

**Iktatószám:**

5-23-1471-2/2021.  
(1 db határozati javaslat)

**Címzett:**

Mártély Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete Pénzügyi és  
Ügyrendi Bizottsága

**Tárgy:**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
ügyrendjének elfogadása

**Az anyagot készítette:**

Jogi Iroda – Önkormányzati és Ügyviteli  
Csoport

**Az anyagot látta:**


Előadók:

  
.....

Csoportvezető:

  
.....

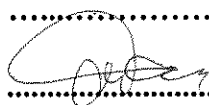
Irodavezetők:

  
.....

Aljegyző:

.....

Jegyző

  
.....

Polgármester:

.....

**Véleményezésre megküldve:**

.....

**Sokszorosításra érkezett:**

.....

**Napirend kapcsán meghívandó személyek:**

.....

**Az előterjesztés**

**NYÍLT**

**ZÁRT**

**ülésen tárgyalandó\***

\* a megfelelő rész aláhúzendó

**Iktatószám:** .....

**Tárgy:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének elfogadása

**Mártély Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

**Tisztelt Bizottság!**

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. október 27-én tartandó rendes ülésén kerül előterjesztésre a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet.

Annak érdekében, hogy az elfogadásra javasolt rendelet által előírt, bizottságok ügyrendjére vonatkozó szabályozást a jövőben maradéktalanul be tudjuk tartani, annak rendelkezéseit alkalmazni tudjuk, indokoltá vált a Képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrend elfogadása.

Az ügyrendben szabályozásra kerülnek a bizottsági működés lényeges elvei, eljárási szabályai, illetve az elnök helyettesítésének rendje. Az ügyrend megalkotásával nemcsak könnyebbé, gördülékenyebbé válhat a bizottság munkája, hanem annak működése összhangban lesz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel, továbbá az elfogadásra kerülő új SZMSZ-szel.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Mártély, 2021. október 27.

Tisztelettel:

**Dr. Tatár Zoltán Bertalan sk.  
jegyző**

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának  
.../2021. (.....) határozata**

**Tárgy: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága elfogadja a belső működés részletes szabályait tartalmazó ügyrendet.

**Somodi István Vendel sk.**  
elnök

**Dr. Tatár Zoltán Bertalan sk.**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
3. Jogi Iroda – Önkormányzati és Ügyviteli Csoport
4. Irattár

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi  
Bizottságának ügyrendje**

- 1) A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- 2) A Bizottság 7 főből áll, tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja meg, 4 fő települési képviselő, egyikük az elnök, és 3 fő nem települési képviselő.
- 3) A Bizottság elnöke: **Somodi István Vendel**, települési képviselő tagjai: **Pótári Mihály Zsolt, Nagyné Szentirmai Anna Mária, Kulcsár Renáta, Mészáros István**, nem települési képviselő tagjai **Gémesné Török Andrea, Nagy Viktor**.
- 4) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítésére .... jogosult. Az elnök és .... egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviseletére a korelnök jogosult.
- 5) A Bizottság feladatai:
  - a) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
  - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c) kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
  - d) állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
  - e) szervezi és figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
  - f) kapcsolatot tart az Önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok vezetőivel, valamint egyéb civil szervezetekkel,
  - g) véleményezi a szakmai kérdéseket, kezdeményezéseket,
  - h) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
  - i) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

Fentiekén túl a Bizottság:

  - j) dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról, ha a bizottsági tagot, vagy annak közeli hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti,
  - k) lebonyolítja a titkos szavazást
- 6) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja, rendes vagy rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén is. Ünnepi ülés előtt a Bizottság ülése összehívható, amennyiben az adott napirend a Bizottság feladatkörét érinti.
- 7) Indokolt esetben a Bizottság rendkívüli ülést is tarthat, melyet kezdeményezhet a Bizottság tagja, a tisztségviselők, továbbá a képviselők.
- 8) A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Bizottság elnökhelyettese - gondoskodik. A bizottsági ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 2 nappal meg kell küldeni a Bizottság tagjainak.

- 9) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
- a tisztségviselőket,
  - valamennyi települési képviselőt,
  - a jegyzőt,
  - a tárgyaló ügyben érintett szervezeti egység vezetőjét,
  - akiknek jelenlétét az elnök vagy a Bizottság indokoltnak tartja.
- 10) A Bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében helyettesítésre kijelölt bizottsági tag - vezeti.
- 11) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, az ülés napirendjéről a Bizottság külön határozatot hoz.
- 12) A Bizottság ülésének vezetője:
- az ülést megnyitja, berekesztheti, szünetet rendelhet el, az ülést elnapolhatja,
  - az ülésről távol maradó bizottsági tagok előzetes bejelentéséről a Bizottságot tájékoztatja,
  - megállapítja a határozatképességet, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
  - határozatképtelenség esetén intézkedik a határozatképesség helyreállításáról, vagy az ülést elnapolja
  - előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - vezeti az ülést, megadja a szót, jogosult a szót megtagadni vagy megvonni,
  - biztosítja az ülés rendjét,
  - szavaztat,
  - megállapítja a szavazás eredményét,
  - zárt ülést jelent be.
- 13) A Bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- 14) A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 15) A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét, és a Bizottság határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 16) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodája gondoskodik.
- 17) A Bizottság együttműködik a Képviselő-testület más bizottságaival azok feladatkörét érintő tevékenysége során, szükség szerint együttes ülést is tarthat.
- 18) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- 19) Jelen ügyrendet a Bizottság .../2021. (...) számú határozatával fogadta el, és 2021. ....-án lép hatályba.

Somodi István Vendel  
a Bizottság elnöke