

MUNKASZERVEZETI FELADATELLÁTÁSRA VONATKOZÓ SZERZŐDÉS

Amely létrejött

- A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban Társulás), 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1., mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti jogi személy, valamint
- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. között a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására.

I.

Általános rendelkezések

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ának megfelelően létrehozott társulásként a munkaszervezeti feladatok ellátásával — a törvény 95. S (4) bekezdése alapján - a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

Munkaszervezeti feladat: a Társulási Tanács részére döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, valamint a Társulási Tanács döntései alapján az operatív gazdálkodás, a pénzügyi-gazdasági tevékenység ellátása a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ közreműködésével.

A Társulási megállapodás IV. fejezete, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezete szerint a munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,*
- b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,*
- c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzatokkal, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,*
- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.*

A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy ellátja a fent megjelölt feladatokat és biztosítja a Társulás működéséhez szükséges személyi és technikai feltételeket e szerződésben meghatározott módon.

II.

A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladatai

Általános ügyviteli jellegű feladatok ellátása:

- postabontás, postázás, kimenő- bejövő levelek iktatása, egyéb nyilvántartás, irattározás, másolás vagy a másolás megrendelése, manuális vagy gépi adatrögzítés, jegyzőkönyv vezetése, levelezés, információk fogadása és továbbítása.

Szervezeti jellegű feladatok ellátása:

- A Társulás (munkaterv szerinti és/vagy soron kívüli) üléseinek előkészítése, technikai és adminisztrációs feltételek biztosítása (napirendi anyagok összeállítása, sokszorosítása, meghívók kiküldése, helyiség biztosítása, hangfelvétel készítése vagy helyszíni jegyzőkönyv vezetése).

- A Társulás ülését követő feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, jegyzőkönyv kivonat megküldése a tagoknak, a Társulás határozatainak nyilvántartása, a döntés végrehajtásával kapcsolatos adminisztráció),
 - A Társulás tevékenységével kapcsolatos sajtótájékoztató, konferencia, stb. szervezése.
- Szakmai, döntés-előkészítési feladatok:

- Előterjesztések, döntési javaslatok elkészítése,
- A kistérségben levő fejlesztési programok felkutatása, összegyűjtése és kiajánlása,
- Javaslatok kidolgozása a válsághelyzet megszüntetésére a térségben,
- A területfejlesztési koncepció aktualizálása, területfejlesztési koncepciók, programok véleményezésre történő előkészítése,
- Forrás koordináció, megállapodások előkészítése,
- Pénzügyi-terv javaslat elkészítése, az elosztás feltételrendszerének kidolgozása,
- A decentralizált pénzeszközök elosztásában való közreműködés,
- Szükség szerint gondoskodik a Társulás elnökének egyetértésével a munka feltételét biztosító szakértők (intézmény, személy) megbízásáról,

Számviteli-pénzügyi, ellenőrzési feladatok:

- gazdálkodás körében ellátandó pénzügyi-számviteli feladatok ellátása,
- tervezés, beszámolók, elszámolások és adatszolgáltatások készítése
- ellenőrzési tevékenység ellátása

A munkaszervezet közreműködik a kistérség társadalmi, gazdasági helyzete, adottságai vizsgálatában értékelésében és a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálat eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.

III.

A Társulás, illetve az általános adminisztráció, valamint a döntés-előkészítéssel kapcsolatos szakmai feladatok technikai működési feltételeinek biztosítása

A szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a Polgármesteri Hivatal

- helyiséget (irodát) biztosít a Társulás számára a Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. szám alatti épületben, állandó jelleggel.
- külön egyeztetett igény szerint, alkalmanként biztosítja a Hódmezővásárhely, Kossuth téri 1. alatti épületben lévő valamelyik tanácskozó terem használatát,
- biztosítja az igénybe vett irodahelyiségben levő telekommunikációs eszközök (fővonalak és mellékállomások, telefax) és nyomtatók használatát.
- biztosítja az információk fogadása, feldolgozása és továbbítása érdekében szükséges informatikai rendszert

IV.

A Társulás, illetve az általános adminisztráció, valamint a döntés-előkészítéssel és gazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatok személyi feltételeinek biztosítása

A szerződésben meghatározott általános adminisztráció, a szakmai döntés-előkészítő és gazdálkodási feladatok ellátásához a Polgármesteri Hivatal

- pénzügyi-számviteli, gazdálkodási és ellenőrzési feladatok ellátására megfelelő végzettségű személyeket biztosít
- pályázatok, beruházások és üzemeltetési-műszaki feladatok ellátásához megfelelő végzettségű személyeket biztosít
- szakmai, döntés-előkészítési feladatok, valamint a jogi feladatok ellátására megfelelő végzettségű személyeket biztosít a Társulás számára.

V.

A Társulás munkaszervezete működésével kapcsolatos pénzügyi feltételek biztosítása

A kistérségi társulásban a társulás feladatköréiként meghatározott ügykörökkel összefüggésben az érintett képviselő-testület köteles a fenntartás költségeihez arányosan hozzájárulni a

társulást létrehozó önkormányzatok befizetései által. Megállapodás alapján az érintett településeken ellátott feladatok tekintetében kormányzati funkcióként, az ellátottak létszámának arányában járulnak hozzá a tagtelepülések.

A munkaszervezeti feladatok esetében az ellátotti létszám megfelelően az adott település Társulási Megállapodásban megállapított lakosság száma.

Pénzügyi elszámolás a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, annak előírásait munkaszervezetre (Polgármesteri Hivatal) megfelelően alkalmazva történik:

- *Amennyiben a központi finanszírozás (normatív támogatás, kiegészítő normatív támogatás) nem fedezi a településen működő intézmény (tagintézmény, telephely) működési engedély kiadásához szükséges jogszabályi feltételeknek folyamatosan megfelelő fenntartásának költségeit, így a hiányzó összeg átadott pénz esetén történő befizetéséről az a települési önkormányzat köteles gondoskodni, amelynek érdekkörében a többletköltség keletkezett.*
- *Az önkormányzatok befizetésére évente két alkalommal szükség szerint kerül sor, első ízben a Társulás költségvetésének I. féléves teljesülését követően, másodszor a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követően. A költségvetési beszámoló elfogadásával egyidejűleg a Kistérség és a települési Önkormányzat az intézmény (tagintézmény, telephely) működéséhez, fenntartásához átadott pénzeszközzel elszámol.*

Kötelező befizetés: a feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

VI. Átmeneti és záró rendelkezések

Jelen szerződés 2022. július. 1. napjától jön létre és a feladatellátást a Polgármesteri Hivatal 2023. december 31-napjáig vállalja.

Az V. fejezetben meghatározott kötelező befizetést első alkalommal 2021. költségvetési évre állapítják meg.

Jelen szerződés által hatályát veszti a 2014. december 4-én kelt szerződés és valamennyi módosítása.

Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírják.

Hódmezővásárhely, 2022. június 30.

Dr. Márki-Zay Péter
társulási tanács elnöke
Hódmezővásárhelyi Többcélú
Kistérségi Társulás

Dr. Karsai Éva
aljegyző jegyzői jogkörben
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal

Záradék: Jelen megállapodást a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 37/2022. (06.30.) HTKT számú határozatával hagyta jóvá.