



|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Iktatószám:                  | MJCS/72-1/2022   |  |
| Címzett:                     | <b>Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete</b>  |  |
| Melléklet:                   | 1 db határozati javaslat<br>5 db melléklet   |  |
| Tárgy:                       | Beszámoló a Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szövetkezet jelenlegi helyzetéről   |  |
| Készítette:                  | Jogi Iroda, Jogi Csoport   |  |
| Az anyagot látta:            | Előadó:  |  |
|                              | Csoportvezető:   |  |
|                              | Irodavezető: <i>h.</i>   |  |
|                              | Aljegyző:  |  |
|                              | Jegyző:  |  |
|                              | Polgármester:  |  |
| Véleményezésre megküldve:    |  |  |
| Napirend kapcsán meghívandó: |  |  |
| Tárgyalás módja:             | <b><u>NYÍLT</u></b>  |  |
|                              | ZÁRT az Mőtv. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján:<br>a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén<br>b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor<br>c) vagyónával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené |  |

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szövetkezet jelenlegi helyzetéről

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szövetkezet helyzetéről szóló – jelen határozat 1.mellékletét képező – beszámolóját.
2. A Képviselő-testület a beszámoló alapján kezdeményezi a Szövetkezet Közgyűlésének rendkívüli összehívását a törvényes működés helyreállítása érdekében az Alapszabály IV./13. pontja alapján.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a 2. pont szerinti ülés összehívásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022.10.31.

**Ambrus István sk.**  
polgármester

**Dr. Karsai Éva sk.**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
3. PH. Jogi Iroda Helyben
4. Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szövetkezet tagjai (Alapszabály szerint)
5. Irattár

## Átadás Átvételi feljegyzés

A Mártélyért Szociális Szövetkezet, később "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet, teljes életútjában inaktívan működött; sem mezőgazdasági sem egyéb tevékenység nem történt benne, sem jövedelme nem keletkezett. Ennek humán erőforrás és pályázati forrás oldali okai voltak. Az adminisztrációs kötelezettségek és problémák, pénzügyi és jogi képviselő hiánya miatt, a Szövetkezet az egyszerűsített végelszámolással történő megszűnés mellett döntött 2020 késő őszién. A vonatkozó jogi és adminisztrációs lépéseket a Szövetkezet megtette, ám Szövetkezet megszűnésének záró dátumát az illetékes szerv nem kapta meg. Ennélfogva a Szövetkezet megszüntetésének ügymenete 2021 októberében törésre került. erre a tényre 2022 januárjában derült fény. A fentiek miatt ismét élt a Szövetkezet minden adminisztrációs kötelezete, az információ hiánya miatt meg is bírságolta a Nemzeti Adó és Vámhivatal (200.000 Forintra). A fellebbezést (8000) elutasították. A szövetkezet illetőleg felszólítást kapott, hogy ismét legyen bankszámlája különben további bírságra számíthat. Ennek fényében én Zoltai Csaba, saját forrásaiból befizettem a bírságot, készítettem aláírási címpéldányt, nyitottam számlát a szövetkezetnek és töltöttem rá pénzt számlavezetési díjakat rendezendő.

Viszont sem anyagilag, sem időbeli kapacitásomat tekintve nem állt módomban tovább a Szövetkezet rendelkezésére állni, így a Szövetkezet alapszabályában foglaltaknak megfelelően, ügyvezető elnöki megbízatásomról lemondtam, illetőleg a szövetkezetből is kiléptem (lásd az erre vonatkozó dokumentációt). lemondásom és kilépésem hatálybalépéséig azonban igyekeztem a lehető legjobban rendezni a további adminisztrációs feladatainkat. Könyvvizsgálót fogadtam és ennek megfelelően a megfelelő beszámolók, tagsági díjak és jelentési kötelezettségek rendezésre kerültek.

Vonatkozó költségeim a Szövetkezet dokumentációjában az "új bank, beszámolók, ügyfélkapus dokumentációk, végelszámolás elkezdése, elakadása, további intézkedések" című mappában található.

A Szövetkezet tagságának lemondásom után új elnököt kell választani a illetve mihamarabb megkezdeni a megszüntetést, érdemes ügyvédi segítséget kérni, abban hogy a leghamarabb rendezhető legyen ez a kérdés, mivel én már nem vagyok jogosult eljárni a szövetkezet ügyeiben.

Mártély, 2022.08.04.

  
Zoltai Csaba

Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet  
Közgyűlése  
részére

Rákóczi tér 1  
6636 Mártély

Tárgy: Lemondás az igazgató  
elnökségről

## LEMONDÓ NYILATKOZAT

Tisztelt Közgyűlés!

Alulírott Zoltai Csaba (an.: Vas Ilona Györgyi) Születési helye, ideje: Szeged 1980/10/25  
6800 Hódmezővásárhely, Pető Ferenc utca 5. A. lház. 3. em. 7. Adóazonosító jel:  
8415700172) mint a "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet (6636 Mártély,  
Rákóczi tér 1. Cg 06-02-000851 ) igazgató elnöke (vezető tisztségviselő) az alábbi

### NYILATKOZATOT

teszem a "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet (6636 Mártély, Rákóczi tér 1.  
Cg 06-02-000851 ) igazgató elnöki tisztségéről a szövetkezet alapszabályának 12.10 pontja  
a Ptk 3.25 § és a Ptk 3.348 § pontja alapján a **mai nappal lemondok** ( megbízatásom  
lemondással megszűntetem )

Hódmezővásárhely, 2022-05-18

Tisztelettel:



Zoltai Csaba

A mai napon a dokumentumot  
átvettem

Ellenjegyzem;  
Hódmezővásárhely, 2022-05-18  
Dr Földvári Csaba  
ügyvéd  
KASZ :36060204

D13MA-62130 BGATELV

Dajka - Hód

2022. 05. 19.

Dr. Földvári Csaba ügyvéd  
6800 Hódmezővásárhely, Szentpál u. 14  
Adószám: 5804971120 \* KASZ000  
Telefon: 06 (70) 455-1101  
KASZ-36060204  
Kamerai lejtromszám: 685



Dr. Balázs Zoltán egysz. ügyvéd  
 Irodája: 6600 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

Dr. Balázs Zoltán egysz. ügyvéd  
 Irodája: 6600 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

## MÁRTÉLYÉRT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

### ALAPSZABÁLYA,

melyet 2015. 06. 25. napján újonnan fogadtak el, egységes szerkezetbe foglalva

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a Ptk. és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre.

A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

A szövetkezet tevékenysége értékesítésre, beszerzésre, termelésre és szolgáltatásra irányulhat. A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

#### I.

#### A szövetkezet alapításának célja

Szociális szövetkezetünk célja, hogy olyan tevékenységeket végezzen, illetőleg kutasson fel, amelyek a munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetben lévő tagjai számára fenntartható munka-, és életfeltételeket teremtenek. Közösségi alapjából, különféle kulturális, oktatási, szociális és egészségügyi szükségletek kielégítésének elősegítésével tagjai és a tagok hozzátartozóinak szociális helyzetének javítását támogatja. Tagjai számára képzési, továbbképzési lehetőségeket biztosít annak érdekében, hogy munkavállalói kompetenciáik erősödjenek.

A szociális szövetkezet célja továbbá, hogy a társadalom periferiájára sodródott tagjainak a munka világába történő visszavezetésével biztosítsa a megfelelő lét-, és önfenntartást. Szociális szövetkezetünk további célja a helyi értékek felkutatása, ápolása, generációk közötti átadása, megismertetése, fenntartása, a helyi fiatalság helyben tartása és közösségi életük minőségi javítása.

#### II.

#### Alapvető rendelkezések

1./ A szövetkezet neve: **Mártélyért Szociális Szövetkezet**

2./ A szövetkezet székhelye: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1.

3./ A szövetkezet tevékenységei a TEÁOR '08 osztályozás szerint

Fő tevékenysége: 0124 Almafatermesztés, csónomejzác termesztése

Egyéb tevékenységi körök:

0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

0112 Rizstermesztés

0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése

0116 Rosznövénytermesztés

0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése

R

- 0121 Szőlőtermesztés
- 0125 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
- 0126 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
- 0127 Italgyártási növény termesztése
- 0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 0130 Növényi szaporítóanyag termesztése
- 0141 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
- 0142 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
- 0143 Ló, lóféle tenyésztése
- 0144 Teve, tevéféle tenyésztése
- 0145 Juh, kecske tenyésztése
- 0146 Sertésenyésztés
- 0147 Baromfienyésztés
- 0149 Egyéb állat tenyésztése
- 0150 Vegyes gazdálkodás
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0162 Állattenyésztési szolgáltatás
- 0163 Betakarítást követő szolgáltatás
- 0164 Vetési célú magfeldolgozás
- 0170 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
- + 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- + 0220 Fakitermelés
- + 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- + 0240 Erdészeti szolgáltatás
- + 0312 Édesvízi halászat
- + 0322 Édesvízihal-gazdálkodás
- + 1011 Húsfeldolgozás, -tartósítás
- + 1012 Baromfihús feldolgozása, tartósítása
- + 1013 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
- + 1020 Halfeldolgozás, -tartósítás
- + 1031 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
- + 1032 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
- + 1039 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- + 1041 Olaj gyártása
- + 1042 Margarin gyártása
- + 1051 Tejtermék gyártása
- + 1061 Malomipari termék gyártása
- + 1071 Kenyér, friss pékáru gyártása
- + 1072 Tartósított lisztes áru gyártása
- + 1073 Tésztafélék gyártása
- + 1082 Édesség gyártása
- + 1084 Fűszer, ételízesítő gyártása
- + 1085 Készétel gyártása
- + 1086 Homogenizált, diétás étel gyártása
- + 1089 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
- + 1091 Haszonállat-eledelel gyártása
- + 1092 Hobb állat-eledelel gyártása
- + 1101 Desztillált szeszes ital gyártása
- + 1102 Szőlőbor termelése
- + 1103 Gyümölcsbor termelése
- + 1104 Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása
- + 1105 Sörgyártás
- + 1107 Üdítőital, ásványvíz gyártása

- + 1393 Szőnyeggyártás
- + 1394 Kötéláru gyártása
- + 1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- + 1512 Táskafélék, szíjzat gyártása
- + 1610 Fűrészárugyártás
- + 1621 Falemezgyártás
- + 1622 Parkettagyártás
- + 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- + 1624 Tároló fatermék gyártása
- + 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- + 1811 Napilapnyomás
- + 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- + 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- + 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- + 1820 Egyéb sokszorosítás
- + 3101 Irodabútor gyártása
- + 3102 Konyhabútorgyártás
- + 3103 Ágybetét gyártása
- + 3109 Egyéb bútor gyártása
- + 3211 Érmegyártás
- + 3212 Ékszergyártás
- + 3213 Divatékszer gyártása
- + 3220 Hangszergyártás
- + 3230 Sportszergyártás
- + 3240 Játékgyártás
- + 3291 Seprő-, kefégyártás
- + 3299 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
- + 4110 Épületépítési projekt szervezése
- + 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- + 4311 Bontás
- + 4312 Építési terület előkészítése
- + 4331 Vakolás
- + 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- + 4333 Padló-, falburkolás
- + 4334 Festés, üvegezés
- + 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- + 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- + 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- + 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- + 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- + 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- + 4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
- + 4723 Hal kiskereskedelme
- + 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- + 4725 Ital-kiskereskedelem
- + 4726 Dohányáru-kiskereskedelem
- + 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- + 4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
- + 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- + 4779 Használatcikk bolti kiskereskedelme
- + 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- + 4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
- + 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
 Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
 Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

TR



- + 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- + 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- + 4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- + 5030 Belvízi személyszállítás
- + 5040 Belvízi áruszállítás
- + 5210 Raktározás, tárolás
- + 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5222 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5510 Szállodai szolgáltatás
- + 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- + 5530 Kempingszolgáltatás
- + 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- + 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- + 5621 Rendezvényi étkeztetés
- + 5629 Egyéb vendéglátás
- + 5630 Italszolgáltatás
- + 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- + 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- + 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- + 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- + 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- + 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
- + 6832 Ingatlankezelés
- + 7010 Üzletvezetés
- + 7021 PR, kommunikáció
- + 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- + 7311 Reklámügynöki tevékenység
- + 7312 Médiareklám
- + 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- + 7420 Fényképezés
- + 7430 Fordítás, tolmácsolás
- + 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- + 7711 Személygépjármű kölcsönzése
- + 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- + 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- + 7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése
- + 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- + 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- + 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- + 7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- + 7734 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
- + 7735 Légi szállítóeszköz kölcsönzése
- + 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- + 7810 Munkaközvetítés
- + 7820 Munkaerőkölcsönzés
- + 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- + 8110 Építményüzemeltetés
- + 8121 Általános épülettakarítás
- + 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- + 8129 Egyéb takarítás
- + 8130 Zöldterület-kezelés
- + 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- + 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás



Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
 Cím: 6000 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

- + 8220 Telefoninformáció
- + 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- + 8291 Követelésbehajtás
- + 8292 Csomagolás
- + 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- + 8551 Sport, szabadidős képzés
- + 8552 Kulturális képzés
- + 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- + 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- + 8891 Gyermek napközbeni ellátása
- + 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- + 9001 Előadó-művészet
- + 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- + 9003 Alkotóművészet
- + 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- + 9102 Múzeumi tevékenység
- + 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- + 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
- + 9311 Sportlétesítmény működtetése
- + 9312 Sportegyesületi tevékenység
- + 9313 Testedzési szolgáltatás
- + 9319 Egyéb sporttevékenység
- + 9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- + 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
 Cím: 6000 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

A szociális szövetkezet a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt - legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a Céglépcsőnyben köteles közzétenni. E rendelkezés nem alkalmazható az alapítási engedély tekintetében. A közzétételre a 2006. évi V. törvényben (Ctv.) 21. §-ban és a 21/A. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szövetkezet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet szövetkezet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### 4./ Vagyoni hozzájárulás:

4.1./ Alapításkor, illetve belépéskor minden tag köteles legalább 20.000,-Ft vagyoni hozzájárulást teljesíteni.

4.2./ A tőke alapításkori nagysága (jegyzett tőke): ~~160.000,- Ft, ebből Egyszázhatvanezer forint.~~

A tőke kizárólag készpénzből áll.

x jav.

x jav. : 180.000,- Ft, ebből Egyszáznyolcvanezer forint

jav.: 4 millió, 2015.07.20.

Dr. Balázs Zoltán ügyvéd  
 Cím: 6000 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

R

4.3./ Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig, belépő tag pedig a tagfelvétel időpontjáig a pénzübeli vagyoni hozzájárulásának legalább 30% -át, valamint a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásbavételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni.

A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig, belépő tag esetén a tagfelvétel időpontjáig nem szolgáltatott pénzübeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől, illetve a tagfelvételtől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.

Alapítás esetében az egyéves időtartamot a szövetkezet cégbejegyzésétől kell számítani.

A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.

5./ A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időtartamra jön létre.

### III.

#### A Szövetkezeti tagsági jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

##### 6./ A tagsági jogviszony létrejötte

6.1./ A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzeti önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja.

Szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a tagszám huszonöt százalékát.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

6.2./ A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki

- a szövetkezet alkalmazottja, vagy
  - képes a szövetkezet céljainak megvalósításához szükséges személyes közreműködésre
- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el; és legalább a minimum összegű vagyoni hozzájárulás befizetési kötelezettséget vállalja, illetve más tag szövetkezeti részesedését megszerzi.

A tagfelvételi kérelemben a személyes közreműködés tartalmát is meg kell határozni.

A tag felvételéhez a szövetkezet tagjai közül legalább 3, azaz három tag ajánlása szükséges, amely ajánló tagok közül 1, azaz egy fő a mindenkori igazgató elnök kell, hogy legyen.



A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés a jelenlévők 2/3-os szavazati többséggel meghozott határozatára van szükség.

A tagok felvételénél, továbbá a tagok jogainak és kötelességeinek meghatározásánál az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani, tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni.

#### **7./ A tagnyilvántartás:**

7.1./ A szociális szervezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

Tagi munkavégzés esetén a tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját is.

#### **8./ A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

8.1./ A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

##### **A szervezet tag joga:**

- tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- tisztséget viselhet a szervezetben,
- felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szervezetet érintő bármely kérdésben,
- kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- vagyoni hozzájárulásának, személyes közreműködésének, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- igénybe veheti a szervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezze a szervezet egyéb előnyeit.

A szervezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szervezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani; semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely a nyereség személyes közreműködés arányában felosztandó részét a nyereség felénél kisebb mértékben határozza meg.

##### **A szervezet tag kötelezettségei:**

- teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- védje a szervezet vagyonát,
- az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- eleget tesz a szervezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szervezet üzletszerű gazdasági tevékenységében.

A szervezet tagja a fentiekén túlmenően élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény lehetővé tesz, vagy előír.





## 9./ A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

9.1./ A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a munkához, munkaviszony jellegű jogviszonyhoz jutás elősegítése;
- szociális helyzet javítását eredményező más tevékenységek,
- közös gazdálkodás,
- oktatási jellegű feladatok,
- szociális, gazdasági helyzetet javító lehetőségek felkutatása, esetleges pályázatok benyújtásához történő segítségnyújtás és tanácsadás.

9.2./ A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- A szövetkezeti tag - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - köteles személyesen közreműködni, mely megvalósulhat a termelésben, termékek feldolgozásában, a termékek értékesítésében való közreműködéssel, illetőleg azok fogyasztásával, valamint a szövetkezet tevékenységét és célját elősegítő egyéb tevékenységgel.

- A szövetkezetben a közreműködés módja történhet:

- a.) munkaviszonyban,
- b.) megbízási jogviszonyban,
- c.) vállalkozási szerződéssel,
- d.) a Szövetkezeti törvény 18-21.§-ban foglalt tagi munkavégzéssel (a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés), a törvényben foglaltak szerint.

A d.) pontba foglalt tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat.

**Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.**

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén a tag által teljesítendő munkafeladatok:

Az igazgató elnökkel kötött tagsági megállapodásban pontosított, a szövetkezet által végzett tevékenységhez, illetve a tag végzettségéhez, illetve ismereteihez igazodó betanított-, mezőgazdasági-, állattenyésztési-, idény jellegű-, kereskedelmi-, fuvarozó-, adminisztratív munka, illetve egyéb szakmunka.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén a munkafeladatok dokumentálásának módja:

A dokumentálást az igazgató elnök által kijelölt tag végzi. Amennyiben a kijelölt tag is tagi munkavégzésben működik közre, az ő vonatkozásában az ügyvezető elnök végzi a dokumentálást.

A dokumentálást a tagi munkavégzéssel közreműködő tag nevében vezetett munkalapon kell vezetni, amely nyilvántartást az igazgató elnök ellenőrzi, esetlegesen az igazgató elnök vonatkozásában az ellenőrzést a felügyelő bizottság tagja látja el.

A munkalapon történő dokumentálás a tag által végzett munka napján történik (naponta), a munka befejezésekor akként, hogy azt a tag és a dokumentálást végző is aláírja.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén, a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan, a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módja és mértéke:

A hatályos jogszabályoknak megfelelő módon (pl.: természetbeni juttatás a közösen megtermelt javakból, pénzbeli juttatás, készétel vásárlására felhasználható utalvány, vagy ezek kombinációja), a teljesítéshez igazodó mértékben részesedhet a tagi munkavégzéssel közreműködő tag. A részesedés átadása havonta két alkalommal történik, utólag esedékesen, a munkavégzést követően a hónap 14-16. napján, valamint a hónap utolsó munkanapján, elszámolás készítése mellett.

A részesedés mértékét a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékben, az elvégzett munka, órában meghatározott időtartamához viszonyítva kell meghatározni.

A tagi munkavégzés során a tag és az igazgató elnök az adott munkafeladathoz kapcsolódóan előre meghatározzák a munkával töltött óra pénzbeli ellenértékét.

A természetbeni juttatás mértéke meghatározásánál az előállított és átadott javaknak a szövetkezet értékesítési tevékenysége során alkalmazott árát kell figyelembe venni, amelyet az elszámolásnál fel kell tüntetni.

- A tag személyes közreműködésének módját és jogi formáját, a tagi munkavégzés részletes munkafadatait, annak dokumentálását és ez esetben a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés konkrét módját és mértékét a szövetkezet igazgató elnökével kötött tagsági megállapodásban rendezik.

- A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

## 10./ A tagsági jogviszony megszűnése

10.1./ A tagsági jogviszony megszűnik, ha:

- a tag a szövetkezetből kilép;
- a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótlófelvételi kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- a tag meghal vagy megszűnik;
- a bíróság a tagot kizárja;
- a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik
- a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.

A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szövetkezet vezető tisztviselőjét.

Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell.

10.2./ A kilépési szándékot az Igazgató Elnöknek írásban, igazolható módon (tértivevényes levél, vagy aláírt átvétel) kell bejelenteni. Az Igazgató Elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés kézhezvételének napjától számított 30. napon szűnik meg.

10.3./ A szövetkezeti tag kizárása:

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

10.4./ A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

#### IV.

#### A szövetkezet szervezete

##### 11./ A Közgyűlés

11.1./ A Közgyűlés a szövetkezet legfőbb, önkormányzati szerve, mely a tagok összességéből áll.

11.2./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:



- a) az alapszabály módosítása;
- b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

#### 11.3./ A Közgyűlés összehívása:

- a.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

- Ha a tagok legalább öt százaléka (5%) vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

- b.) A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató Elnök írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- b.) a közgyűlés időpontját és helyét;
- c.) a közgyűlés napirendjét;
- d.) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e.) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

A közgyűlés napirendi pontjaihoz kapcsolódó iratokat is meg kell küldeni a tagoknak a meghívóval együtt.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató Elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a közgyűlés nem hozhat döntést, kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi szövetkezeti tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

A közgyűlés napirendjére javasolt ügyekre vonatkozóan az ügyvezető elnök köteles felvilágosítást adni.

#### 11.4./ A megismételt közgyűlés:

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet a 11.2./ pontba foglalt alábbi kérdésekről:

- az alapszabály módosítása,
- döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról.

#### 11.5./ Közgyűlés felfüggesztése, folytatólagos közgyűlés:

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban, de legfeljebb 15 napon belül folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre, ismételt felfüggesztésre nincs lehetőség.

#### 11.6./ A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatal módja:

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van.

Minden tagnak egy szavazata van.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait.

Nem lehet képviselő az Igazgató Elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen legfeljebb 5 tag képviseletére jogosult, azonban ez nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át.

A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, az alábbi eltéréssel:



- a.) A közgyűlésen jelen lévő (vagy meghatalmazottal képviselt) tagok leadott szavazatainak kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges:
- döntés a szervezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
  - döntés pótbefizetés elrendeléséről.
- b.) A szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges:
- az alapszabály módosításához.
- c.) A szervezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges:
- döntés a szervezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatok kivételével, amelyekben titkos szavazással dönt.

Szavazategyenlőség esetén nem jön létre határozat, mert nincs meg a szükséges szavazatarány.

Ha valamely tag az adott ügyben a határozat meghozatalánál tartózkodik, akkor a szavazatát sem igenlő, sem pedig ellenszavazatnak nem számít, tehát a határozat meghozatalához szükséges szavazatnak nem számítható.

#### Határozat, ülés tartása nélkül (Írásbeli szavazás):

A jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a tagok – közgyűlés összehívása nélkül – írásban szavazzanak, amelyen az elektronikus úton történő szavazást is érteni kell.

A napirendi pontokat és az erre vonatkozó határozat tervezeteket az Igazgató Elnök készíti elő, melyeket minden tagnak levélben, vagy az előzetesen a tag által igazolható módon megadott e-mail címre kell megküldeni, akként, hogy legalább a kézhez vételtől számított 8 napos határidőt kell biztosítani a szavazatok leadására.

Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben a fentiek szerint nyilatkoznak az elektronikus e-mail címükről. Egy e-mail címről 1 szavazat adható le érvényesen.

Az írásbeli szavazásról szóló értesítőknek tartalmaznia kell:

- a szervezet cégnevét és székhelyét
- a tag nevét (azonosítóját)
- a szavazat leadásának lehetséges módjait
- a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- az eredményes szavazás feltételeit
- az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást
- a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- a szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat
- az írásbeli szavazáskor igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

R



Kizárt az írásbeli szavazás az alábbi kérdésekben:

- az alapszabály módosítása;
- az igazgató elnök valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- a szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése;
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyása;
- pótbefizetés elrendelése;

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az igazgató elnöknek a határozattervezet elfogadásának napjával kell az ülésen kívüli határozathozatalról jegyzőkönyvet készíteni, és a határidőben leadott szavazatok alapján a jelenléti ívet összeállítani. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy az alapszabályban megengedett módon, közgyűlésen kívüli, írásbeli határozathozattal született döntés.

Az így elkészített jegyzőkönyv hiteles példányát és jelenléti ívet is be kell nyújtani a cégbíró részére a törvényben meghatározott határidőben és módon.

#### 11.7/ Közgyűlési jegyzőkönyv, jelenléti ív:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek mellékletét képezi a megjelent tagok által aláírt jelenléti ív és a képviselői jogosultságot igazoló meghatalmazások.

A közgyűlés megnyitását követően az Igazgató Elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyv vezetőjének és 2 szövetkezeti tag személyében a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyv vezetőt, és a jegyzőkönyvet hitelesítő 2 tagot.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- b) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- c) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- d) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- e) a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- f) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérik.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti.

Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

Dr. Balázs Zoltán ügyvédi iroda  
iroda: 6800 Hódmezővásárhely Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 (70) 645-1289  
Adószám: 50228153-1-26  
Kamatl regisztrációs szám: 830

Dr. Balázs Zoltán ügyvédi iroda  
iroda: 6800 Hódmezővásárhely Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 (70) 645-1289  
Adószám: 50228153-1-26  
Kamatl regisztrációs szám: 830

## 12./ Az Igazgató Elnök

12.1./ A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az Igazgató Elnök látja el. Az Igazgató Elnököt a közgyűlés titkos szavazással választja. Megbízataa határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgató Elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

12.2./ Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató Elnök gyakorolja.

Az Igazgató Elnök tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

12.3./ Az Igazgató Elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az Igazgató Elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és három havonként a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az Igazgató Elnök ügyrendjét maga állapítja meg.

### 12.4./ Igazgató Elnök az a nagykorú személy lehet:

Igazgató Elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az igazgató elnök ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet igazgató elnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet igazgató elnök az, akit e foglalkozástól (vezető tisztségviselői foglalkozástól) jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (igazgató elnöke) nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet igazgató elnök (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A szövetkezet igazgató elnöke a szövetkezet tagja lehet.

Nem lehet szövetkezet igazgató elnöke az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet Igazgató Elnöke lehet vezető tisztségviselő a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben.

Az igazgató elnök és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.



#### 12.5./ Az Igazgató Elnök felelőssége:

Az Igazgató Elnök az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben

A Igazgató Elnök a szervezetet ügyvezetését a szervezetet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szervezetet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szervezetet jogutód nélküli megszűnése után a szervezetet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szervezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szervezetet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szervezetet megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a szervezetet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szervezetet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szervezetet fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

12.6./ Az Igazgató Elnök tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

12.7./ Az Igazgató Elnök határozatait írásban hozza. Az esetlegesen megválasztott Igazgatóság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.8./ Az Igazgató Elnök a 7/ pontban meghatározott tagnyilvántartást vezeti.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

#### 12.9./ Az Igazgató Elnök kötelezettségei:

- Az Igazgató Elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezetet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató elnök feladata.
- Az Igazgató Elnök a Felügyelő Bizottságnak 3 havonta jelentést tesz a szervezetet gazdálkodásának adatairól.
- Az Igazgató elnöknek legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgató elnöknek ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgató elnök ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.



Az Igazgató elnök üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a jelenlévők nevét,
- az elhangzott felszólalások lényegét,
- a meghozott határozatot.

Az Alapszabály módosítását az Igazgató Elnök köteles a Cégbíróságnak törvényben meghatározott időn belül bejelenteni.

Az Igazgató Elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

Az Igazgató Elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezetet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezetet vagyonának kellő védelméről.

12.10./ Az Igazgató Elnök tag jogviszonya, megbízásának időtartama:

- Az Igazgató Elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szervezeteti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

12.11./ A Szövetkezet első Igazgató Elnöke:

Az ügyvezető elnök: **Tatár Béla**  
születési név: Tatár Béla  
lakcím: 6636 Mártély, Fő u. 66.  
született: Hódmezővásárhely, 1977. október 03.  
anyja neve: Kapus Éva Aranka  
személyazonosító igazolvány száma: 422928RA  
adóazonosító jel: 8404524785

Az Igazgató Elnök megbízatása öt évre szól: 2015. június 25-től 2020. június 25-ig.

12.12./ Szövetkezet képvisellete, cégjegyzés módja:

Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

Az Igazgató Elnök önállóan jogosult a cégjegyzésre akként, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá Igazgató Elnök önállóan teljes nevét írja alá, az aláírási címpéldányban, vagy aláírásmintában szereplő módon.

T

A mindenkori Igazgató Elnök önállóan, egy személyben jogosult a szövetkezet bankszámlája feletti rendelkezésre.

Az Igazgató Elnök a megbízást kifejezetten elfogadja, egyben kijelenti, hogy vele szemben a 2013. évi V. törvényben foglalt kizáró okok és körülmények nem állnak fenn, eltiltás hatálya alatt nem áll.

12.13./ Amennyiben a 2013. évi V. törvényben foglaltak szerint a szövetkezet taglétszáma eléri a 15, azaz tizenöt főt, úgy a Közgyűlés 3, azaz három tagú Igazgatóságot választ.

### 13./ Felügyelő Bizottság

13.1./ A szövetkezetnél a szövetkezet tevékenységének, illetve vezető tisztségviselője működése ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A tagok a felügyelő bizottság tagjait 5 évre választják.

#### 13.2./ A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (Igazgató Elnökre) vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (Igazgató Elnöke).

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői (Igazgató Elnöki) megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez (Igazgató Elnökhöz) intézi.

#### 13.3./ A felügyelőbizottság működése, jogai

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a szövetkezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

#### 13.4./ A Felügyelő Bizottság felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

### 13.5./ A szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

A felügyelő bizottsági tag, elnök: **Dajka-Szabó Beatrix**

születési név: Szabó Beatrix

lakcím: 6636 Mártély, Petőfi u. 1/A.

született: Hódmezővásárhely, 1982. október 04.

anyja neve: Kosztolányi Rózsa Anna

személyazonosító igazolvány száma: 913330LA

adóazonosító jel: 8422790122

A felügyelő bizottsági tag: **Somodi Ágnes Veronika**

születési név: Somodi Ágnes Veronika

lakcím: 6724 Szeged, Sík Sándor u. 6. 2/6.

született: Hódmezővásárhely, 1987. július 08.

anyja neve: Balog Éva Gizella

személyazonosító igazolvány száma: 183855JA

adóazonosító jel: 8440171633

A felügyelő bizottsági tag: **Borsos József Albert**

születési név: Borsos József Albert

lakcím: 6636 Mártély, Tanya 91.

született: Hódmezővásárhely, 1972. július 26.

anyja neve: Bus Anna

személyazonosító igazolvány száma: 585094LA

adóazonosító jel: 8385574557

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól: 2015.06.25-től 2020. 06. 25-ig.

## 14./ Könyvvizsgáló

### 14.1./ A szövetkezet nem választott könyvvizsgálót.

A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

A könyvvizsgálót a közgyűlés választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a közgyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a közgyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

A könyvvizsgáló megbízatása határozott idejű, de legfeljebb öt évre szólhat. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámoló elfogadó közgyűlési ülésig terjedő időszak.

A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti.

Dr. Galács Zoltán egyéni ügyvéd  
 Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
 Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
 Telefon: 06 (30) 645-1289  
 Adószám: 50228153-1-26  
 Kamarai regisztrációs szám: 830

R



A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

14.2./ Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

14.3./ A könyvvizsgáló jogai, feladatai:

A könyvvizsgáló nem nyújthat a szövetkezet részére olyan szolgáltatást, és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

A könyvvizsgáló köteles a szövetkezet magántitkát megőrizni.

A könyvvizsgálót a közgyűlésnek a szövetkezet beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. A közgyűlés a beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést.

A könyvvizsgáló az ügyvezetés, valamint - ha a szövetkezetnél felügyelőbizottság működik - a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthesz a szövetkezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló a szövetkezet vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a szövetkezettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a szövetkezet törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

## V.

### Közösségi alap, juttatások és támogatások, pótbefizetés, tagi kölcsön

#### 15./ Közösségi alap képzése és felhasználása

A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyon, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve.

A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- Szociális juttatások, támogatások,
- Oktatási szolgáltatások, oktatási támogatások, szakmai képzések, továbbképzések,
- Egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások,
- Közművelődési, kulturális támogatások,
- Sport tevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások,
- Környezeti tanácsadás, szolgáltatás,
- Egyéb a szövetkezet céljait elősegítő támogatások és juttatások.

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 (30) 845-1289  
Adószám: 50228153-1-26  
Kamat: regisztrált

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 (30) 845-1289  
Adószám: 50228153-1-26  
Kamat: regisztrált

Az egyéni keret: a támogatásra jogosultak tizenkét hónap alatt a szövetkezet közösségi alapjából megjelölt támogatás mértéke, amelyet a szövetkezet évente a beszámolót elfogadó közgyűlésén határoz meg.

A szövetkezetnek nyilvántartást kell vezetnie a támogatásra jogosult által igénybe vett támogatásokról. A támogatásra jogosult nem kötelezhető a támogatás igénybevételére. Az egyéni keretből a támogatásra jogosult által a tárgyévben fel nem használt rész a közösségi alap következő évi rendelkezésre álló állományába kerül.

Aki a számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés időpontjában még nem tagja a szövetkezetnek, a következő évben időarányosan - az előző évben fennálló tagsági jogviszonya időtartamának megfelelően - nagyobb egyéni keret igénybevételére jogosult.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

A beszámolóban a közgyűlés elé terjesztése előtt az alapból történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a szövetkezet közgyűlése által felhatalmazott Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége nyilatkozatát be kell szerezni.

A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását, a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

### 16./ Az adózás utáni eredmény felosztása

A közgyűlés - az Igazgató Elnök/ igazgatóság a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének minimum a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani.

A közgyűlés meghatározza, hogy a szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó, adózás utáni eredmény

- 1) mekkora hányadát (minimum a nyereség fele) osztja szét a tagok között a személyes közreműködésük arányában;
- 2) mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékban belül elkülönített közösségi alapba;
- 3) mekkora hányadát fordítja egyéb célra (pl.: beruházás).

### 17./ Pótbefizetés

A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet.

- 1) pótbefizetés a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában terheli.
- 2) pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el, annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.
- 3) pótbefizetés a szövetkezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni, amely visszafizetésre csak az egyes tagok vagyoni hozzájárulásának teljesítését követően kerülhet sor.



A közgyűlés határozatában megjelöli a pótbefizetés teljesítésének időpontját is.  
A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### 18./ Tagi kölcsön

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását, azt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására lehet fordítani.

A tagi kölcsön igénybevételének eseteit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

## VI.

### Törvényességi felügyelet, határozatok bírósági felülvizsgálata

19./ A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, külön törvény rendelkezései szerint.

### 20./ Bírósági felülvizsgálat:

Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozathozatáról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell megindítani a szövetkezet ellen, a szövetkezet székhelye szerinti törvényszéknel. A keresetindításnak - a tag kizárását kimondó határozat esetét kivéve - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

## VII.

### A szövetkezet megszűnése

21./ A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

21.1./ A szövetkezet megszűnik, ha

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli, vagy jogutódlással való megszűnését;
- tagjainak száma a törvényben meghatározott minimum szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a cégbíróságon;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.



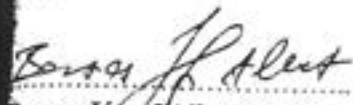
1.2/ A szervezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a vezetővel való elszámolást követően - a közösségi alapot a MÁRTÉLYI BIZALOM S MŰVELŐDÉSI KÖZÖSSÉG részére kell átadni.

### VIII. Vegyes rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

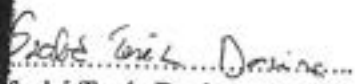
Kelt: Mártély, 2015. évi június hó 25. napján

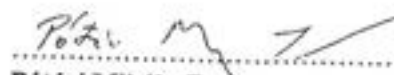
Tagok:

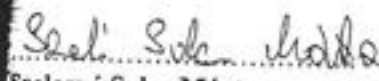
  
Borsos József Albert polgármester  
Mártély Község Önkormányzata  
címe: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1.

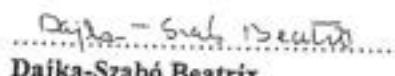
  
Somodi Ágnes Veronika

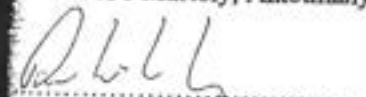
címe: 6724 Szeged, Sík Sándor u. 5. 2/6.

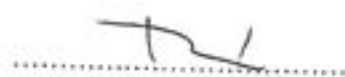
  
Szabó Teréz Dorina  
címe: 6636 Mártély, Tanya 318.


  
Pótári Mihály Zsolt  
címe: 6636 Mártély, Béke u. 9.

  
Szelesné Solcz Márta  
címe: 6636 Mártély, Alkotmány u. 13.

  
Dajka-Szabó Beatrix  
címe: 6636 Mártély, Petőfi u. 1/A.

  
Rózsa Szilveszter Róbert  
címe: 6636 Mártély, Tanya 112.

  
Tatár Béla  
címe: 6636 Mártély, Fő u. 66.

  
Borsos József Albert  
címe: 6636 Mártély, Tanya 91.

A fenti, Mártélyért Szociális Szövetkezet, 2015. június 25-én elfogadott alapszabályát aláírom Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4., Szegedi Ügyvédi Kamaránál vezetett regisztrációs szám: 830) teljes terjedelmében szerkesztettem és elienjegyzem Mártélyon, 2015. június hó 25. napján.

  
Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 30 645-1289  
Adószám: 50228153-1-25  
Kamara: regisztrációs szám: 830

Dr. Balázs Zoltán egyéni ügyvéd  
Iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4.  
Telefon: 06 (30) 645-1289  
Adószám: 50228153-1-25  
Kamara: regisztrációs szám: 830

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.



# I MÁRTÉLYÉRT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

## ALAPSZABÁLYA,

melyet 2015. 06. 25. napján újonnan fogadtak el, a 2019. április 12. napján elfogadott módosítással  
(*dőlt betűvel kiemelve*)egységes szerkezetbe foglalva

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a Ptk. és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre.

A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

A szövetkezet tevékenysége értékesítésre, beszerzésre, termelésre és szolgáltatásra irányulhat.

A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

### I.

#### A szövetkezet alapításának célja

Szociális szövetkezetünk célja, hogy olyan tevékenységeket végezzen, illetőleg kutasson fel, amelyek a munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetben lévő tagjai számára fenntartható munka-, és életfeltételeket teremtenek. Közösségi alapjából, különféle kulturális, oktatási, szociális és egészségügyi szükségletek kielégítésének elősegítésével tagjai és a tagok hozzátartozóinak szociális helyzetének javítását támogatja. Tagjai számára képzési, továbbképzési lehetőségeket biztosít annak érdekében, hogy munkavállalói kompetenciáik erősödjenek.

A szociális szövetkezet célja továbbá, hogy a társadalom perifériájára sodródott tagjainak a munka világába történő visszavezetésével biztosítsa a megfelelő lét-, és önfenntartást.

Szociális szövetkezetünk további célja a helyi értékek felkutatása, ápolása, generációk közötti átadása, megismertetése, fenntartása, a helyi fiatalság helyben tartása és közösségi életük minőségi javítása.

### II.

#### Alapvető rendelkezések

1./ A szövetkezet neve: „Gyümölcsöző” Mártélyért Szociális Szövetkezet

2./ A szövetkezet székhelye: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1.

3./ A szövetkezet tevékenységei a TEÁOR '08 osztályozás szerint

Fő tevékenysége: 0124 Alma-termésű, csonthéjas termesztése

Egyéb tevékenységi körök:

0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

0112 Rizstermesztés

0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós-növény termesztése

0116 Rostnövénytermesztés

0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése

- 0121 Szőlőtermesztés
- 0125 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
- 0126 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
- 0127 Italgyártási növény termesztése
- 0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 0130 Növényi szaporítóanyag termesztése
- 0141 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
- 0142 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
- 0143 Ló, lóféle tenyésztése
- 0144 Teve, tevéféle tenyésztése
- 0145 Juh, kecske tenyésztése
- 0146 Sertéstenyésztés
- 0147 Baromfitenyésztés
- 0149 Egyéb állat tenyésztése
- 0150 Vegyes gazdálkodás
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0162 Állattenyésztési szolgáltatás
- 0163 Betakarítást követő szolgáltatás
- 0164 Vetési célú magfeldolgozás
- 0170 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
- + 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- + 0220 Fakitermelés
- + 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- + 0240 Erdészeti szolgáltatás
- + 0312 Édesvízi halászat
- + 0322 Édesvízihal-gazdálkodás
- + 1011 Húsfeldolgozás, -tartósítás
- + 1012 Baromfihús feldolgozása, tartósítása
- + 1013 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
- + 1020 Halfeldolgozás, -tartósítás
- + 1031 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
- + 1032 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
- + 1039 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- + 1041 Olaj gyártása
- + 1042 Margarin gyártása
- + 1051 Tejtermék gyártása
- + 1061 Malomipari termék gyártása
- + 1071 Kenyér, friss pékáru gyártása
- + 1072 Tartósított lisztes áru gyártása
- + 1073 Tésztafélék gyártása
- + 1082 Édesség gyártása
- + 1084 Fűszer, ételízesítő gyártása
- + 1085 Készétel gyártása
- + 1086 Homogenizált, diétás étel gyártása
- + 1089 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
- + 1091 Haszonállat-eledelel gyártása
- + 1092 Hobbállat-eledelel gyártása
- + 1101 Desztillált szeszes ital gyártása
- + 1102 Szőlőbor termelése
- + 1103 Gyümölcsbor termelése
- + 1104 Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása
- + 1105 Sörgyártás
- + 1107 Üdítőital, ásványvíz gyártása



- + 1393 Szőnyeggyártás
- + 1394 Kötéláru gyártása
- + 1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- + 1512 Táskafélék, szijazat gyártása
- + 1610 Fűrészárugyártás
- + 1621 Falemezgyártás
- + 1622 Parkettagyártás
- + 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- + 1624 Tároló fatermék gyártása
- + 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- + 1811 Napilapnyomás
- + 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- + 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- + 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- + 1820 Egyéb sokszorosítás
- + 3101 Irodabútor gyártása
- + 3102 Konyhabútorgyártás
- + 3103 Ágybetét gyártása
- + 3109 Egyéb bútor gyártása
- + 3211 Érmegyártás
- + 3212 Ékszergyártás
- + 3213 Divatékszer gyártása
- + 3220 Hangszergyártás
- + 3230 Sportszergyártás
- + 3240 Játékgyártás
- + 3291 Söprű-, kefégyártás
- + 3299 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
- + 4110 Épületépítési projekt szervezése
- + 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- + 4311 Bontás
- + 4312 Építési terület előkészítése
- + 4331 Vakolás
- + 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- + 4333 Padló-, falburkolás
- + 4334 Festés, üvegezés
- + 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- + 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- + 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- + 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- + 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- + 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- + 4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
- + 4723 Hal kiskereskedelme
- + 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- + 4725 Ital-kiskereskedelem
- + 4726 Dohányáru-kiskereskedelem
- + 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- + 4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
- + 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- + 4779 Használatcikk bolti kiskereskedelme
- + 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- + 4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
- + 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

- + 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- + 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- + 4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- + 5030 Belvízi személyszállítás
- + 5040 Belvízi áruszállítás
- + 5210 Raktározás, tárolás
- + 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5222 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- + 5510 Szállodai szolgáltatás
- + 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- + 5530 Kempingszolgáltatás
- + 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- + 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- + 5621 Rendezvényi étkeztetés
- + 5629 Egyéb vendéglátás
- + 5630 Italszolgáltatás
- + 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- + 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- + 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- + 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- + 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- + 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
- + 6832 Ingatlankezelés
- + 7010 Üzletvezetés
- + 7021 PR, kommunikáció
- + 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- + 7311 Reklámügynöki tevékenység
- + 7312 Médiareklám
- + 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- + 7420 Fényképészet
- + 7430 Fordítás, tolmácsolás
- + 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- + 7711 Személygépjármű kölcsönzése
- + 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- + 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- + 7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése
- + 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- + 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- + 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- + 7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- + 7734 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
- + 7735 Légi szállítóeszköz kölcsönzése
- + 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- + 7810 Munkaközvetítés
- + 7820 Munkaerőkölcsönzés
- + 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- + 8110 Építményüzemeltetés
- + 8121 Általános épülettakarítás
- + 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- + 8129 Egyéb takarítás
- + 8130 Zöldterület-kezelés
- + 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- + 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

- + 8220 Telefoninformáció
- + 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- + 8291 Követelésbehajtás
- + 8292 Csomagolás
- + 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- + 8551 Sport, szabadidős képzés
- + 8552 Kulturális képzés
- + 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- + 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- + 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- + 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- + 9001 Előadó-művészet
- + 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- + 9003 Alkotóművészet
- + 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- + 9102 Múzeumi tevékenység
- + 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- + 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
- + 9311 Sportlétesítmény működtetése
- + 9312 Sportegyesületi tevékenység
- + 9313 Tessedzési szolgáltatás
- + 9319 Egyéb sporttevékenység
- + 9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- + 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A szociális szervezetet a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyét - legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a Céglépcsőnyben köteles közzétenni. E rendelkezés nem alkalmazható az alapítási engedély tekintetében. A közzétételre a 2006. évi V. törvényben (Ctv.) 21. §-ban és a 21/A. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szervezetet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet szervezetet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezetet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### **4./ Vagyoni hozzájárulás:**

4.1./ Alapításkor, illetve belépéskor minden tag köteles legalább 20.000,-Ft vagyoni hozzájárulást teljesíteni.

4.2./ A tőke alapításkori nagysága (jegyzett tőke): 180.000,- Ft, azaz Egyszáznyolcvanezer forint.

A tőke kizárólag készpénzből áll.

4.3./ Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig, belépő tag pedig a tagfelvétel időpontjáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább 30% -át, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni. A szervezetet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásbavételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni.

A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig, belépő tag esetén a tagfelvétel időpontjáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szervezetet bejegyezésétől, illetve a tagfelvételtől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.

Alapítás esetében az egyéves időtartamot a szervezetet cégbejegyzésétől kell számítani.



A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.

**5./ A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időtartamra jön létre.**

### III.

#### A Szövetkezeti tagsági jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

**6./ A tagsági jogviszony létrejötte**

6.1./ A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja.

Szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

a) 18. életévét betöltötte;

b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

6.2./ A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alkalmazottja, vagy
- képes a szövetkezet céljainak megvalósításához szükséges személyes közreműködésre és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el; és legalább a minimum összegű vagyoni hozzájárulás befizetési kötelezettséget vállalja, illetve más tag szövetkezeti részesedését megszerzi.

A tagfelvételi kérelemben a személyes közreműködés tartalmát is meg kell határozni.

A tag felvételéhez a szövetkezet tagjai közül legalább 3, azaz három tag ajánlása szükséges, amely ajánló tagok közül 1, azaz egy fő a mindenkori igazgató elnök kell, hogy legyen.

A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés a jelenlévők 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség.

A tagok felvételénél, továbbá a tagok jogainak és kötelességeinek meghatározásánál az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani, tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni.

**7./ A tagnyilvántartás:**

7.1./ A szociális szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

Tagi munkavégzés esetén a tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját is.

## **8./ A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

8.1./ A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

A szövetkezeti tag joga:

- tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- vagyoni hozzájárulásának, személyes közreműködésének, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit.

A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani; semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely a nyereség személyes közreműködés arányában felosztandó részét a nyereség felénél kisebb mértékben határozza meg.

A szövetkezeti tag kötelezettségei:

- teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- védje a szövetkezet vagyonát,
- az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében.

A szövetkezet tagja a fentiekén túlmenően élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény lehetővé tesz, vagy előír.

## **9./ A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése**

9.1./ A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a munkához, munkaviszony jellegű jogviszonyhoz jutás elősegítése;
- szociális helyzet javítását eredményező más tevékenységek,
- közös gazdálkodás,
- oktatási jellegű feladatok,
- szociális, gazdasági helyzetet javító lehetőségek felkutatása, esetleges pályázatok benyújtásához történő segítségnyújtás és tanácsadás.

9.2./ A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- A szövetkezeti tag - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - köteles személyesen közreműködni, mely megvalósulhat a termelésben, termékek feldolgozásában, a termékek értékesítésében való közreműködéssel, illetőleg azok fogyasztásával, valamint a szövetkezet tevékenységét és célját elősegítő egyéb tevékenységgel.

- A szövetkezetben a közreműködés módja történhet:



- a.) munkaviszonyban,
- b.) megbízási jogviszonyban,
- c.) vállalkozási szerződéssel,
- d.) a Szövetkezeti törvény 18-21.§-ban foglalt tagi munkavégzéssel (a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés), a törvényben foglaltak szerint.

A d.) pontba foglalt tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat.

**Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.**

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén a tag által teljesítendő munkafeladatok:

Az igazgató elnökkel kötött tagsági megállapodásban pontosított, a szövetkezet által végzett tevékenységhez, illetve a tag végzettségéhez, illetve ismereteihez igazodó betanított-, mezőgazdasági-, állattenyésztési-, idény jellegű-, kereskedelmi-, fuvarozó-, adminisztratív munka, illetve egyéb szakmunka.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén a munkafeladatok dokumentálásának módja:

A dokumentálást az igazgató elnök által kijelölt tag végzi. Amennyiben a kijelölt tag is tagi munkavégzésben működik közre, az ő vonatkozásában az ügyvezető elnök végzi a dokumentálást.

A dokumentálást a tagi munkavégzéssel közreműködő tag nevében vezetett munkalapon kell vezetni, amely nyilvántartást az igazgató elnök ellenőrzi, esetlegesen az igazgató elnök vonatkozásában az ellenőrzést a felügyelő bizottság tagja látja el.

A munkalapon történő dokumentálás a tag által végzett munka napján történik (naponta), a munka befejezésekor akként, hogy azt a tag és a dokumentálást végző is aláírja.

A d.) pontban foglalt tagi munkavégzés esetén, a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan, a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módja és mértéke:

A hatályos jogszabályoknak megfelelő módon (pl.: természetbeni juttatás a közösen megtermelt javakból, pénzbeli juttatás, készlet vásárlására felhasználható utalvány, vagy ezek kombinációja), a teljesítéshez igazodó mértékben részesedhet a tagi munkavégzéssel közreműködő tag. A részesedés átadása havonta két alkalommal történik, utólag esedékesen, a munkavégzést követően a hónap 14-16. napján, valamint a hónap utolsó munkanapján, elszámolás készítése mellett.

A részesedés mértékét a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékben, az elvégzett munka, órában meghatározott időtartamához viszonyítva kell meghatározni.

A tagi munkavégzés során a tag és az igazgató elnök az adott munkafeladathoz kapcsolódóan előre meghatározzák a munkával töltött óra pénzbeli ellenértékét.



A természetbeni juttatás mértéke meghatározásánál az előállított és átadott javaknak a szervezetet értékesítési tevékenysége során alkalmazott árát kell figyelembe venni, amelyet az elszámolásnál fel kell tüntetni.

- A tag személyes közreműködésének módját és jogi formáját, a tagi munkavégzés részletes munkafeladatait, annak dokumentálását és ez esetben a szervezetet által megtermelt javakból történő részesedés konkrét módját és mértékét a szervezetet igazgató elnökével kötött tagsági megállapodásban rendezik.

- A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szervezetet működéséhez, amelyet a szervezet köteles a leltárában szerepeltetni.

## 10./ A tagsági jogviszony megszűnése

10.1./ A tagsági jogviszony megszűnik, ha:

- a) a tag a szervezetből kilép;
  - b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
  - c) a tag meghal vagy megszűnik;
  - d) a bíróság a tagot kizárja;
  - e) a szervezetet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik
  - f.) a szociális szervezetet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.
- A szociális szervezetet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szervezet vezető tisztségviselőjét.

Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés **harmincnapos** határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő **tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik**. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell.

10.2./ A kilépési szándékot az Igazgató Elnöknek írásban, igazolható módon (tértivevényes levél, vagy aláírt átvétel) kell bejelenteni. Az Igazgató Elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés kézhezvételének napjától számított 30. napon szűnik meg.

10.3./ A szervezeteti tag kizárása:

A szervezetet tagja - a szervezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - **bírósági határozattal** a szervezetből kizárható, ha a szervezetben való maradása a szervezetet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti **kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges**. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

11

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

10.4./ A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

#### IV.

#### A szövetkezet szervezete

##### 11./ A Közgyűlés

11.1./ A Közgyűlés a szövetkezet legfőbb, önkormányzati szerve, mely a tagok összességéből áll.

11.2./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

#### 12

11.3./ A Közgyűlés összehívása:

a.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezetet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezetet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

- Ha a tagok legalább öt százaléka (5%) vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

b.) A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató Elnök írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) a szervezetet cégnevét és székhelyét;
- b.) a közgyűlés időpontját és helyét;
- c.) a közgyűlés napirendjét;
- d.) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e.) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

A közgyűlés napirendi pontjaihoz kapcsolódó iratokat is meg kell küldeni a tagoknak a meghívóval együtt.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató Elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a közgyűlés nem hozhat döntést, kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi szervezeteti tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

A közgyűlés napirendjére javasolt ügyekre vonatkozóan az ügyvezető elnök köteles felvilágosítást adni.

11.4./ A megismételt közgyűlés:

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet a 11.2./ pontba foglalt alábbi kérdésekről:

13

- az alapszabály módosítása,
- döntés a szervezetet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- döntés a szervezetet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról.



#### 11.5./ Közgyűlés felfüggesztése, folytatólagos közgyűlés:

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban, de legfeljebb 15 napon belül folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre, ismételt felfüggesztésre nincs lehetőség.

#### 11.6./ A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatal módja:

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van.

Minden tagnak egy szavazata van.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait.

Nem lehet képviselő az Igazgató Elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen legfeljebb 5 tag képviseletére jogosult, azonban ez nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át.

#### A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, az alábbi eltéréssel:

- a.) A közgyűlésen jelen lévő (vagy meghatalmazottal képviselt) tagok leadott szavazatainak kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges:
  - döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
  - döntés pótbefizetés elrendeléséről.
- b.) A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges:
  - az alapszabály módosításához.
- c.) A szövetkezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges:
  - döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatok kivételével, amelyekben titkos szavazással dönt.

#### Szavazategyenlőség esetén nem jön létre határozat, mert nincs meg a szükséges szavazatarány.

Ha valamely tag az adott ügyben a határozat meghozatalánál tartózkodik, akkor a szavazatát sem igenlő, sem pedig ellenszavazatnak nem számít, tehát a határozat meghozatalához szükséges szavazatnak nem számítható.

#### Határozat, ülés tartása nélkül (Írásbeli szavazás):

A jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a tagok – közgyűlés összehívása nélkül – írásban szavazzanak, amelyen az elektronikus úton történő szavazást is érteni kell.

A napirendi pontokat és az erre vonatkozó határozat tervezeteket az Igazgató Elnök készíti elő, melyeket minden tagnak levélben, vagy az előzetesen a tag által igazolható módon megadott e-mail címére kell megküldeni, akként, hogy legalább a kézhez vételtől számított 8 napos határidőt kell biztosítani a szavazatok leadására.

Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben a fentiek szerint nyilatkoznak az elektronikus e-mail címükről. Egy e-mail címről 1 szavazat adható le érvényesen.

Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a.) a szövetkezet cégnevét és székhelyét
- b.) a tag nevét (azonosítóját)
- c.) a szavazat leadásának lehetséges módjait
- d.) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- e.) az eredményes szavazás feltételeit
- f.) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást
- g.) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- h.) a szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat
- i.) az írásbeli szavazáskor igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

Kizárt az írásbeli szavazás az alábbi kérdésekben:

- az alapszabály módosítása;
- az igazgató elnök valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- a szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése;
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyása;
- pótbefizetés elrendelése;

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az igazgató elnöknek a határozattervezet elfogadásának napjával kell az ülésen kívüli határozathozatalról jegyzőkönyvet készíteni, és a határidőben leadott szavazatok alapján a jelenléti ívet összeállítani. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy az alapszabályban megengedett módon, közgyűlésen kívüli, írásbeli határozathozattal született döntés.

Az így elkészített jegyzőkönyv hiteles példányát és jelenléti ívet is be kell nyújtani a cégbíróság részére a törvényben meghatározott határidőben és módon.

11.7./ Közgyűlési jegyzőkönyv, jelenléti ív:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek mellékletét képezi a megjelent tagok által aláírt jelenléti ív és a képviseleti jogosultságot igazoló meghatalmazások.

15

A közgyűlés megnyitását követően az Igazgató Elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyv vezetőjének és 2 szövetkezeti tag személyében a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyv vezetőt, és a jegyzőkönyvet hitelesítő 2 tagot.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:



- a) a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- b) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- c) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- d) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- e) a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- f) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti.

Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

## **12./ Az Igazgató Elnök**

12.1./ A szövetkezet ügyvezetését és képviselését az Igazgató Elnök látja el. Az Igazgató Elnököt a közgyűlés titkos szavazással választja. Megbízása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgató Elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

12.2./ Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató Elnök gyakorolja.

Az Igazgató Elnök tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

12.3./ Az Igazgató Elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az Igazgató Elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és három havonként a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az Igazgató Elnök ügyrendjét maga állapítja meg.

12.4./ Igazgató Elnök az a nagykorú személy lehet:

Igazgató Elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az igazgató elnök ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet igazgató elnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet igazgató elnök az, akit e foglalkozástól (vezető tisztségviselői foglalkozástól) jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (igazgató elnöke) nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet igazgató elnök (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.



A szövetkezet igazgató elnöke a szövetkezet tagja lehet.

Nem lehet szövetkezet igazgató elnöke az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet Igazgató Elnöke lehet vezető tisztségviselő a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben.

Az igazgató elnök és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

12.5./ Az Igazgató Elnök felelőssége:

Az Igazgató Elnök az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben

A Igazgató Elnök a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnésekor felosztott vagyomból öt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetkezet fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

12.6./ Az Igazgató Elnök tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

12.7./ Az Igazgató Elnök határozatait írásban hozza. Az esetlegesen megválasztott Igazgatóság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.8./ Az Igazgató Elnök a 7./ pontban meghatározott tagnyilvántartást vezeti.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

12.9./ Az Igazgató Elnök kötelezettségei:

- Az Igazgató Elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli

- törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató elnök feladata.
- Az Igazgató Elnök a Felügyelő Bizottságnak 3 havonta jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának adatairól.
  - Az Igazgató elnöknek legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgató elnöknek ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgató elnök ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.

Az Igazgató elnök üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a jelenlévők nevét,
- az elhangzott felszólalások lényegét,
- a meghozott határozatot.

Az Alapszabály módosítását az Igazgató Elnök köteles a Cégbíróságnak törvényben meghatározott időn belül bejelenteni.

Az Igazgató Elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

Az Igazgató Elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezet vagyonának kellő védelméről.

12.10./ Az Igazgató Elnök tag jogviszonya, megbízásának időtartama:

- Az Igazgató Elnök megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- Megszűnik az Igazgató elnök megbízása:
  - a megbízás időtartamának lejártával;
  - a halálával;
  - lemondással;
  - a közgyűlés általi visszahívással;
  - a tagsági viszony megszűnésével;
  - a szervezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

12.11./ A Szövetkezet első Igazgató Elnöke:

*Az ügyvezető elnök: Zoltai Csaba*

*születési név: Zoltai Csaba*

*lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Pető Ferenc u. 5/A. 3. emelet 7.*

*született: Szeged, 1980.10.25.*

*anyja neve: Vas Ilona Györgyi*

*adóazonosító jel: 8415700172*

*Az Igazgató Elnök megbízása öt évre szól: 2019. április 12-től 2024. április 12-ig.*

12.12./ Szövetkezet képviselése, cégjegyzés módja:

Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

Az Igazgató Elnök önállóan jogosult a cégjegyzésre akként, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá Igazgató Elnök önállóan teljes nevét írja alá, az aláírási címpéldányban, vagy aláírási-mintában szereplő módon.

A mindenkori Igazgató Elnök önállóan, egy személyben jogosult a szervezetet bankszámlája feletti rendelkezésre.

Az Igazgató Elnök a megbízást kifejezetten elfogadja, egyben kijelenti, hogy vele szemben a 2013. évi V. törvényben foglalt kizáró okok és körülmények nem állnak fenn, eltiltás hatálya alatt nem áll.

12.13./ Amennyiben a 2013. évi V. törvényben foglaltak szerint a szervezetet taglétszáma eléri a 15, azaz tizenöt főt, úgy a Közgyűlés 3, azaz három tagú Igazgatóságot választ.

### **13./ Felügyelő Bizottság**

13.1./ A szervezetnél a szervezet tevékenységének, illetve vezető tisztségviselője működése ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A tagok a felügyelő bizottság tagjait 5 évre választják.

#### **13.2./ A felügyelőbizottság működése**

A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (Igazgató Elnökre) vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (Igazgató Elnöke).

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői (Igazgató Elnöki) megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez (Igazgató Elnökhöz) intézi.

#### **13.3./ A felügyelőbizottság működése, jogai**

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szervezetet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.



A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

#### 13.4./ A Felügyelő Bizottság felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

#### 13.5./ A szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

A felügyelő bizottsági tag, elnök: **Dajka-Szabó Beatrix**

születési név: Szabó Beatrix

lakcím: 6636 Mártély, Petőfi u. 1/A.

született: Hódmezővásárhely, 1982. október 04.

anyja neve: Kosztolányi Rózsa Anna

személyazonosító igazolvány száma: 913330LA

adóazonosító jel: 8422790122

*A felügyelő bizottsági tag: Szabó Teréz Dorina*

*születési név: Szabó Teréz Dorina*

*lakcím: 6636 Mártély, tanya 318.*

*született: Hódmezővásárhely, 1994. március 01.*

*anyja neve: Tóth Ibolya Margit*

*adóazonosító jel: 8464450273*

A felügyelő bizottsági tag: **Borsos József Albert**

születési név: Borsos József Albert

lakcím: 6636 Mártély, Tanya 91.

született: Hódmezővásárhely, 1972. július 26.

anyja neve: Bus Anna

személyazonosító igazolvány száma: 585094IA

adóazonosító jel: 8385574557

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól: 2015.06.25-től 2020. 06. 25-ig.

#### 14./ Könyvvizsgáló

##### 14.1./ A szövetkezet nem választott könyvvizsgálót.

A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

A könyvvizsgálót a közgyűlés választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a közgyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a közgyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

A könyvvizsgáló megbízatása határozott idejű, de legfeljebb öt évre szólhat. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó közgyűlési ülésig terjedő időszak.

A szervezetet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti.

A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

14.2./ Nem lehet a szervezetet könyvvizsgálója a szervezet tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet a szervezetet könyvvizsgálója a szervezet munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

14.3./ A könyvvizsgáló jogai, feladatai:

A könyvvizsgáló nem nyújthat a szervezetet részére olyan szolgáltatást, és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

A könyvvizsgáló köteles a szervezetet magántitkát megőrizni.

A könyvvizsgálót a közgyűlésnek a szervezetet beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. A közgyűlés a beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést.

A könyvvizsgáló az ügyvezetés, valamint - ha a szervezetnél felügyelőbizottság működik - a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthesz a szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló a szervezetet vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a szervezettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a szervezetet törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

## V.

### Közösségi alap, juttatások és támogatások, pótbefizetés, tagi kölcsön

#### 15./ Közösségi alap lépzése és felhasználása

A közösségi alap fel nem osztható szervezeti vagyon, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve.

21

A szervezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- Szociális juttatások, támogatások,
- Oktatási szolgáltatások, oktatási támogatások, szakmai képzések, továbbképzések,
- Egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások,
- Közművelődési, kulturális támogatások,
- Sport tevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások,
- Környezeti tanácsadás, szolgáltatás,
- Egyéb a szervezetet céljait elősegítő támogatások és juttatások.

Az egyéni keret: a támogatásra jogosultat tizenkét hónap alatt a szervezetet közösségi alapjából megillető támogatás mértéke, amelyet a szervezetet évente a beszámolót elfogadó közgyűlésén határoz meg.

A szervezetnek nyilvántartást kell vezetnie a támogatásra jogosult által igénybe vett támogatásokról. A támogatásra jogosult nem kötelezhető a támogatás igénybevételére. Az egyéni keretből a támogatásra jogosult által a tárgyévben fel nem használt rész a közösségi alap következő évi rendelkezésre álló állományába kerül.

Aki a számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés időpontjában még nem tagja a szervezetnek, a következő évben időarányosan - az előző évben fennálló tagsági jogviszonya időtartamának megfelelően - nagyobb egyéni keret igénybevételére jogosult.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

#### **16./ Az adózás utáni eredmény felosztása**

A közgyűlés – az Igazgató Elnök/ igazgatóság a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

A szervezetet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. **A szervezet nyereségének minimum a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani.**

A közgyűlés meghatározza, hogy a szervezet gazdasági tevékenységéből származó, adózás utáni eredmény

- a) mekkora hányadát (minimum a nyereség fele) osztja szét a tagok között a személyes közreműködésük arányában;
- b) mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékon belül elkülönített közösségi alapba;
- c) mekkora hányadát fordítja egyéb célra (pl.: beruházás).

#### **17./ Pótbefizetés**

A szervezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

A pótbefizetés a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában terheli.

A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el, annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

#### 22

A pótbefizetés a szervezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni, amely visszafizetésre csak az egyes tagok vagyoni hozzájárulásának teljesítését követően kerülhet sor.

A közgyűlés határozatában megjelöli a pótbefizetés teljesítésének időpontját is.

A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **18./ Tagi kölcsön**

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szervezeteti tag kölcsönt nyújthat a szervezetet számára (tagi kölcsön).



Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását, azt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására lehet fordítani.

A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

## **VI.**

### **Törvényességi felügyelet, határozatok bírósági felülvizsgálata**

**19./ A szövetkezet törvényességi felügyeletét** a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, külön törvény rendelkezései szerint.

#### **20./ Bírósági felülvizsgálat:**

Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozathozatalról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell megindítani a szövetkezet ellen, a szövetkezet székhelye szerinti törvényszéknél. A keresetindításnak - a tag kizárását kimondó határozat esetét kivéve - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

## **VII.**

### **A szövetkezet megszűnése**

**21./ A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.**

21.1./ A szövetkezet megszűnik, ha

- a) a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli, vagy jogutódlással való megszűnését;
- b) tagjainak száma a törvényben meghatározott minimum szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a cégbíróságon;

23

- c) a cégbíróság megszüntnek nyilvánítja;
- d) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

21.2./ A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Mártélyi Általános Művelődési Központ önkormányzati intézmény részére kell átadni.

## **VIII.**

### **Vegyes rendelkezések**

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Mártyély, 2019. évi április hó 16. napján

.....  
**Zoltai Csaba igazgató elnök**

*A „Gyümölcsöző” Mártyélyért Szociális Szövetkezet alapszabályát alulírott Dr. Balázs Zoltán ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4., Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett kamarai nyilvántartási szám: 830., adószám: 50228153-1-26, KASZ szám: 36056831) Hódmezővásárhelyen 2019. évi április hó 16. napján készítettem és ellenjegyzem:*

*Dr. Balázs Zoltán ügyvéd*

# Ü

## gyvédi meghatalmazás

Alulírott **Zoltai Csaba** – születési név: Zoltai Csaba (született: Szeged, 1980. október 25., anyja neve: Vas Iona Györgyi, személyazonosító igazolvány száma: 977008AE, lakcímkártya száma: 949254RL, adóazonosító jel: 8415700172, magyar állampolgár) 6800 Hódmezővásárhely, Pető Ferenc u. 5/A. 3. emelet 7. szám alatti lakos, mint a „Gyümölcsöző” Mártélyért Szociális Szövetkezet (székhely: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1.) igazgató elnöke, ezennel meghatalmazom **Dr. Balázs Zoltán ügyvédet** (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4., Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett kamarai nyilvántartási szám: 830., adószám: 50228153-1-26, KASZ szám: 36056831, telefonszám: 30-6451289, elektronikus kéz. cím: 50228153#cegkapu, e-mail elérhetősége: [balazsugyved@invitel.hu](mailto:balazsugyved@invitel.hu)), hogy a Szegedi Törvényszék Cégbírósága előtt a Mártélyért Szociális Szövetkezet (székhely: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1., cégjegyzékszám: Cg.06-02-000851), új név: Gyümölcsöző” Mártélyért Szociális Szövetkezet 2019. április 12. napján megtartott közgyűlésen megszavazott változások alapján a szövetkezet változás bejegyzése iránt indított eljárásban, a jogi képviseletét ellássa, az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott jogkörrel eljárjon.

Helyettesítésre meghatalmazom Magyarországon működő valamennyi ügyvédi kamara által bejegyzett egyéni ügyvédek, általuk foglalkoztatott ügyvédjelölteket, ügyvédi irodák tagjait, utóbb nevezettek által foglalkoztatott ügyvédjelölteket.

Alulírott **Dr. Balázs Zoltán ügyvéd** (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 4., Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett kamarai nyilvántartási szám: 830., adószám: 50228153-1-26, KASZ szám: 36056831), a fenti ügyvédi meghatalmazást elfogadom.

Hódmezővásárhely, 2019. évi április hó 12. napján.

.....  
**Zoltai Csaba igazgató elnök**  
„Gyümölcsöző” Mártélyért Szociális Szövetkezet  
meghatalmazó ügyfél

.....  
**dr. Balázs Zoltán**  
meghatalmazott ügyvéd



Takarékbank Zrt.  
6823-Hódmezővásárhely-Andrássy ú  
6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 50

Zoltai Csaba (977008AE)

6800 Hódmezővásárhely, Pető Ferenc utca 5. A lph. 3/ 7.  
50468232-10011685 (Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szöv.)

## Pénztárbizonylat

Pénztár: 001.  
Dátum: 2022.03.03  
Idő: 13:09:14  
Biz. szám: 001611.

Nyomtatta: CSABA ZOLTAI

04.08.2022 14:53:31

| Tétel megnevezése                  | Bevétel | Kiadás |
|------------------------------------|---------|--------|
| Befizetés                          | 10 000  | -      |
| Összesen:                          | 10 000  | -      |
| Befizetés összesen (kerekítés: 0): | 10 000  | -      |

azaz: Tízezer HUF

Címletezés

1 x 10 000

Szobácsi Ildikó (könyvelő)



Farkas Renáta (pénztáros)

A fenti összeget befizettem (Ügyfél)

Takarékinté Zrt. - EuroBank



zövetkezet, Birság. ügyszá

## Tranzakciós adatok

04.08.2022 14:53:31

### Megbízó

számlaszám HU84 1091 8001 0000 0038 8704 0008  
 tulajdonos ZOLTAI CSABA

### Kedvezményezett

számlaszám HU63 1003 2000 0160 1305 0000 0000  
 kedvezményezett NAV  
 kedvezményezett másodlagos  
 bank név Magyar Államkincstár, értékp.-pénzt

### Utalás

típus Könyvelt  
 összeg -200 000,00 HUF  
 nettó összeg -200 000,00 HUF  
 dátum 2022.03.31  
 teljesítés dátuma 2022.03.31  
 tranzakció típusa Kimenő azonnali megbízás  
 kategória purpose  
 kód  
 hivatkozás a fizetési műveletre NOTPROVIDED  
 tranzakció azonosító 20220331601270  
 megjegyzés +IZV 00362163629  
 státusz  
 tranzakció részletek 25338821 Gyümölcsöző Mártélyért Szociális Szövetkezet, Bírág. ügyszá  
 m: 7993776050



Györkei Attila, 54859935  
2330 Dunaharaszti  
Rónai György utca 44.  
Adószám: 78920150-1-33

Bank neve: OTP  
Bankszámlaszám:  
11773425-05516665-00000000

## SZÁMLA

Sorszám: GYA-2022-17

EVŐ:  
Györkei Csaba  
100 Hódmezővásárhely  
Rónai Ferenc utca 5/A, 3.em7.

Fizetési mód: átutalás  
Teljesítés dátuma: 2022.06.16.  
Kiállítás dátuma: 2022.06.16.

| Leírás                         | Menny. | Egységár | Nettó ár      | Áfa               | Áfaérték | Bruttó ár     |
|--------------------------------|--------|----------|---------------|-------------------|----------|---------------|
| 1710 - Számviteli szolgáltatás | 2 óra  | 8 000    | 16 000        | AAM               | 0        | 16 000        |
| <b>Összesen:</b>               |        |          | <b>16 000</b> |                   | <b>0</b> | <b>16 000</b> |
|                                |        |          |               | Alanyi adómentes: | 0        |               |

Összesen:

16 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Számla kibocsátója kisadózó.





Győrkei Attila, 54859935  
2330 Dunaharaszti  
Rónai György utca 44.  
Adószám: 78920150-1-33

Bank neve: OTP  
Bankszámlaszám:  
11773425-05516665-00000000

## SZÁMLA

Sorszám: GYA-2022-14

EVŐ:

Attila Eszter  
100 Hódmezővásárhely  
Rónai György utca 5/A, 3.em7.

Fizetési mód: átutalás  
Teljesítés dátuma: 2022.05.31.  
Kiállítás dátuma: 2022.05.31.

| Leírás                      | Menny. | Egységár | Nettó ár      | Áfa | Áfaérték | Bruttó ár     |
|-----------------------------|--------|----------|---------------|-----|----------|---------------|
| 220 Számviteli szolgáltatás | 3 óra  | 8 000    | 24 000        | AAM | 0        | 24 000        |
| <b>Összesen:</b>            |        |          | <b>24 000</b> |     | <b>0</b> | <b>24 000</b> |

Alanyi adómentes: 0

Összesen:

24 000,-

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Számla kibocsátója kisadózó.

Szegedi Törvényszék Cégbírósága  
Cg.06-02-000851/17

### Hivatalbóli változás bejegyzési kérelem

Szegedi Törvényszék Cégbíróságánál Cg.06-02-000851 cégjegyzékszámom bejegyzett "Gyümölcsöző" Mártélyi Szociális Szövetkezet "végelszámolás alatt" (6636 Mártély, Rákóczi tér 1.; adószáma: 523821-1-06) cég ügyében a cég az egyszerűsített végelszámolás befejezését nem jelentette be, ezért a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 115/A. § (3) bekezdése alapján az egyszerűsített végelszámolással kapcsolatban bejegyzett adatok törölendők.

Szeged, 2021. október 2.

12

## Számviteli bizonylat

## Eladó adatai

Balafaj Péter közjegyzői Irodája  
 Kézjegyzővadásrhely  
 Ny. Ir. Csák András út 8. I/1.  
 6636  
 Adószám: 25581541-1-06  
 Email: iroda.balafipeter@kozjegyzo.hu

## Vevő adatai

"Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet  
 Mártély  
 Rákóczi tér 1.  
 6636  
 Adószám: 25338821-1-06  
 Email: martelyert.szocszov@gmail.com

| Előirányzat | Teljesítés | Kiállítva  | Fizetési határidő | Sorszám         |
|-------------|------------|------------|-------------------|-----------------|
| Készpénz    | 2022/03/04 | 2022/03/04 | 2022/03/04        | BKC/2022/000248 |

Előírás és kézjegy valódiságának tanúsítása (53012/Z/148/2022)

| Megnevezés     | Mennyiség | Nettó Egységár | Áfa% | Nettó érték | ÁFA érték | Bruttó érték |
|----------------|-----------|----------------|------|-------------|-----------|--------------|
| Közjegyzői díj | 1         | 13 200         | AKK  | 13 200      | 0         | 13 200       |

## Összesítés:

13 200 0 13 200

## Összesen:

13 200 0 13 200

## Fizetendő végösszeg:

13 200 HUF

azaz tizenháromezer-kettőszáz forint

ÁFA kód: 999999999999999999

A közjegyző a 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 7. §-a alapján mentesül a számla kiállításától.

**FIZETVE!**

6



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Elektronikus küldemény beérkezéséről szóló visszaigazolás

Tájékoztatjuk, hogy a(z) **EPAPIR-20220610-3316** azonosító számon megküldött elektronikus küldeménye az ügyintézésre illetékes **NAV Csongrád-Csanád Megyei Adó- és Vámigazgatósága** részére beérkezett, annak feldolgozása megkezdődött.

A feldolgozás során tapasztalt esetleges hibákról hivatalos válasziratban tájékoztatni fogjuk.

Küldemény adatok:

Beküldő: **8415700172 ZOLTAI CSABA**

Beküldés dátuma: **2022.06.10**

Tárgy: **Adóbevallás hibernálása**

Ügyfél: **"Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet**

Állományok: **(2 db) EPAPIR-20220610-3316.pdf,  
Gyumolcsozo\_Martelyert\_Szocialis\_Szovetkezet\_v.a\_tovabb\_mukodessel\_1**

NAV iktatószám: **9021791806**

Ügyintézési idő kezdete: **2022.06.11**

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL

**Elfogadó nyugta**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Adóazonosító        | 25338821   |
| VPID                |  |
| Adózó neve          | "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet                                   |
| NAV iktatószám      | 8512921968   |
| KR érkeztetési szám | 518124715202203041621987886  |
| Beküldő             | ZOLTAI CSABA   |
| Beküldés dátuma     | 2022.03.04 16:21:48  |
| Típus               | FAG01, Verzió: 26.0  |
| Időszak             | -  |
| Állománynév         | FAG01_25338821106_Gyümölcsöző_Mártélyért_Szociális_Szövetkezet_8639953365199.xml |
| Megjegyzés          |  |
| Lenyomat            | D3014B26851B6C6BB1D3973BD4B521813593EC8F667<br>73D30E910E5AB2586F903             |
| Jóváhagyók          | ZOLTAI CSABA   |
| Üzenet              | A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.            |

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta

|                     |  |
|---------------------|--|
| Adóazonosító        | 25338821   |
| VPID                |  |
| Adózó neve          | "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet                                     |
| NAV iktatószám      | 8950484777   |
| KR érkeztetési szám | 518124715202206150005085084  |
| Beküldő             | "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet                                     |
| Beküldés dátuma     | 2022.06.15 00:05:39  |
| Típus               | 2171, Verzió: 5.0  |
| Időszak             | 20210305-20211002  |
| Állománynév         | 2171_25338821106 Gyümölcsöző_Mártélyért_Szociális_Szövetkezet_2686477407919400.xml |
| Megjegyzés          |  |
| Lenyomat            | 9C162DAD4045F7D2A07542C7CA97C2ED8E4A2326C3EBCCBAEFE680A1A3D61084                   |
| Megjegyzések        |  |
| Üzenet              | A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.              |



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

**Elfogadó nyugta**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Adóazonosító        | 25338821   |
| VPID                |  |
| Adózó neve          | "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet                                     |
| NAV iktatószám      | 8969902518   |
| KR érkeztetési szám | 518124715202206150005085101  |
| Beküldő             | "Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet                                     |
| Beküldés dátuma     | 2022.06.15 00:05:40  |
| Típus               | 2129, Verzió: 3.0  |
| Időszak             | 20211003-20211231  |
| Állománynév         | 2129_25338821106_Gyümölcsöző_Mártélyért_Szociális_Szövetkezet_2687691591674300.xml |
| Megjegyzés          |  |
| Lenyomat            | DDE12D3F24DBCDAE7D06CCFF22C61F47DA63039154286D22E83E0FA577389E5E                   |
| Jóváhagyók          |  |
| Üzenet              | A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.              |

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elektronikus küldemény beérkezéséről szóló visszaigazolás

Tájékoztatjuk, hogy a(z) **EPAPIR-20220610-3316** azonosító számon megküldött elektronikus küldeményre az ügyintézésre illetékes **NAV Csongrád-Csanád Megyei Adó- és Vámigazgatósága** részére beérkezett, annak feldolgozása megkezdődött.

A feldolgozás során tapasztalt esetleges hibákról hivatalos válasziratban tájékoztatni fogjuk.

Küldemény adatok:

Beküldő: **8415700172 ZOLTAI CSABA**

Beküldés dátuma: **2022.06.10**

Tárgy: **Adóbevallás hibérnelása**

Ügyfél: **"Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet**

Állományok: **(2 db) EPAPIR-20220610-3316.pdf,  
Gyumolcsozo\_Martelyert\_Szocialis\_Szovetkezet\_v.a\_tovabb\_mukodessel\_t**

NAV iktatószám: **9021791806**

Ügyintézési idő kezdete: **2022.06.11**

//

06-02-000851/18  
 Cégbíróság

## V É G Z É S

A Cégbíróságánál Cg.06-02-000851 cégjegyzékszámom bejegyzett "Gyümölcsöző" Szociális Szövetkezet "végelszámolás alatt" (6636 Mártély, Rákóczi tér 1.; adószáma: 15311-1-06) cégügyben a bíróság hivatalból elrendeli a 2006. évi V. törvény 115/A. § (3) bekezdése szerinti adatok bejegyzését:

### A cég elnevezése

"Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet "végelszámolás alatt"

A változás (törlés) időpontja: 2021/10/02

Törtés kelte: 2021/10/02

"Gyümölcsöző" Mártélyért Szociális Szövetkezet

A változás időpontja: 2021/10/02

Bejegyzés kelte: 2021/10/02

### A jogtúd nélküli megszűnés elhatározásának időpontja

A megszűnés elhatározásának dátuma: 2020. december 11.

A változás (törlés) időpontja: 2021/10/02

Törtés kelte: 2021/10/02

### A végelszámolás kezdete és befejezése

A végelszámolás kezdetének időpontja: 2021. március 5.

A végelszámolás egyszerűsített módon történik.

A változás (törlés) időpontja: 2021/10/02

Törtés kelte: 2021/10/02

A végelszámolás kezdetének időpontja: 2021. március 5.

A végelszámolás befejezésének időpontja: 2021. október 2.

A végelszámolás befejezésére a cég fennmaradásával került sor. A végelszámolás egyszerűsített módon történik.

A változás időpontja: 2021/10/02

A változás (törlés) időpontja: 2021/10/02

Bejegyzés kelte: 2021/10/02

Törtés kelte: 2021/10/02

A fellebezésnek nincs helye a 2006. évi V. törvény 64. § (2) bekezdésére figyelemmel.

A bíróság felhívja a céget, a bejegyzést kérőt, az ügyészt és az, akire a bejegyzés rendelkezést tartalmaz, a bejegyzés kijavítását (2006. évi V. törvény 64/A. §(1) bekezdés).

2021. október 2.

*N*