .../2020. (.....) Kt. sz. hat., Hmvhely. Kgy.:  
..../2020. (.....) sz. hat., Mártély: .../2020. (.....) Kt. sz. hat.

## 1. számú melléklet

### Tagnyilvántartás

<b>Tag neve</b>	<b>Székhelye</b>	<b>Belépés időpontja</b>	<b>A tagság megszűnésének időpontja</b>
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata	6800 Hódmezővásárhely Kossuth tér 1.	2005. október 14.	
Mártély Községi Önkormányzat	6636 Mártély Rákóczi tér 1.	2005. október 14.	
Mindszent Város Önkormányzata	6630 Mindszent Köztársaság tér 31.	2005. október 14.	
Székkutas Község Önkormányzata	6821 Székkutas Béke u. 2.	2005. október 14.	

## **Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** alapján a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A Társulás megnevezése, jogállása, feladata**

##### **1.§**

(1) A Társulás megnevezése: Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

(3) Működési területe: A kistérséget alkotó:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város (6800 Hódmezővásárhely Kossuth tér 1)
- Mártély Község (6636 Mártély, Rákóczi tér 1)
- Mindszent Város (6630 Mindszent, Köztársaság tér 31)
- Székkutas Község (6821 Székkutas, Béke u. 2)

települési önkormányzatok közigazgatási területe.

(4) A társulás jogállása: A társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulási Tanács gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ez a hivatal látja el az operatív gazdálkodást, a Társulási Tanács döntései alapján.

A pénzügyi-gazdasági tevékenység ellátását Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ látja el.

(5) A társulás bélyegzője: „Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző.

(6) A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő testületei.

## 2.§

(1) A Társulás ellátja mindazon feladatokat, melyeket a mindenkori hatályos társulási megállapodás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések a feladat- és hatáskörébe utalnak, valamint a (2) bekezdésben foglalt feladatokat.

(2) A Társulás a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzatokkal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- h) forrásokat gyűjthet a Társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik állami és civil szervezetekkel;
- k) pályázatot nyújthat be a kistérségi fejlesztésekhez kapcsolódó források igényléséhez;
- l) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- m) véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;
- n) ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

## II.

### **A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE** **Általános szabályok és a Társulási Tanács ülése**

#### **Társulási Tanács**

### **3.§**

(1) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat, kistérséget alkotó települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei képviselik. A Tanács tagjának, a polgármesternek akadályoztatása illetve távolléte esetén a helyettesítést a képviselő-testületek által meghatározott személy(ek), illetve eseti meghatalmazással, az adott település képviselő-testületének tagja helyettesítéssel láthatja el. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.



- (2) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (3) A Társulási Tanács üléseit általában a Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. sz. helyszínen tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke hívja össze.
- (5) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselével megbízott alpolgármester, vagy az alelnök vezeti.

#### 4.§

- (1) A Társulás ülését össze kell hívni:
  - b) Munkaterv szerint, illetve szükség szerint,
  - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
  - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- (2) Amennyiben a Tanács elnöke az (1) bek. b) pontban meghatározottak indítványára határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
- (3) A Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is összehívható (telefon, telefax, távirat, sms, stb.).
- (4) A Tanács ülésére meg kell hívni szavazati joggal a Társulási Tanács tagjait.
- (5) A Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesz:
  - a) Kistérségi települések jegyzői
  - b) Kistérség által fenntartott intézmények vezetői
  - c) Kormányhivatal munkatársa
  - d) A tárgyalt napirend előadója
  - e) Egyéb, a Tanács, elnök döntése szerinti személy
- (6) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (4) és (5) bekezdésben foglalt személyek részére elektronikus formában, a levezető elnök számára papír alapon kell biztosítani és azokat úgy kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a (3) bekezdésben foglalt esetet.
- (7) Amennyiben olyan előterjesztést kíván a Társulási Tanács tárgyalni, mely az ülést megelőző 5 nappal korábban nem került kiküldésre, és az előterjesztés valamely érintett település feladatellátására vonatkozik, az érintett település támogató döntésével vehető fel napirendre.

(8) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat.

(9) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz a Tanács tagjai és a jegyzők részére mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek. Az egyéb, tanácskozási joggal meghívottak részére mellékleteket nem kell küldeni.

(10) A Tanács ülésén dönthet arról, hogy 5 munkanapnál rövidebb időhatáron belül ismét összeülnek. Ez esetben a tárgyalandó napirendi pontokat legkésőbb az ülés megkezdése előtt ki kell osztani.

(11) A Tanács ülésén bármely napirendi pont tárgyalása során hozhat olyan döntést, hogy a napirend kiegészítése miatt az ülést egy alkalommal legfeljebb kettő munkanappal elnapolja.

## **A Társulás Elnöke**

### **5.§**

(1) A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet, az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A társulás elnökének és alelnök a megválasztásához a Társulás minősített többséggel hozott döntése szükséges.

(2) A 2014-2019-es ciklusban az elnök egy helyettessel – alelnök - dolgozik a (4) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A Társulás Elnökének feladat- és hatásköre

- felelős a Társulás törvényes és az SZMSZ szerinti működéséért,
- képviseli a Társulást,
- kapcsolatot tart más szervezetekkel, társulásokkal, szövetségekkel, hatóságokkal,
- összehívja a Társulási Tanácsot,
- meghatározza az ülések munkarendjét,
- érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak,
- irányítja a Társulás munkaszervezetét, önálló munkaszervezet esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- utalványozási jogot gyakorol.

(4) A Társulás elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(5) A Társulás képviselőtét a helyhatósági/időközti választások napját követő naptól a Társulási Tanács tisztújító üléséig bezárólag a székhely település polgármestere látja el.

### **Utalványozási jogkör delegálása**

#### **6. §**

(1) A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központot érintő kérdésekben az utalványozási jogkört az intézményvezető gyakorolja.

### **III.**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülése**

#### **7.§**

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A zárt ülésre és a titkos szavazásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(2) A Társulási Tanács

*a)* zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

*b)* zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

*c)* zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

#### **A munkaterv**

#### **8.§**

(1) A Tanács működésének alapja a munkaterv. Az éves munkaterv tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(2) A tárgyévre vonatkozó munkatervet megelőző év utolsó rendes ülése állapítja meg.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- Társulási Tanács tagjai,
- A Társulásban résztvevő települések jegyzői
- A Társulás fenntartásában működő intézmények vezetői

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak.

A munkatervet meg kell jelentetni Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város honlapján.

## A Társulási Tanács tanácskozási rendje

### 9.§

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
  - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
  - e) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére a Tanács tagjai közül.
- (2) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (3) Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Jegyzője köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- (4) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről
- (5) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.
- (8) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (9) Ügyrendi kérdés:
  - o napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
  - o vita lezárására vonatkozó javaslat,
  - o szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (10) Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (11) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket

érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak, ha a Tanács elnöke engedélyt ad rá.

(12) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(13) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(14) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

### **Előterjesztések**

#### **10.§**

(1) Előterjesztésnek minősül a jelen szabályzat III. fejezet 10. § (3) bekezdésében megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat III. fejezet 1.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, melynek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke dönt. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- az elnök,
- az elnökhelyettesek,
- a tanács tagjai,
- a társulás által fenntartott intézmények vezetői, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén.
- munkaszervezet vezető.

(4) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- fejlesztési koncepciók tárgyában
- társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben
- a társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

(5) Szóbeli előterjesztés esetén, azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács egyszerű többséggel dönt a javaslat napirendre vételéről, majd megtárgyalását követően arról határozattal dönt.

### **Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei**

#### **11.§**

(1) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) a tárgy pontos bemutatását,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- d) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- e) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) Határozati javaslatnak

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- c) konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- d) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- e) ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- f) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **12.§**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
- b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendi pontként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztése rendjére vonatkozó szabályoknak,
- c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve ha a Tanács másként dönt.

(3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

### **Határozathozatal**

#### **13. §**

(1) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a minősített többséggel rendelkező szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak.

(2) A határozatképtelenség okából elmaradt ülés, változatlan napirenddel 8 napon belül ismételtén összehívandó.

(3) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Nincs szükség külön döntésre a kizárás tárgyában, amennyiben az érintett bejelenti, hogy érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

(4) Az ülés jegyzőkönyvében a 3. bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

(5) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagjának képviselő-testülete által meghatározott helyettes útján, illetve eseti meghatalmazással lehet.

(6) A nyílt szavazás karfelnnyújtással történik.

(7) A Társulási Tanács titkos szavazást tart az SZMSZ 7.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást a székhelytelepülés jegyzője készíti elő és adminisztrálja. A szavazatszámoló bizottság tagjaira az elnök tesz javaslatot.

(8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a.) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b.) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,



c.) a szavazás során felmerült körülményeket.

(9) A Társulási Tanács ülésén előterjesztett javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(10) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik határozat, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható. Ha az ismételt tárgyalás során sem születik döntés, (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselőtestületei külön megállapodást köthetnek.

(11) A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok:

Hódmezővásárhely	52
Mártély	16
Mindszent	16
<u>Székkutas</u>	<u>16</u>
Összesen:	100 szavazat.

(12) A minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai részéről az összes szavazati arányhoz viszonyított legalább 75 % szavazat szükséges.

(13) Minősített többség szükséges:

- a) a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízás adásához, visszavonásához, fegyelmi eljárás indításához,
- b) 500.000 Ft-t, azaz ötszázezer Forintot, meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
- c) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
- d) a Társulás működési területe fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás igény meghatározásához,
- e) zárt ülés elrendeléséhez,
- f) a Társulás költségvetése és zárszámadása elfogadásához,
- g) a Társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez,
- h) a Társult tagok hozzájárulásának megállapításához.

(14) A Társulás tagjának közigazgatási területén működő intézmény (tagintézmény, telephely) vezetőinek kinevezése, megbízása, alkalmazotti jogviszonyának megszüntetése tárgyában hozott határozat az érintett Társulási tag támogató szavazatát is magába foglaló minősített többséghez kötött.

(15) A társulás és a feladatot ellátó intézmények együttműködnek a településeken telephelyként, tagintézményként, székhelyként feladatot ellátó intézményben a foglalkoztatottak kinevezésével kapcsolatos eljárásban. Ennek keretében az érintett település képviselő-testülete által delegált 2 testületi tag és az érintett feladatellátó intézmény igazgatója ad hoc bizottságként eljárva meghatározzák a pályázati kiírás tartalmát és a beérkező érvényes pályázatok alapján, javaslatot tesznek a felveendő személyre/személyekre. A pályázatra jelentkezők közül az ad hoc bizottság rangsora alapján, a munkajogi szabályoknak megfelelően az intézményvezető dönt.

(16) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulás megszüntetéséhez, a megszűnésének kimondásához,
- b) A Társulási megállapodásban „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő: 2; 3; 4; 5. pontjában foglalt kérdésekben:
  - a Területfejlesztési koncepció elfogadásánál, illetve az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program elfogadásánál, ill. megvalósulásuk ellenőrzésénél,
  - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetes véleménynyilvánítás esetén a meghirdetett központi és regionális pályázatokkal, illetve az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, hogy ez a jogköre a pályázati felhívásban is szerepel,
  - helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzatokkal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására kötendő megállapodás esetén,
  - pénzügyi terv készítése esetén a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében,
- c) a Társult tag által a Társulás részére átadott intézmény vagy szakfeladat ellátásának a Társulás keretein kívül történő folytatásáról.

(17) A szavazás rendje:

- Az elnök az előterjesztésben szereplő, és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja.
- Előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten.
- Kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adódóan kell.
- A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(18) Név szerinti szavazást kell tartani, ha az elnök, vagy bármely tag indítványozza. Az indítványról egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(19) Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok

„igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(20) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

(21) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámokkal kell ellátni az alábbiak szerint: .../201... (... ...) HTKT határozat. A hónapot és napot arab számmal kell írni.

(22) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **14.§**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(2) Nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt részen foglalhatnak helyet, amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja a levezető elnök a rendzavarót, vagy rendzavarókat az ülésről kiutasítja.

(3) Az elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ,
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

### **A Társulási Tanács üléseinek dokumentálása**

#### **15.§**

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet, az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. (hitelesíti)

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét;
- időpontját;
- a megjelentek nevét;
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- az előterjesztéseket;
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- a döntésből kizártak nevét és a kizárás indokát;
- a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket és
- az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- jelenléti ív,
- tag írásbeli beadványa

(4) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője gondoskodik.

(5) A választópolgárok a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város honlapján betekintheznek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

#### IV.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA

#### 16.§

(1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

(2) A tag joga:

- tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
- a társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- teljes joggal képviseli a saját települési önkormányzata érdekeit.
- igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
- igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- javaslatot tehet a - tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
- kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatból származó előnyökből.

(3) A tag kötelezettsége:

- A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- Képviselője útján rendszeresen részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok

munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

- Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- a társulás határozatainak végrehajtása.
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
- befizetési kötelezettségek teljesítése.

## V.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI<sup>2</sup>

#### 17.§<sup>3</sup>

#### 18.§

#### A bizottságok működése

#### 19.§<sup>4</sup>

## VI.

### A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

#### 20.§

(1) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását a többcélú kistérségi társulás székhelytelepülése: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely feladatellátásra a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás szerződést köt Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

(2) Ellátandó feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése;
- b) a kistérségben működő gazdasági és társadalmi szervezetek fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseinek összegyűjtése,

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata

döntésre előkészítése;

- c) folyamatos kapcsolattartás a megyei önkormányzatokkal, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a megyében működő többi Többcélú Kistérségi Társulással;
- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához külön megbízással segítséget nyújthat, illetve közreműködést vállalhat.

(3) A Polgármesteri Hivatal által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja.

## VII.

### A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

#### 21.§

- (1) A Társulás költségvetése a Társulatot megillető központi finanszírozásból és a társult tagok befizetéseiből, valamint egyéb bevételekből áll.
- (2) A Központi Költségvetésből feladatfinanszírozásra kapott normatíva és kiegészítő normatíva teljes összege azt az intézményt (tagintézményt, telephelyet) illeti meg, amelynek ellátotti létszámára tekintettel a finanszírozás leutalásra került.
- (3) Amennyiben a központi finanszírozás (normatív támogatás, kiegészítő normatív támogatás) nem fedezi a településen működő intézmény (tagintézmény, telephely) működési engedély kiadásához szükséges jogszabályi feltételeknek folyamatosan megfelelő fenntartásának költségeit, így a hiányzó összeg átadott pénz esetén történő befizetéséről az a települési önkormányzat köteles gondoskodni, amelynek érdekkörében a többletköltség keletkezett.
- (4) A Tanács költségvetésében a bevételeket és kiadásokat úgy kell megtervezni és elszámolni, hogy a normatív támogatás és az egyéb (önkormányzati) forrás igénybevétele és felhasználása jól nyomon követhető legyen.
- (5) Az önkormányzatok befizetésére évente két alkalommal szükség szerint kerül sor, első ízben a Társulás költségvetésének I. féléves teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadását követően, másodszer a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követően. A költségvetési beszámoló elfogadásával egyidejűleg a Kistérség és a települési Önkormányzat az intézmény (tagintézmény, telephely) működéséhez, fenntartásához átadott pénzeszközzel elszámol.

#### 22.§

A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke és a székhely település jegyzője, az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a székhely település jegyzője, székhely település jegyzőjének a távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettese gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározottak szerinti személy gyakorolja.

### 23.§

(1) A Társulás költségvetését olyan időpontban kell összeállítani, amely lehetőséget biztosít a társulásban résztvevő települések Önkormányzatainak, hogy a társulási hozzájárulás összegét saját költségvetésükbe betervezhessék. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését követően, február 15-ig éves költségvetést készít.

(2) A Társulási Tanács által elfogadott költségvetés a Hódmezővásárhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetésének önálló címe.

(3) Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú, éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően legkésőbb április 15-ig terjeszti a Társulási Tanács elé. Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

## VIII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 24.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 87/2014. (12.04.) HTKT határozattal elfogadott SZMSZ és annak összes módosítása hatályát veszti.

(2) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben irányadó a Hódmezővásárhelyi Kistérség Többcélú Társulási Megállapodása.

(3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetőek:

- a) A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármesteri hivatalában,
- b) A Hódmezővásárhelyi Kistérség honlapján, a [www.hodmezovasarhely.hu](http://www.hodmezovasarhely.hu) címen.

(4) A szabályzat mellékletei<sup>5</sup>:

1.sz. - Társulási Tanács tagjainak névsora

3.sz. - A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 27.

---

<sup>5</sup> 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata



Elnök

**Záradék:**

A Társulási Tanács az SzMSz módosítását 15/2018.(03.28.) HTKT számú valamint a 16/2018. (03.28.) HTKT számú határozatával, a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata, valamint a a ...../2021.(IX.27.) HTKT testületi határozata hagyta jóvá.

## **1. sz. melléklet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS SZAVAZATI JOGGAL RENDELKEZŐ TAGJAI**

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közgyűlése képviselőjében – Dr. Márky-Zay Péter
2. Mártély Község képviselő-testülete képviselőjében – dr. Putz Anita polgármester
3. Mindszent Város képviselő-testülete képviselőjében – Zsótér Károly polgármester
4. Székkutas Község képviselő-testülete képviselőjében – Szél István polgármester

Illetve az általa meghatalmazott személy.

**2. sz. melléklet<sup>6</sup>**

**A Pénzügyi Bizottság tagjai:**

**A Szociális Bizottság tagjai**

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata

3. sz. melléklet<sup>7</sup>

**A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések lakosság száma - szavazat**

<b>Településnév</b>	<b>Lakosság szám (fő)</b>	<b>Szavazat</b>
Hódmezővásárhely	<b>44 031</b>	52
Mártély	<b>1 309</b>	16
Mindszent	<b>6 740</b>	16
Székkutas	<b>2 069</b>	16
Kistérség összesen	<b>54 149</b>	<b>100</b>

---

<sup>7</sup> Módosította a 4/2020.(02.14.) HTKT testületi határozata