

## Mártély nyilvános könyvtárának 2021. évi beszámolója

### 1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)  
*Május 5-ig nem lehetett nyitva a könyvtár a járvány miatt, ezért ebben az időszakban házhoz szállítottam a könyveket, a kinyomtatott anyagokat. A covid előtt is volt ilyen szolgáltatás, csak sokkal kevesebben éltek vele. Az adott évben 1100 könyvet, folyóiratot vittem 300 embernek.*
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések  
*Könyvtárunk részese volt az iskolai emléktábla avatónak, a gyereknapnak, a vasúttörténeti- és vasútmodell kiállításnak. Retro kocka kuckó névvel régi számítógépekkel lehetett játszani, a comodor 16-ostól napjainkig piacon levő gépekkel. Nyáron Erzsébet tábortartottunk, ahol minden héten 2 alkalommal könyvtári foglalkozást is beiktattunk. Volt történelmi, játékos, informatikai és könyvtári foglalkozás is.*
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények  
*Minden mögött a covid áll, ez befolyásolt mindent.*

### 2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által  
*A könyvtár célja, hogy az itt élő emberek tudását, kompetenciáit előmozdítsa, a keresett dokumentumokat mindenki számára elérhetővé tegye. Biztosítsa mindenki számára az elérhető tudást. Kulturális örökségünket kezelje. Ezek a célok megvalósultak, mivel a beszerzés, feldolgozás, házhozszállítás folyamatos volt. A nyitva tartás alatt tudtunk foglalkozásokat tartani előadókat hívni.*
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

### 3. Szervezet

*Településünkön a könyvtár az ÁMK tagintézményeként működik.*

### 4. Infrastruktúra

- a. fizikai terek állapotának változása  
*A könyvtár 2019-ben lett kifestve, parkettája felcsiszolva, lakkozva. Az előtér, folyosó 2021-ben kapott új réteget.*
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása  
*Az IKT eszközparkunk elavult, cseréire szorulna*
- c. egyéb infrastruktúra  
*Vezetékes és két wifi rendszer áll a hozzánk betérők rendelkezésére*

### 5. Gyűjteményi információk

- a. gyűjtemény-elhelyezés és gyűjteményfejlesztés  
*a gyűjtemény szabadpolcon található, folyamatos az új könyvek vásárlása és feldolgozása, a régi könyvek apasztása*
- b. gyűjteményfeltárás  
*állományunk teljes egésze feldolgozásra került a Huntéka rendszerben*

- c. állományvédelem  
**igyekszünk állományunkat védeni, óvni. Kisebb javításokat elvégzünk. A megrongált, általunk már nem javítható könyveket selejtezzük, helyettük újakat szerzünk be.**
  - d. digitalizálás  
**Állományunkat nem digitalizáljuk, a helytörténeti dokumentumokat igen.**
6. Szolgáltatások (változások, trendek)
- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei  
**óvodásoknak és nyugdíjasoknak tartunk külön foglalkozást, rendezvényt.**
  - b. helyben elérhető szolgáltatások  
**olvasóterem használata, kölcsönzés, katalógus használata, helytörténeti gyűjtemény, fénymásolás, szkennelés, számítógép-használat, előjegyzés**
  - c. távolról elérhető szolgáltatások  
**Hunteka segítségével a könyvtárunk állománya elérhető**
  - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások  
**Ki a jobb? vetélkedők, történelmi és irodalmi előadások, könyvbemutatók, kiállítások**
  - e. online felületek (honlap, közösségi média)  
**Facebook-os megjelenésünk van Mártélyi Faluház – Könyvtár néven, ahol rendszeresen osztunk meg hírt, rendezvényt, felhívást, stb.**
7. Minőségirányítás  
**Könyvtárunk nem kezdte el a Minőségirányítást**
- a. használói elégedettségmérés
  - b. önértékelés
  - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
8. Tudományos kutatás és kiadványok  
**Nem releváns**
9. Partnerségi együttműködések
- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség  
**Az ÁMK-val nagyon jó az együttműködés, az óvodások, erdei iskolások, a táborozók mind használják a könyvtár szolgáltatásait. Az Idősek Klubjával szintén szoros kapcsolatban állunk.**
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei
- a. a könyvtár megjelenése médiumokban  
**Egy-egy könyvtári rendezvény előtt a helyi újságban, a Délmagyarországban, a Facebook-on, honlapon megjelenünk, hírt adunk magunkról, rendezvényünkről.**
  - b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

***A könyvtárnak nincs külön arculati eleme, az ÁMK arculati elemeit használja***

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,  
***A megye területén lévő könyvtárakkal, különösen a Somogyi- Könyvtárral, a Németh László Városi Könyvtárral, a Keller Lajos Városi Könyvtár és Művelődési Központtal nagyon jó a kapcsolatunk. Nagy segítséget adnak akár rendezvényről, akár szolgáltatásról van szó.***
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,  
***Beadott pályázataink sorra nem nyernek, önerőből nem tudunk fejlesztést tervezni.***

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?  
***elektronikus úton megküldött anyag nyomtatása, majd házhoz szállítása, könyvek házhoz szállítása megmaradt, az érdeklődés a szolgáltatás iránt nem csökkent.***
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?  
***a személyes könyvtárlátogatók száma csökkent az évben, de a távhasználat sokkal nőtt.***