



Iktatószám:	MJCS/50-1/2023	
Címzett:	Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Melléklet:	1 db határozati javaslat	
Tárgy:	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda 2022. évi tevékenységéről	
Készítette:	Jogi Iroda – Jogi Csoport	
Az anyagot látta:	Előadó:	
	Csoportvezető:	
	Irodavezető:	
	Aljegyző:	
	Jegyző:	
	Polgármester:	
Véleményezésre megküldve:	Valamennyi bizottságnak	
Napirend kapcsán meghívandó:		
Tárgyalás módja:	<u>NYÍLT</u>	
	ZÁRT az Möt. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján: <input type="checkbox"/> a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén <input type="checkbox"/> b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor <input type="checkbox"/> c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené	

Iktatószám: MJCS/50-1/2023

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda 2022. évi tevékenységéről

**Mártély Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jogi Irodája elkészítette a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület 2023. évi I. félévére vonatkozó munkaterv szerint, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Hódmezővásárhely, 2023.05.30.

Tisztelettel:

**Ambrus István sk.
polgármester**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Iroda 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jogi Irodája (továbbiakban: Iroda/Jogi Iroda) által az elmúlt egy évben végzett tevékenysége kerül bemutatásra jelen beszámoló keretében.

Az Irodán végzett szerteágazó tevékenységek közül számos önálló előterjesztésként rendszeresen bemutatásra kerül a közgyűlés ülésein. Ilyenek például az évente előterjesztett önkormányzati alapítású cégek beszámolóí és üzleti tervei elfogadásával, az önkormányzati fenntartású intézmények, közalapítványok tevékenységeivel, a közbeszerzési tervek elfogadásával, a kistérségi és a mártélyi feladatellátással, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztések, beszámolók.

Szervezeti felépítés és humán erőforrás

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2022. május 1. napjától az alábbiak szerint határozta meg a Jogi Iroda szervezeti felépítését:



Az SZMSZ módosítás következtében a Jogi Irodához került a – korábban a Jegyzői Irodához tartozó – Jogtanácsosi Csoport, illetve az Önkormányzati és Ügyviteli Csoport részben beolvadt a Jogi Csoportba, míg az Iktató külön szervezeti egységként, csoportvezető nélkül közvetlenül az irodavezető irányítása alá került.

Az irodáról 2022. január 1-től a beszámoló készítéséig 4 fő távozott (részben másik szervezeti egységhez), míg 10 új kolléga érkezett (részben másik szervezeti egységtől, a szervezeti változás következtében, illetve 2 fő GYED-ről tért vissza).

A következő táblázat a humán erőforrás alakulását mutatja be az Iroda tekintetében 2012-től 2022. év végéig:

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Iroda létszáma (fő)		34	26	63	63	60	24	28	26	24	23	29
Ebből (fő)	férfi	6	5	34	36	34	3	10	4	5	5	7
	nő	28	21	29	27	26	21	18	22	19	18	22
Jogviszony formája	köztisztviselő	31	22	26	28	27	22	26	23	23	22	28
	munkavállaló	2	3	37	34	32	1	1	1	1	1	1
	megbízás	1	1	0	1	1	1	1	2	0	0	0
Végzettség	felsőfokú	23	19	19	20	19	15	17	12	13	14	20
	középfokú	11	7	44	43	41	9	11	14	11	9	9
Átlagéletkor (év)		38	39	41	40	41	38	41	41	42	43	45

Jogi Csoport

A Jogi Csoport feladatkörében kerülnek ellátásra a klasszikus jogi ügyek, szerződések készítése, véleményezése, közgyűlési előterjesztések készítése, valamint a város és a kistérség szinte valamennyi önkormányzatot érintő feladatának jogi szempontból történő megalapozása, segítése.

Egészségügyi feladatok

A Jogi Iroda feladatát képezte a 2022. évben az egészségügyi alapellátás körébe tartozó alábbi ellátások szervezésében, biztosításában való részvétel:

- háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás,
- védőnői ellátás,
- iskola-egészségügyi ellátás.

A fentiek biztosítása érdekében a Jogi Csoport gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek területi ellátási kötelezettségű feladat-ellátási szerződéseinek megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, a praxisokkal kapcsolatos ügyintézésről, az iskola-egészségügyi ellátással kapcsolatos szerződések kezeléséről, az ügyeleti ellátás megszervezéséről Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város és Mártély Község vonatkozásában.

Biztosítja az illetékes népegészségügyi és társadalombiztosítási szervekkel a folyamatos kapcsolattartást, teljesíti a részükre történő adatszolgáltatást.

Területi ellátási kötelezettséggel rendelkező betöltetlen körzet esetén működési engedély kiadását kéri az illetékes hatóságtól, finanszírozási, feladat-ellátási, betöltetlen praxis esetén tartós helyettesítésre vonatkozó megbízási szerződést köt, megszervezi a körzet ellátási területén élő, illetve oda bejelentkezett biztosítottak folyamatos egészségügyi alapellátását.

Megszervezi az iskolaorvosi ellátás folyamatos biztosítását. Az ellátások folyamatossága miatt mind a körzetet ellátó orvosok, mind az iskolaorvosok biztosítása érdekében potenciális feladatellátók felkutatását is ellátja.

Az Önkormányzat működtetésébe kerülő, haláleset, vagy egyéb ok miatt betöltetlen praxis esetén elkészíti az illetékes társadalombiztosítási, illetve finanszírozó szervezet felé benyújtásra kerülő

dokumentumokat, gondoskodik a körzet ellátásához szükséges asszisztens, illetve takarító munkakör betöltéséről.

A lakosságot tájékoztatja az egészségügyi alapellátásokat érintő kérdésekben.

Az önkormányzatokat is érintő, orvosi ügyeleti ellátásban, illetve az egészségügyi alapellátási körzetek tekintetében bekövetkező jogszabályi változások hatályba lépésének időpontja 2023. január 1. napja, így a 2022. év alapellátása vonatkozásában relevanciával nem rendelkeznek.

A központi házi orvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában a helyi önkormányzatokat területi ellátási kötelezettség terheli. E feladatot a 2022. évben az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megbízási szerződés alapján látta el Hódmezővásárhely, Mártély, Mindszent, valamint Székkutas közigazgatási területén. A házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása a többször módosított, 2018. május 31. napján készült, 131-2467-2/2019. iktatószámú megbízási szerződés alapján történik.

A fogászati ügyelet biztosítása érdekében készült megbízási szerződés alapján a 2022. évben az ügyelet ellátását városunkban a Ro-Liv Dent Korlátolt Felelősségű Társaság biztosította a Hódmezővásárhely, Andrásy út 28/A. szám alatti rendelőben.

Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló 31/2016. (IX. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete szerinti, **7. számú házi gyermekorvosi körzet** működtetése 2022. április 1. napjától Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának a feladata lett, tekintettel arra, hogy a Dr. Dezső Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság részére kiadott működési engedély visszavonásra került, és az adott körzet vonatkozásában nem rendelkezett – és jelenleg sem rendelkezik – gyermekorvos praxisjoggal. A körzet ellátását a 2022. évben Dr. Havasi Katalin és Dr. Sipos Erika Zita csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvosok végezték tartós helyettesítés keretében.

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtását Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában, valamint nevelési és közművelődési intézményeiben foglalkoztatottak tekintetében a 2022. évben a Dr. Cs. Szabó Med Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság látta el.

Oktatás – neveléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok

1. Óvoda fenntartással kapcsolatos feladatokban közreműködés

A Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda (továbbiakban: Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda) vonatkozásában Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Mártélyi ÁMK Óvoda tekintetében Mártély Községi Önkormányzat Képviselő - testülete elé terjeszti az óvodai beiratkozási időpontok tárgyában készült határozati javaslatot, majd a beiratkozásokkal kapcsolatos tájékoztatót. Szükség esetén bérleti szerződések elkészítésével biztosítja a Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda tagintézményeinek helyt adó ingatlanokat, lefolytatja a szerződések megszűnését követő eljárást. Rögzíti a Köznevelési Információs Rendszerbe az önkormányzati fenntartású óvodák tekintetében kialakult körzethatárokat.

2. Iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Jogi Csoport együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal,

valamint a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződések, megállapodások megkötése és nyomon követése, szükség szerint azok módosítása szintén a csoport feladata.

3. *Iskolabusz szolgáltatás biztosítása*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (5) bekezdésének rendelkezései szerint a kötelező felvételt biztosító óvodába történő utazás költségeiről a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat, a kötelező felvételt biztosító iskolába való utaztatásról a Tankerületi Központ gondoskodik. Ennek megfelelően, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Önkormányzat között készült megállapodás alapján az Önkormányzat viselte a 2022. évben is az óvodáskorú gyermekek szállításának költségeit Batida, Kút völgy, Szikáncs településekről. Az óvodáskorú gyermekek megállóhelytől az intézménybe jutásig történő felügyeletéről az Önkormányzat gondoskodott.

4. *Bölcsőde fenntartással kapcsolatos feladatokban közreműködés*

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában álló, Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde két telephelye – a 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7. szám alatt található Katica Bölcsőde, és a 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 6. szám alatt található Apró-talpak Bölcsőde – 2023. január 1. napjától új telephellyel, a 6800 Hódmezővásárhely, Teleki u. 10. szám alatt kialakított Zsebibaba Bölcsődével bővült. A Jogi Csoport részt vett a telephely kialakítása érdekében a 2022. évben lefolytatott kormányhivatali működési engedélyezési eljárásokkal összefüggő, valamint a telephely Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásán való átvezetésében, és egyéb feladatok elvégzésében.

Intézmény átszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

1. *Közművelődési intézmény átszervezése*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata, melynek keretében az önkormányzat a működési területén közművelődési intézményt biztosít.

Hódmezővásárhelyen ezen feladatokat a **Tornyai János Múzeum, Könyvtár és Művelődési Központ** látja el. Az intézmény telephelyei a következőképpen alakulnak:

1	Bessenyei Ferenc Művelődési Központ	6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák András út 7.
2	Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár	6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 44.
3	Alföldi Galéria	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 8.
4	Csúcsi Fazekasház	6800 Hódmezővásárhely, Rákóczi utca 101.

5	Emlékpont	6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 34.
6	Ifjúsági Klub	6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák András út 4.
7	Kopáncsi Tanyamúzeum	6800 Hódmezővásárhely, Kopáncs tanya 58.
8	„Magyar Tragédia 1944” Kiállítás	6800 Hódmezővásárhely, Szeremlei utca 3.
9	Népművészeti Ház	6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 21.
10	Papi-féle Szélmalom és Molnárház	6800 Hódmezővásárhely, Tanya 2310.
11	Zsinagóga	6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.

2022. évben is a Csoport teljesítette az intézmény vonatkozásában a Magyar Államkincstár felé a szükséges törzskönyvi nyilvántartási eljárásokat, bejelentéseket. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosításához a Csoport nyújtotta a jogi háttérrel, segítséget.

2. Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde 2022. évben 2 telephellyel (a 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7. szám alatt található Katica Bölcsőde, és a 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 6. szám alatt található Apró-talpak Bölcsőde) működött, és a 3. telephely (6800 Hódmezővásárhely, Teleki u. 10. szám alatti Zsebibaba Bölcsőde) megnyitásához szükséges feladatokat is ellátta az intézmény.

A Jogi Csoport segítséget nyújt az intézmény számára szerződéseinek megkötése, módosítása, átnézése tekintetében. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartási eljárásaiban benyújtja a Bölcsőde alapító okiratának módosításával kapcsolatos kérelmeket, elkészíti az eljáráshoz szükséges alapító okirat módosításokat. A kormányhivatal működési engedélyezési eljárásaiban is ellátja a csoport a működési engedélyekkel (telephelyengedélyek) kapcsolatos feladatokat a szakosított külön rendszerekben (KENYSZI, OSZIR).

Nyelvtanulást segítő program támogatása

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatja a Hódmezővásárhely közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő, a 2021/2022. tanévben idegen nyelvből középfokú (B2) nyelvvizsgával egyenértékű vizsga megszerzését célul kitűző, „Kulcs a nyelvtanuláshoz” programban résztvevő fél idegennyelv tanulást segítő, nyelvtanárok és nyelvi lektorok bevonásával megrendezett foglalkozásokon való részvételét. A program célja a fiatalok munkakezdési, munkavállalási, és/vagy felsőoktatási intézményben történő továbbtanulási esélyeinek növelése.

A támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény VI. fejezet 48. § b) pontja szerint, egyedi döntés alapján, pályázati rendszeren kívül elnyert, az idegennyelv tanulást segítő foglalkozásokon való részvétel, és középfokú nyelvvizsga megszerzése érdekében történik. A programban való részvétel a résztvevők és az Önkormányzat között készült támogatási szerződés alapján történik, amely a 2021. évben 5 fővel került megkötésre.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos ügyek

2020. július 1-től az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos feladatok jelentős része a HVSZ Zrt. Ingatlankezelő Részegységéhez került, a Polgármesteri Hivatal Lakás- és Helyiséggazdálkodási csoportja megszűnt. Azon ingatlanok vonatkozásában, melyek nem kerültek vagyonkezelésre átadásra, a Polgármesteri Hivatalon belül a Jogi Csoporthoz kerültek át

- az ingatlanok hasznosításával, bérbeadásával,

- az értékesítésre történő kijelöléssel,
- a tárgyalások lefolytatásával, a helyszín bemutatásával,
- esetleges telekalakítási eljárások lefolytatásával,
- a szerződések elkészítésével, módosításával vagy megszüntetésével

kapcsolatos feladatok.

2021. évben közel 14 hektárnyi ipari parki ingatlan került értékesítésre bruttó 268.059.000, - Ft értékben.

18 esetben került sor egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére bruttó 56.856.180, - Ft értékben.

Míg 2 ingatlan esetében az Önkormányzat élt vételi jogával 21.000.000, - Ft értékben.

Emellett az ésszerű gazdálkodás, hasznosítás, valamint a világjárvány kihívásai, illetőleg egyéb a helyi közösség érdekeit érintő, illetve a közösséget építő közfeladatok ellátása keretében több tucat esetben kötöttünk bérleti és egyéb hasznosítási, használati szerződéseket ügyfeleinkkel, partnereinkkel.

Szintén a csoport feladatát képezi Mártély község vonatkozásában az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal kapcsolatos jogi ügyek.

Birtokvédelem

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló kormányrendelet alapján indult, illetve lefolytatott eljárások ügyintézése 2020. július 1-től a Jogi csoport hatásköre. 2021. évben 38 kérelem érkezett, melyből 7 esetben a kérelemnek helyt adó, míg 31 esetben a kérelmet elutasító döntés született, több esetben a kérelem tartalmi hiánya miatt, vagy az illeték megfizetésének hiánya miatt. 2021. január 1. napjától a birtokvédelmi eljárás illetékmentessé vált.

A Polgári Törvénykönyv értelmében a birtokviszony alapján a birtokos mindenki mástól követelheti, hogy tartózkodjon birtoklásának zavarásától, illetve attól történő megfosztásától. Ha a birtokost a birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában zavarják, birtokvédelem illeti meg. A birtokvédelemnek két formája különböztethető meg. Az egyik a jegyző által lefolytatott és a birtoklás tényén alapuló birtokvédelmi eljárás, míg a másik a bíróság által lefolytatott, a birtokláshoz való jogon alapuló eljárás. A jegyző előtti eljárásban a birtoklás tényét lehet vizsgálni. A birtokos azért kap védelmet, mert jogcímtől függetlenül ténylegesen birtokol egy dolgot és ettől őt megfosztották, illetve a birtoklásában megzavarták. Ezen eljárásban tehát jogkérdés nem vizsgálható, kizárólag a birtoklás tényén alapszik a védelem. A birtoklás jogalapja, a birtokláshoz való jogcím nem vizsgálható. A jegyző ezen eljárásban az eredeti állapot helyreállításáról, illetve a birtoksértő magatartástól történő eltiltásról dönthet.

Vadkár

A jegyző hatáskörébe tartozó vadkár megállapítása iránt indult eljárás tekintetében a Jogi csoporthoz 2021. évben 2 kérelem érkezett, melyből az egyik esetben a kérelem visszautasításra, míg a másik esetben pedig az eljárás egyezségkötés hiányában megszüntetésre került. Utóbbival szemben fellebbezéssel élt a vadkár megállapítását kérelmező fél. A fellebbezés során eljárta Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal jogerős végzésével helyben hagyta az eljárást megszüntető végzésünket.

A vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől – folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől – számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a hivatkozott közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes

települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A határidő elmulasztása esetén a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti igazolási kérelemnek van helye. A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő végezheti. A szakértőt a jegyző nyolc napon belül rendeli ki. A kár becslését az egyszerűsített vadkárbecslési szabályok szerint a kirendeléstől számított nyolc napon belül le kell folytatni. A szakértő köteles a kárbecslésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul a jegyzőnek átadni, aki a felek között egyezség létrehozását kísérli meg a kár megtérítésére vonatkozóan.

Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.

Ha a felek között nem jön létre egyezség, vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. 2021. január 1. napjától a vadkár megállapítása iránt indított jegyző előtti eljárás illetékmentessé vált.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás bírságolása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti felhatalmazás alapján az önkormányzatok helyi rendeletben határozzák meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit. A helyi lakosság mindennapi életét befolyásoló jogsértések megelőzése, visszaszorítása érdekében Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a korábbi, 4/2013. (02.05.) rendeletét hatályon kívül helyezte és megalkotta a 48/2020. (IX.11.) rendeletét, amely a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szól.

2020. július 1. napjától végzi a Jogi Iroda Jogi Csoportja a birtokvédelmi eljárások és a közösség együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult közigazgatási eljárások lefolytatását. A Közterület-felügyelet kezdeményezése alapján 2021-ben 28 esetben kerül sor közigazgatási eljárás lefolytatására.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése 868/2021. (IX.21.) határozattal döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban való részvételről.

Az Ösztöndíjrendszerben két típusú pályázat került kiírásra. Az „A” típusú pályázatra az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben tanulmányokat folytatók pályázhattak.

A „B” típusú pályázatok résztvevői szintén azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert személyek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű képzésben kívánnak részt venni.

A pályázati kiírást követően 51 pályázó juttatta el pályázatát Önkormányzatunkhoz. Az 51 pályázó közül 48 az „A” típusú, 3 pályázó a „B” típusú ösztöndíjra jelentkezett, a maximálisan támogatható pályázatok száma 47 db, mivel 4 formai okból kizárásra került.

A támogatásra kerülő „A” típusú pályázók az Önkormányzattól 4.000,-Ft/hó/fő támogatásban részesülnek, amit a megyei önkormányzat kiegészíthet, továbbá az önkormányzati támogatás összegével megegyező összeggel egészíti ki az adott intézmény. Fenti összeg, a tanulmányi félévekre eső, vagyis félévenként öthavi összeg, összesen kétszer öthavi összeg kerül a Minisztériumnak átutalásra.

A pályázatokat a Közgyűlés Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági-, és Sport Bizottsága megtárgyalta. Miután minden pályázat támogatásra került, Önkormányzatunk költségvetését a 2021. és a 2022. évben 940.000,-Ft fogja terhelni.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

A Jogi Csoport tart kapcsolatot az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokkal, részt vesz a közgyűlés elé kerülő beszámolók, üzleti tervek elkészítésében, szerződések elkészítésében. Előkészíti az igazgatósági tagok, felügyelő bizottsági tagok, ügyvezetők megválasztásával kapcsolatos döntéseket.

Részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

- Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Zrt. (100 %)
- Hódmezővásárhelyi Vagyongazdálkodó Zrt. (100 %)
- HÓDFÓ Közhasznú Nkft. (100 %)
- Hód-Fürdő Kft. (49 %)
- Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. (64,9 %)
- Mártélyi Tájgazdálkodási Kft. (5 %)
- Vásárhelyi Médiacentrum Nonprofit Kft. (100 %)

Kistérségi ügyek

A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Tanács 2022. évben elhatározta 2023.12.31. napjával való megszűnését. A Társulás megszűntetésének feladatait és előkészítését koordináló munkacsoport jött létre a tagönkormányzatok képviselői és a munkaszervezeti dolgozók részvételével.

A Jogi Csoporton belül kistérségi ügyintéző koordinálja a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás szakmai tevékenységét. Részt vesz a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítésében, koordinálja és ellenőrzi a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Társulási Tanács ülésein 2021. évben megtárgyalásra került többek között:

- a Társulás 2021. évi költségvetése, és módosításai
- a Társulás, valamint a Kapcsolat Központ Működési és Szervezeti Szabályzatának módosítása,
- behajthatatlan követelések törlésének jóváhagyása,
- a Kapcsolat Központ beszámolója, valamint intézményei szakmai programjának elfogadása,
- a Belső Ellenőrzés és a Központi Orvosi Ügyelet beszámolója,
- HTKT Kapcsolat Központ Alapító Okiratának módosítása,
- Orvosi ügyeleti ellátás biztosítása,
- Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata,
- Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde intézményi átszervezése.

Mártély

Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal Közös Hivatal formájában Mártély Községi Önkormányzat ügyeit is ellátja, a kistérségi ügyintéző tartja a kapcsolatot a polgármesterrel, mártélyi intézményekkel, szervezetekkel. Koordinálja és ellenőrzi, illetve jelentős esetben maga intézi a

köztség vonatkozásban felmerült ügyeket. Mártély tekintetében a Központi Iktatórendszerben 3341 db ügyirat került iktatásra 2022-ben.

Hitelezői igények

Felszámolási-, illetve csődeljárások során az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal az eljárásban érintett gazdasági társaság vonatkozásában fennálló vevői-, illetve adótartozásokat bejelenti a felszámoló felé annak érdekében, hogy az eljárás során esetlegesen behajtott összegekből, valamint a cég vagyonából a követelés megtérülhessen 2021. évben 4.951.361, - Ft. összegű követelés, valamint ehhez kapcsolódóan 31.138, -Ft regisztrációs díj került bejelentésre 6 gazdasági társaság tekintetében. Ezen követelések -egy kivételével- adótartozásból erednek.

Fizetési meghagyások

2021. év első félévében 33 db fizetési meghagyás megindítására került sor 2.901.540, -Ft összegű tőketartozás erejéig intézményi gyermekétkezési díj, valamint köztemetés és visszafizetendő rendkívüli települési támogatás tartozások behajtása érdekében.

A közjegyző által kiközölt fizetési meghagyások kézhezvételét követően 1 esetben történt önkéntes teljesítés az adósok részéről, amely mindösszesen 65.678- Ft-ot jelent. Egy esetben részletfizetési kérelmet terjesztett elő az adós a közjegyzőnél, melynek összege 61.283, -Ft.

A jogerőssé vált fizetési meghagyások alapján – az önkéntes teljesítő és a részletfizetést kérők kivételével – minden esetben indult végrehajtási eljárás, mindösszesen 5.283.968, -Ft. összegben.

Közgyűlések, testületi ülések szervezésével kapcsolatos feladatok

2022. május 1. napjától az Önkormányzati és Ügyviteli Csoport megszüntetésével a Jogi Csoporthoz kerültek a közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és társulási ülések szervezésével kapcsolatos feladatok is.

- **Közgyűlés működésével összefüggő feladatok**

A közgyűlések és képviselő-testületi ülések szervezésével kapcsolatos feladatok a polgármester, a 14 települési képviselő, a képviselő-testület bizottságai, a tisztségviselők, a jegyző munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása. Kiemelten az ülések összehívása, a meghívók megküldése, az anyagok sokszorosítása, előkészítése, közgyűléseken, egyéb üléseken a jegyzőkönyv vezetése.

A közgyűlések után a határozatok kivonatának elkészítése, rendeletek kifüggesztése, a szó szerinti jegyzőkönyv legépelése, az anyagok Kormányhivatalhoz történő továbbítása. A közgyűléssel kapcsolatos statisztikák elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötetése, őrzése, valamint a közmeghallgatás előkészítése, illetve lebonyolítása.

A csoport munkatársai figyelemmel kísérik a lejárt idejű határozatok, a polgármesterre átruházott feladatok végrehajtását, valamint a képviselői interpellációk megválaszolását.

További feladatok közé tartozik a bizottságok – melyek, minden rendes közgyűlés, szükség esetén a rendkívüli ülések előtt is üléseznek – munkájának összehangolása, véleményük továbbítása a polgármester, a jegyző részére.

- Közyűlési űlések száma 2022. év

Rendes	9
Rendkíűli	3
Díszközgyűlés	2
Összesen:	14

- Döntések 2022. év

Rendeletek:	48
Határozatok:	399

- Bizottsági űlések 2022. év

Pénzügyi-Gazdasági, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	Rendes űlés 9	Rendkíűli űlés 15	Határozatok száma 313
űgyrendi és Mandátumvizsgáló Bizottság	Rendes űlés 9	Rendkíűli űlés 5	Határozatok száma 163
Szociális és Egészségűgyi Bizottság	Rendes űlés 10	Rendkíűli űlés 13	Határozatok száma 1507
Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Nemzetiségűgyi Bizottság	Rendes űlés 10	Rendkíűli űlés 3	Határozatok száma 181

Mártély

Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal Közös Hivatal formájában Mártély Községi Önkormányzat űgyeit is ellátja, ezért a képviselő-testületi, illetve bizottsági űlések szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a csoport látja el.

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének űlései 2022. év

Rendes	9
Rendkíűli	7
Összesen:	16

Döntések
2022. év

Rendeletek:	17
Határozatok:	244

Bizottsági ülések
2022. év

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
	9	6	140

Ifjúsági és Népjóléti Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
	9	4	173

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa 2022.

Társulási ülések száma	Határozatok száma
13	87

Hódmezővásárhely-Szikáncs Településrészi Önkormányzat

Hódmezővásárhely-Szikáncs Településrészi Önkormányzat
2022. év

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	0	2	11

Hódmezővásárhely-Mártély-Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Hódmezővásárhely-Mártély-Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
2022. év

Társulási ülések száma	Határozatok száma
2	4

- Nemzetiségi Önkormányzatok munkájának jogi segítése

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Cigány, Német és Román Nemzetiségi Önkormányzatának működését a csoport segíti. Jogász kollega részt vesz az üléseken, törvényességi szempontból tanácsokat, javaslatokat nyújt munkájukhoz, szükség esetén elkészíti a különböző típusú szerződéseiket. Az ülések szervezésével, a jegyzőkönyvvezetéssel és a döntéseikkel kapcsolatos adminisztratív-technikai feladatokat szintént a csoport látja el.

HMJV Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	4	1	51

HMJV Német Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	3	1	37

HMJV Román Nemzetiségi Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	4	1	56

Választási feladatok

2022. évben két választás került lebonyolításra. Április 3-án megtartott országgyűlési képviselők, továbbá augusztus 7-én Mártélyon időközi önkormányzati választás jogi és technikai feladatainak koordinálását a Jogi Csoport végezte.

Beszerezési Csoport

Az önkormányzat és szervei, intézményei vonatkozásában a beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyeket a Beszerzési csoport látja el. A csoport 5 fővel működik.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást kötelesek lefolytatni. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) cd) pontja alapján ajánlatkérőnek minősül.

A közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok:

- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása, koordinálása;
- Az Elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) kezelése;
- Közbeszerzési munkacsoport munkájának összefogása, koordinálása;
- A munkacsoporttal együttműködve az összefoglaló tájékoztatás, az ajánlati, részvételi felhívás, dokumentáció szövegének elkészítése, hirdetések közzétételre való megküldése, hirdetés díjak átutalása;
- A munkacsoporttal együttműködve részvétel az elbírálás szempontjának értékelési módszertanának kialakításában;

- Az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyvek, összegzések, értesítések, tájékoztatások elkészítése, megküldése, kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel;
- A közbeszerzési eljárás során jelentkező kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan felmerült kérdések megválaszolása;
- A beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések feldolgozása, értékelése és a Bírálóbizottság elé terjesztése, a Bírálóbizottság munkájának segítése, ügyviteli feladatainak ellátása, a Bírálóbizottság szakvéleményének és döntési javaslatának a döntésre jogosult elé terjesztése, ajánlatkérői döntés megszövegezése;
- A szerződés aláírásra való előkészítése, az aláírás érdekében való eljárás, a szerződés közzétételre történő megküldése;
- Az Európai Unió és a Közbeszerzési Hatóság felé fennálló, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- A közbeszerzési eljárás írásban való teljeskörű dokumentálása;
- A közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerült jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó iratok előkészítése;
- Kapcsolattartás adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a, szakértőkkel;
- A Kbt. által előírt dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban, EKR-ben történő közzététele
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) számú Kormányrendeletben meghatározott, közbeszerzésekhez kapcsolódó ellenőrzési kötelezettséghez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésében való közreműködés;
- A EKR-ben ajánlatkérő nevében eljáró személyek regisztrációja, ajánlatkérő szervezethez való csatlakozási kérelmek elbírálása, a szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságainak karbantartása;
- a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF)/Digitális Kormányzati Ügynökség (DKÜ) portálján központosított közbeszerzés kereteiben történő közbeszerzések lebonyolítása. Az előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint a központi beszerző szervezettel való kapcsolattartás;
- Éves összesített közbeszerzési terv, valamint módosításainak elkészítése, Beszerzési Szabályzat aktualizálása.

A beszerzésekhez kapcsolódó feladatok:

- Összefoglaló tájékoztatók honlapon történő közzétételének koordinálása
- Beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- Az eljárások során megkötendő szerződések előkészítése, aláíratása.

A Közbeszerzési Szabályzat alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala folytatja le az alábbi ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait is:

- a) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- b) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- c) Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás
- d) Hódmezővásárhely - Mártély - Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- e) Tornyai János Múzeum, Könyvtár és Művelődési Központ, valamint telephelyei
- f) Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ
- g) Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.
- h) Vásárhelyi Médiacentrum Nonprofit Kft.
- i) Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.

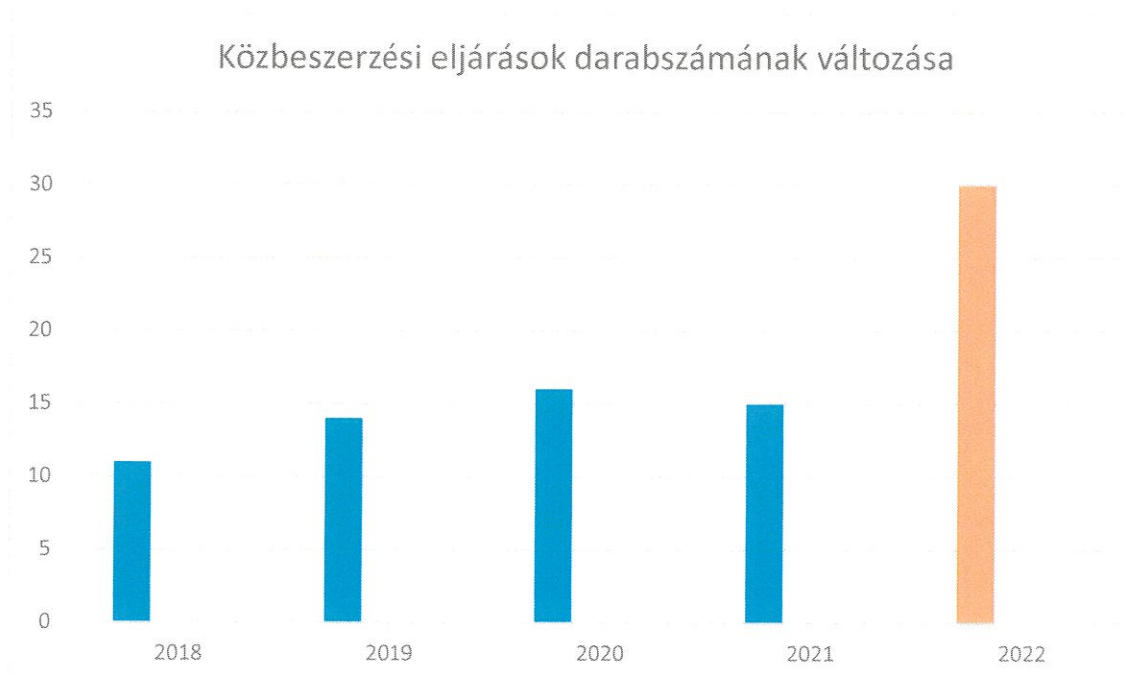
- j) Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (Nem közszolgáltatóként lefolytatandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásai vonatkozásában.)
- k) Hód – Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.
- l) Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde
- m) Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda
- n) EnterHód Zrt.

2022. év folyamán indított közbeszerzési eljárások:

Eljárásrend	Eljárások száma
Nemzeti eljárásrend szerinti	26
Közösségi eljárásrend szerinti	4
Összesen	30 db

Eljárások értéke (bruttó Ft): **1.821.938.069.- Ft**

Az eljárások száma a 2021. évhez képest a kétszeresére növekedett.



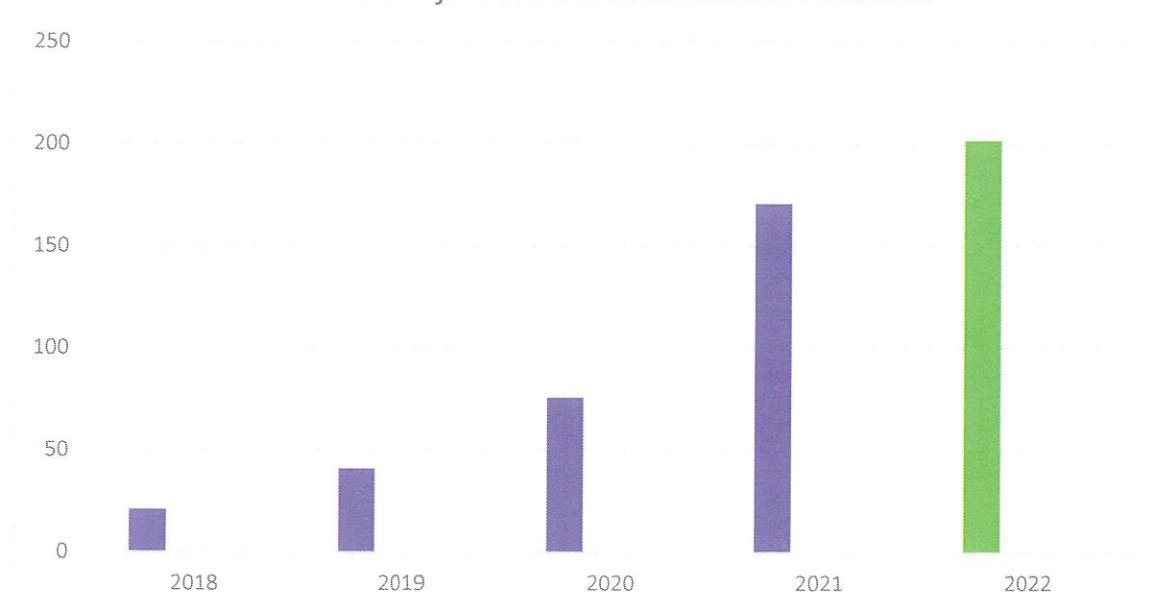
A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések:

A Beszerzési csoport a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések esetében az Önkormányzat hatályos Beszerzési Szabályzata szerint a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig **202 db** beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárások értéke bruttó **821.130.210.- Ft**.

A Beszerzési Szabályzat alapján nettó 1 millió forint értékhatár felett Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala folytatja le az alábbi ajánlatkérők beszerzési eljárásait is:

- a) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- b) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- c) Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás
- d) Hódmezővásárhely - Mártély - Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- e) Tornyai János Múzeum, Könyvtár és Művelődési Központ, valamint telephelyei
- f) Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ
- g) Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.
- h) Vásárhelyi Médiacentrum Nonprofit Kft.
- i) Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- j) Hódmezővásárhelyi Vagyongazdálkodó és Szolgáltató Zrt. (Nem közszolgáltatóként lefolytatandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásai vonatkozásában.)
- k) Hód – Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.
- l) Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde
- m) Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda
- n) EnterHód Zrt.

Beszerzési eljárások darabszámának változása



Személyzeti Csoport

A csoport ellátja a Közös Hivatal, a Mártély Községi Önkormányzat, a Mártélyi Általános Művelődési Központ, a Mártély Községi Önkormányzat Gondozási Központ munkavállalóival, és a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata által foglalkoztatott közfoglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos személyzeti ügyek intézését, humánpolitikai feladatok ellátását.

A csoport ellátja a dolgozók bérével kapcsolatos feladatokat, a béreket tervezi, felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ellátja. Ellátja a dolgozókkal kapcsolatos személyzeti ügyek intézését, valamint a közfoglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos feladatokat.

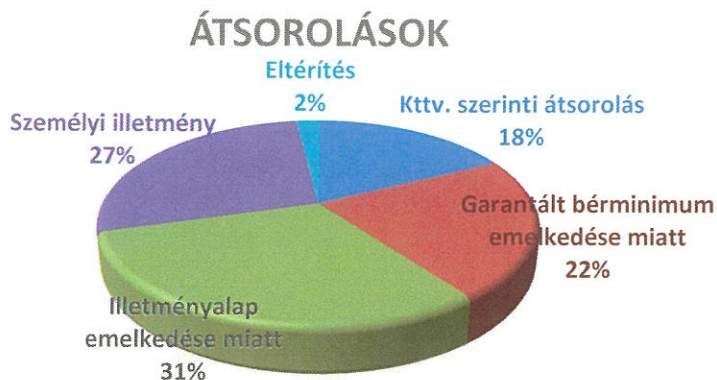
Közreműködik a szervezetek működése személyi feltételeinek biztosításában.

Pályáztatással és más módszerekkel gondoskodik a hiányzó szakemberek munkába állításáról, végzi a döntés-előkészítő munkát az egyes felvételek elbírálásához.

Végzi a közszerzőgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt közigazgatási vizsgák megszerzéséhez szükséges beiskolázásokat, nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, végzi az abból adódó feladatokat. Elkészíti a Hivatal éves továbbképzési tervét.

Elkészíti és döntésre előterjeszti a Kttv-ben meghatározottaknak megfelelő besorolásokat, átsorolásokat.

2022. évben a Személyzeti Csoport összesen 244 db átsorolást készített. Ebből 43 a Kttv. szerinti átsorolás, 54 fő a garantált bérminimum emelkedése miatt, 75 fő pedig a köztisztviselői illetményalap emelkedése miatt sorolódott. 67 fő kapott személyi illetményt és 5 fő eltérítést.



A szervezeti egységek vezetőivel együttműködve előkészíti a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a teljesítményértékelést és a minősítéseket.

Döntésre előkészíti a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó ügyeket, közgyűlési előterjesztéseket készít. Előkészíti a jutalmazásokat, az azzal kapcsolatos adminisztrációs munkát megszervezi.

Naprakészen vezeti az előírt és szükséges személyi nyilvántartásokat.

Közreműködik a helyi önkormányzati képviselők és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi eljárásának lebonyolításában.

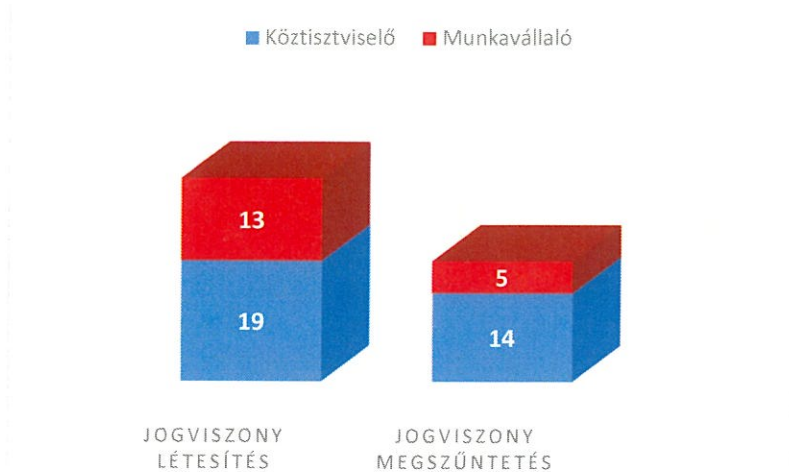
Irányítja a Hivatalnál szakmai gyakorlatot folytató középiskolai tanulókat, illetve egyetemi hallgatókat, segít gyakorlati idejük munkatervének elkészítésében, értékeli a végzett munkát, végzi az egyéb napi ügyintézés, adminisztrációt (adatközlés, adatrögzítés stb.). 2022. évben 2 fő töltötte szakmai gyakorlatát Hivatalunkban.

Szervezi a nyári diákmunka foglalkoztatást, végzi az ezzel járó adminisztrációt és elkészíti az elszámolást a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé. 2022. év augusztusában 13 diák dolgozott a Polgármesteri Hivatalban.

Vezeti a Polgármesteri Hivatal létszám és bérnyilvántartását, intézi az új alkalmazás, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos bérigazgatási feladatokat.

2022. évben összesen 29 jogviszony létesült, ebből 16 fő kinevezéssel, 13 fő munkaszerződéssel; illetve 19 fő jogviszonya szűnt meg.

Összesen 97 megbízási szerződést készített a Csoport, 37 db-ot a Polgármesteri Hivatalnak és 60 db-ot az Önkormányzatnak.



A vonatkozó munkaügyi és társadalombiztosítási szabályok betartásával nyilvántartást vezet a betegszabadságokról, a munkából való távolmaradásról, szabadságokról.

A Predor rendszer adatai alapján vezetik a Hivatal munkaidő nyilvántartását.

Kiállítja a dolgozók által kért kereseti igazolásokat. Számfejti és utalványozza az ún. idegen béreket: a megbízási díjat, költségtérítést, honoráriumokat, külföldi napidíjakat, tiszteletdíjakat, számfejti az eseti jutalmakat.

2022. évben számfejtette az országgyűlési választásokon és népszavazáson részt vett szavazatszámoló bizottságok tagjainak tiszteletdíjait (162 db), a jegyzőkönyvvezetők (53 db), a HVI (20 db), OEVI (16 db), HVB tagok, és egyéb közreműködők (14 db) megbízási díjait, illetve a népszámlálás számlálóbiztosainak és felülvizsgálóinak a megbízási díjait (127 db).

Ellátja fentiekén túlmenően a nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi feladatait.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatotti létszám az utóbbi években folyamatosan csökken, az Önkormányzat 2022-ben átlagban 68 főt foglalkoztatott közfoglalkoztatási álláshelyen. Jelenleg 58 fő foglalkoztatása történik ilyen keretek között, 2023. november 30-ig. A foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatokat (jogviszony-létesítés, módosítás, megszüntetés, távollétek nyilvántartása, ügyfélfogadás, havi elszámolások, egyéb adatszolgáltatások, záró beszámolók elkészítése) a csoportból 2 fő látta el.



A 2022. évi közfoglalkoztatásról 2022. decemberében részletesen beszámolt a Csoport a Közgyűlés előtt.

Önkormányzati csoport (nincs már ilyen)

A csoport főbb feladatai a közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és társulási ülések szervezése.

Közgyűlés működésével összefüggő feladatok

A közgyűlések és képviselőtestületi ülések szervezésével kapcsolatos feladatok a polgármester, a 14 települési képviselő, a képviselő-testület bizottságai, a tisztségviselők, a jegyző munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása. Kiemelten az ülések összehívása, a meghívók megküldése, az anyagok sokszorosítása, előkészítése, közgyűléseken, egyéb üléseken a jegyzőkönyv vezetése.

A közgyűlések után a határozatok kivonatának elkészítése, rendeletek kifüggesztése, a szó szerinti jegyzőkönyv legépelése, az anyagok Kormányhivatalhoz történő továbbítása. A közgyűléssel kapcsolatos statisztikák elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötetése, őrzése, valamint a közmeghallgatás előkészítése, illetve lebonyolítása.

A csoport munkatársai figyelemmel kísérik a lejárt idejű határozatok, a polgármesterre átruházott feladatok végrehajtását, valamint a képviselői interpellációk megválaszolását.

További feladatok közé tartozik a bizottságok – melyek, minden rendes közgyűlés, szükség esetén a rendkívüli ülések előtt is üléseznek - munkájának összehangolása, véleményük továbbítása a polgármester, a jegyző részére.

Közgyűlési ülések száma 2022. év

Rendes	9
Rendkívüli	3
Díszközgyűlés	2
Összesen:	14

Döntések 2022. év

Rendeletek:	48
Határozatok:	399

**Bizottsági ülések
2022. év**

Pénzügyi-Gazdasági, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	Rendes ülés 9	Rendkívüli ülés 15	Határozatok száma 313
Ügyrendi és Mandátumvizsgáló Bizottság	Rendes ülés 9	Rendkívüli ülés 5	Határozatok száma 163
Szociális és Egészségügyi Bizottság	Rendes ülés 10	Rendkívüli ülés 13	Határozatok száma 1507
Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Nemzetiségügyi Bizottság	Rendes ülés 10	Rendkívüli ülés 3	Határozatok száma 181

Mártély

Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal Közös Hivatal formájában Mártély Községi Önkormányzat ügyeit is ellátja, ezért a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a csoport látja el.

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései
2022. év**

Rendes	9
Rendkívüli	7
Összesen:	16

**Döntések
2022. év**

Rendelet:	17
Határozatok:	244

**Bizottsági ülések
2022. év**

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Rendes ülés 9	Rendkívüli ülés 6	Határozatok száma 140
---	--------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Ifjúsági és Népjóléti Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
	9	4	173

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás

**Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa 2022.**

Társulási ülések száma	Határozatok száma
13	87

Hódmezővásárhely-Szikáncs Településrészi Önkormányzat

**Hódmezővásárhely-Szikáncs Településrészi Önkormányzat
2022. év**

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	0	2	11

Hódmezővásárhely-Mártély-Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

**Hódmezővásárhely-Mártély-Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
2022. év**

Társulási ülések száma	Határozatok száma
2	4

Nemzetiségi Önkormányzatok munkájának jogi segítése

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Cigány, Német és Román Nemzetiségi Önkormányzatának működését a csoport segíti. Jogász kollega részt vesz az üléseken, törvényességi szempontból tanácsokat, javaslatokat nyújt munkájukhoz, szükség esetén elkészíti a különböző típusú szerződéseiket. Az ülések szervezésével, a jegyzőkönyvvezetéssel és a döntéseikkel kapcsolatos adminisztratív-technikai feladatokat szintén a csoport látja el.

HMJV Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	4	1	51

HMJV Német Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	3	1	37

HMJV Román Nemzetiségi Önkormányzata

Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	Határozatok száma
4	4	1	56

Közalapítványokkal kapcsolatos feladatok

A csoportvezető koordinálta az önkormányzati alapítású közalapítványok működését, és látta el a titkári teendőket. A közalapítványok minden évben – általában májusban – számolnak be az alapító, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése előtt az előző évi tevékenységéről. A csoport a kuratóriumok és felügyelő bizottságok ülésének szervezésén túl összeállítja és előkészíti a vonatkozó előterjesztéseket, szerződéseket. Nemcsak jogi és adminisztratív-technikai, de pénzügyi műveleteik vonatkozásában is segítséget nyújt.

Czirbusz Piroska Közalapítvány

A közalapítványt néhai Bács Rudolfné született Czirbusz Piroska végakarata szerint, vagyonának értékesítéséből hozta létre a Közgyűlés, amelynek célja városunkban a művészet, az irodalom, a tudományos élet, és a kultúra támogatása.

2021. évben a koronavírus világjárvány miatt elrendelt védelmi intézkedések miatt a csoport munkatársainak segítségével május és június hónapokban ülés tartása nélkül „levélszavazás” formájában, míg novemberben személyes közreműködéssel döntött a kuratórium, illetve a felügyelő bizottság a kuratórium vagyonáról, valamint a beadott és kiírásra beérkezett pályaművekről.

Hódmezővásárhely Városáért Közalapítvány

A közalapítvány Kispál Ferenc kuratóriumi elnök úr halálát követően Dr. Berényi Károly alpolgármester úr vezetésével 2021. évben a covid járvány ideje alatt egyszer, április hónapban ülésezett.

A szervezet célja, hogy anyagi eszközökkel segítse a településfejlesztés, a településrendezés feladatait, az épített, és természeti környezet védelmét, a helyi közutak, közterületek fenntartását, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését, továbbá az egészségügyi, szociális alapellátás és az alapfokú oktatás- és nevelés biztosítását.

A kuratórium a pandémiára való tekintettel 2021. évben pályázatot nem írt ki, célja vagyonának megtartása, az alapítvány fennmaradása a korábbi közgyűlési döntésnek megfelelően.

Iktatással összefüggő feladatok

A Csoporthoz tartozó Iktató végzi

- a Polgármesteri Hivatalhoz központilag érkező, illetve a Postázó által továbbított küldemények átvételét,
- a Kabinet Irodából és a Jegyzői Titkárságból visszaérkezett, már kibontott és érkeztetett ügyiratok megfelelő szervezeti egységekhez eljuttatását az irodai megbízottakon keresztül,
- a Polgármesteri Hivatalhoz érkező összes iktatandó irat iktatását, nyilvántartásba vételét és iktatószámmal való ellátását az iratkezelési szakrendszer (DMS ONE) segítségével,
- a tértivevények kezelését,
- egyéb irattárazási feladatok ellátását.

A 2022-es évben a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat vonatkozásában az iktatások darabszáma valamivel több mint 97.000 db volt.

Ez magában foglalja az adott évben indult és lezárult, valamint előző évekről áthúzódó ügyek számát, ezen felül a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat részéről kiküldött iratok számát egyaránt.

2022. január első napjától kezdve bevezetésre került az új iktatórendszer a DMS ONE.

Postázó feladatai:

- A Polgármesteri Hivatalhoz központilag érkező postai küldemények átvétele és továbbítása a jegyző által kijelölt helyiségbe,
- a hivatalhoz érkező csomagok átvétele, és továbbítása a címzettnek,
- a felelős ügyintéző által fizikailag és az iratkezelési rendszerben egyaránt postázásra továbbított iratok postázása, a postázási adatok karbantartása az iratkezelési rendszerben, illetve a hozzá kapcsolódó postázási rendszerben.

A postázó rendszerben hozzávetőlegesen 18.000 darab levél került kiküldésre a 2022-es év folyamán.

2020. július 15-én a Magyar Posta megszüntette a papír alapú tértivevények alkalmazását, helyébe az elektronikus tértivevény lépett. Ennek következtében a csoport munkatársai, központilag egy külön alkalmazás segítségével készítik elő valamennyi kimenő, és az ügyintézők által „tértivevényes” -nek jelzett levelet postázásra, illetve a visszaérkezett tértivevényeknek a szétosztása is ide tartozik.

Hódmezővásárhely, 2023. május 30.

Tisztelettel:

Dr. Petrovics György
irodavezető

Mártély Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2023. (.....) határozata

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda 2022. évi tevékenységéről

HATÁROZATI JAVASLAT

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Ambrus István sk.
polgármester

Angyal Zsolt sk.
jegyző

Határozatot kapja:

1. Tisztségviselők
2. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
3. PH Jogi Iroda – Jogi Csoport
4. Irattár