

Iktatószám:	MHR/1-5/2022.	
Címzett:	Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Melléklet:	1 db határozati javaslat	
Tárgy:	A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása	
Készítette:	Jogi Iroda, Személyzeti Csoport	
Az anyagot látta:	Előadó:	<i>Kapcsd.</i>
	Csoportvezető:	
	Irodavezető:	<i>DR</i>
	Aljegyző:	<i>1-1a</i>
	Jegyző:	
	Polgármester:	<i>de Pa</i>
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	
Napirend kapcsán meghívandó:		
Tárgyalás módja:	<u>NYÍLT</u>	
	ZÁRT az Möt. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján: a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené	

Iktatószám: MHR/1-5/2022.

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal 2022. április 4-én kelt, CS/B01/04029-3/2022. iktatószámú tájékoztatásában – melyet az előterjesztés mellékleteként csatolunk - az alábbiakról tájékoztatta a jegyzőket:

A képviselő-testület normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.

A fenti keretszabályok megalkotását követően a jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetője elkészíti a Hivatali SzMSz javasolt szövegét. Az elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester jóváhagyja. A Hivatali SzMSz jóváhagyása tehát nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába.

A hivatal vezetőjének bevonásával áttekintésre került a jelenlegi hivatali szervezeti felépítés és a szervezeti egységek által ellátott feladatok és döntési kompetenciák. Ennek nyomán javaslom, hogy a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását 2022. május 01. napjától a határozat melléklete szerint határozza meg.

A szervezeti felépítés változásából adódóan javaslom a Polgármesteri Hivatal engedélyezett köztisztviselői létszámát két fővel csökkenteni. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma ezáltal: köztisztviselő 132 fő, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó 16 fő.

Az eddigiekkel azonos módon a Polgármesteri Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét is a határozat melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és dönteni a mellékelt határozati javaslatról.

Mártély, 2022. április 27.

Tisztelettel:

Dr. Putz Anita sk.
polgármester

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata**

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 2 fő köztisztviselői létszámcsökkentés révén az engedélyezett álláshelyek számát 2022.05.01. napjától az alábbiak szerint határozza meg: köztisztviselő 132 fő, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó 16 fő.

2./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározását a határozat melléklete szerint határozza meg.

3./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzői jogkörben eljáró aljegyzőt, hogy a fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítását készítse el, és jóváhagyásra terjessze a polgármester elé.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

dr. Putz Anita sk.
polgármester

dr. Karsai Éva sk.
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

A határozatról értesül:

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
3. Jogi Iroda Személyzeti Csoport
4. Irattár

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: köztisztviselő 132 fő, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó 16 fő.

Az ügyfélfogadás rendje:

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Hétfő 8.00-17.00 óra

Kedd 8.00-16.00 óra

Szerda -

Csütörtök 8.00-16.00 óra

Péntek 8.00-12.00 óra

Az ügyfélfogadási időn kívül, a Hivatal nyitvatartási ideje alatt kizárólag a portaszolgálat érhető el.

Anyakönyvi Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-17.00

Kedd: 8.00-12.00

Szerda: -

Csütörtök: 8.00-16.00

Péntek: 8.00-12.00

Az Ügyfélközpont ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8:00 – 18:00

Kedd- csütörtök: 8:00 – 16:00

Péntek: 8:00 – 12:00

A Pénztár nyitvatartása:

Hétfő: 8.00-18.00

Kedd- csütörtök: 8.00-15.00

Péntek: 8.00-12.00

Mártély, Rákóczi tér 1.

Kedd: 8.00-15.00 óra

Csütörtök: 8.00-15.00 óra

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

A Hivatal munkaidő beosztása:

Hétfő 7:30 – 17:00

Kedd – csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 12:30



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Csongrád Csanád megye valamennyi jegyzője
részére

Iktatószám: CS/B01/04029-3/2022.
Tárgy: Miniszterelnökség állásfoglalása
az önkormányzati hivatal szervezeti és
működési szabályzatának kiadásáról,
jóváhagyásáról

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) TKF-1/342/2/2022. és TKF-1/342/6/2022. számon, az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Hivatali SzMSz) kiadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatban - lényegét tekintve - a következő álláspontot alakította ki.

I.) Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SzMSz megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje. [Áht.¹ 7. § (1) bek., 8. § (1) bek. b) pont, 8/A. §, 10. § (5) bek., Mötv.² 41. § (6) bek., 84. § (1) bek.]

II.) A Hivatali SzMSz megalkotásának lépései:

1. lépés: Alapvető követelmény, hogy a képviselő-testület a saját, vagyis az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében:

¹ 2011. évi CXCV. törvény: az államháztartásról (Áht.)

² 2011. évi CLXXXIX. törvény: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.)

- rögzítse a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését [Mötv. 84. § (2) bek.],
- rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól [Mötv. 53. § (1) bek. j) pont].

2. lépés: A képviselő-testület normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét [Mötv. 67. § (1) bek. d) pont, Jat.³ 23. § (2) bek.].

3. lépés: A fenti keretszabályok megalkotását követően a jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetője elkészíti a Hivatali SzMSz javasolt szövegét. [Mötv. 81. § (2) bek., Áht. 10. § (1) bek., Ávr. 13. § (4a) bek.]

4. lépés: Az elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester jóváhagyja. Azon oknál fogva, hogy az Mötv. nem utalja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását a képviselő-testület hatáskörébe, egyértelműen kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja. A Hivatali SzMSz jóváhagyása tehát nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába, így ezen hatáskört sem ruházhatja át más szervére. [Mötv. 42. § 2. és 7. pont, 67. § (1) bek. b) pont, Áht. 9. § a)-b) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr.⁴ 6. §, 1. számú melléklet II. Fejezet 1. pont b) alpont]

III.) A Hivatali SzMSz megjelenési formája:

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás. [Jat. 23 § (4) bek. j) pont]

Fontos hangsúlyozni, hogy ezen normatív utasítás nem lehet ellentétes tartalmú azon rendelkezésekkel, amelyekről a képviselő-testület az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján rendeletben, illetve a 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján normatív

³ 2011. évi CXCV. törvény: az államháztartásról (Jat.)

⁴ 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)

határozatban döntött. Ezáltal biztosított ugyanis a 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, amely szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.

IV.) A Hivatali SzMSz kiadásának, illetve jóváhagyásának módjai:

A Miniszterelnökség álláspontja szerint az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló normatív utasításnak kiadására és jóváhagyására irányuló eljárás három módon valósulhat meg:

1.) A jegyző által elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester normatív utasításban szabályozhatja, amelynek aláírásával egyidejűleg annak jóváhagyására is sor kerül. [Jat. 23. § (4) bek. j) pont]

Ebben az esetben a javasolt bevezető rész: *„A jegyző által – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében - elkészített polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyom és az alábbiak szerint kiadom:”*

Kiadja: polgármester (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: normatív utasítás aláírása

2.) A Jat. 23. § (4) bekezdése j) pontja lehetővé teszi ugyanakkor azt is, hogy a jegyző szabályozza normatív utasításban a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. Ez esetben a jegyző írja alá az általa elkészített és kiadott Hivatali SzMSz-ről szóló normatív utasítást, amelyet a polgármester záradékban jóváhagyólag aláír.

Kiadja: jegyző (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

3.) A jegyző és a polgármester a Hivatali SzMSz-t együttes normatív utasításban is szabályozhatja, amelyre értelemszerűen a jegyző és a polgármester aláírását is rá kell vezetni. E mód alkalmazása során a polgármesternek szintén – a 2. pontban részletezett – jóváhagyó záradékkal szükséges ellátnia a normatív utasítást.

Kiadja: jegyző és polgármester (együttes normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

V.) A Miniszterelnökség külön felhívta a figyelmet, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása az irányító szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik, amelyet - főszabály szerint - a polgármester gyakorol. Egyes önkormányzati költségvetési szervek tekintetében azonban ezen általános szabálytól az ágazati szabályok eltérhetnek, ugyanis az irányítási hatáskört illetően törvény, az irányítási jogkör gyakorlására való jogosultság vonatkozásában pedig törvény vagy kormányrendelet másképp is rendelkezhet. [Áht. 9. § b) pont, 9/A. § (1) bek.]


VI.) A helyi önkormányzati költségvetési szervek (polgármesteri hivatal) szakmai beszámolóját, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el. [Mötv. 81. § (3) bek. f) pont, Áht. 9. § i) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr. 6. §, 1. számú melléklet]

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Szeged, 2022. április 4.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott nevében és megbízásából:


dr. Gyüre Izabella
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.04.04 14:19:54
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

