



|                              |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| Iktatószám:                  | MJEGYZ/22-1/2024  |              |
| Címzett:                     | Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testület<br>Ifjúsági és Népjóléti Bizottsága   |              |
| Melléklet:                   | 1 db határozati javaslat, 1 db melléklet  |              |
| Tárgy:                       | Az Ifjúsági és Népjóléti Bizottság ügyrendjének elfogadása  |              |
| Készítette:                  | Jegyzői Titkárság   |              |
| Az anyagot látta:            | Előadó:   |              |
|                              | Csoportvezető:  | D Kishegyesi |
|                              | Irodavezető:  |              |
|                              | Aljegyző:   |              |
|                              | Jegyző:   |              |
|                              | Elnök:  | Dr. Kócska   |
| Véleményezésre megküldve:    | Ifjúsági és Népjóléti Bizottságnak  |              |
| Napirend kapcsán meghívandó: | nincs   |              |
| Tárgyalás módja:             | <b><u>NYÍLT</u></b><br>ZÁRT az Mőtv. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján:<br><input type="checkbox"/> a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén<br><input type="checkbox"/> b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor<br><input type="checkbox"/> c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené |              |

**Tárgy: Az Ifjúsági és Népjóléti Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**Mártély Községi Önkormányzat  
Képviselő-testület Ifjúsági és Népjóléti Bizottsága**

**Tisztelt Bizottság!**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) tartalmazza, hogy a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot választhat (a továbbiakban: bizottság).

Annak érdekében, hogy a rendelet által előírt, bizottságok ügyrendjére vonatkozó szabályozást a jövőben maradéktalanul be tudjuk tartani, annak rendelkezéseit alkalmazni tudjuk, indokolttá vált a Képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendjének felülvizsgálata.

Az ügyrendben szabályozásra kerülnek a bizottsági működés lényeges elvei, eljárási szabályai, illetve az elnök helyettesítésének rendje. Az ügyrend megalkotásával nemcsak könnyebbé, gördülékenyebbé válhat a bizottság munkája, hanem annak működése összhangban lesz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel, továbbá az SzMSz-szel.

A 2024. 10. 07. napján megtartott alakuló ülésen megválasztásra kerültek a bizottság tagjai és elnöke. A megválasztott tagok személyét illetően változás következett be, melyre tekintettel szükségessé vált a bizottság ügyrendjének aktualizálása.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Mártély, 2024. 10. 21.

Tisztelettel:

**Angyal Zsolt sk.  
jegyző**

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
Ifjúsági és Népjóléti Bizottságának**

**...../2024. (.....) határozata**

**Tárgy: Az Ifjúsági és Népjóléti Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testület Ifjúsági és Népjóléti Bizottsága a 97/2022. (X.12.) INB határozatával elfogadott ügyrendjét felülvizsgálta és elfogadja a határozati javaslat *mellékletét* képező belső működés részletes szabályait tartalmazó ügyrendet.

**Apró Mária sk.**  
elnök

**Angyal Zsolt sk.**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

1. Polgármester
2. Tisztségviselők - Helyben
3. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
4. PH – Jegyzői Titkárság
5. Irattár

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
Ifjúsági és Népjóléti Bizottságának ügyrendje**

- 1.) Az **Ifjúsági és Népjóléti Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- 2.) A Bizottság 5 főből áll, tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja meg. 3 fő települési képviselő, egyikük az elnök, és 2 fő nem települési képviselő.
- 3.) A Bizottság elnöke: **Apró Mária**. Tagjait a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- 4.) Az elnök **Apró Mária**, akinek akadályoztatása esetén helyettesítésére ..... jogosult elnökhelyettesként eljárni. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviselőjére a korelnök jogosult.
- 5.) A Bizottság feladatai:
  - a) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
  - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c) kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
  - d) állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
  - e) szervezi és figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
  - f) kapcsolatot tart az Önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok vezetőivel, valamint egyéb civil szervezetekkel,
  - g) véleményezi a szakmai kérdéseket, kezdeményezéseket,
  - h) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
  - i) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- Fentiekén túl a Bizottság:
  - j) dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról, ha a bizottsági tagot, vagy annak közeli hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti,
  - k) lebonyolítja a titkos szavazást
- 6.) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja, rendes vagy rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén is. Ünnepi ülés előtt a Bizottság ülése összehívható, amennyiben az adott napirend a Bizottság feladatkörét érinti.
- 7.) Indokolt esetben a Bizottság rendkívüli ülést is tarthat, melyet kezdeményezhet a Bizottság tagja, a tisztségviselők, továbbá a képviselők.
- 8.) A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Bizottság elnökhelyettese - gondoskodik. A bizottsági ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetében 2 nappal meg kell küldeni a Bizottság tagjainak.
- 9.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
  - a) a tisztségviselőket,

- b) valamennyi települési képviselőt,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a tárgyalt ügyben érintett szervezeti egység vezetőjét,
  - e) akiknek jelenlétét az elnök vagy a Bizottság indokoltnak tartja.
- 10.) A Bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében helyettesítésre kijelölt bizottsági tag - vezeti.
- 11.) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, az ülés napirendjéről a Bizottság külön határozatot hoz.
- 12.) A Bizottság ülésének vezetője:
- a) az ülést megnyitja, berekesztheti, szünetet rendelhet el, az ülést elnapolhatja,
  - b) az ülésről távol maradó bizottsági tagok előzetes bejelentéséről a Bizottságot tájékoztatja,
  - c) megállapítja a határozatképességet, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
  - d) határozatképtelenség esetén intézkedik a határozatképesség helyreállításáról, vagy az ülést elnapolja
  - e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - f) vezeti az ülést, megadja a szót, jogosult a szót megtagadni vagy megvonni,
  - g) biztosítja az ülés rendjét,
  - h) szavaztat,
  - i) megállapítja a szavazás eredményét,
  - j) zárt ülést jelent be.
- 13.) A Bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 14.) A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 15.) A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét, és a Bizottság határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 16.) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodája gondoskodik.
- 17.) A Bizottság együttműködik a Képviselő-testület más bizottságaival azok feladatkörét érintő tevékenysége során, szükség szerint együttes ülést is tarthat.
- 18.) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
- 19.) Jelen ügyrendet a Bizottság .../2024. (...) számú határozatával fogadta el, és 2024. .... napján lép hatályba.
- 20.) Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bizottság ügyrendjéről szóló 97/2022. (X.12.) INB határozat.

Apró Mária sk.  
a Bizottság elnöke