





Iktatószám:	MJEGYZI/23-1/2024	
Címzett:	Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága	
Melléklet:	1 db határozati javaslat, 1 db melléklet	
Tárgy:	A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének elfogadása	
Készítette:	Jegyzői Titkárság	
Az anyagot látta:	Előadó:	
	Csoportvezető:	
	Irodavezető:	
	Aljegyző:	
	Jegyző:	
	Elnök:	
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak	
Napirend kapcsán meghívandó:	nincs	
Tárgyalás módja:	<u>NYÍLT</u> ZÁRT az Möt. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján: <input type="checkbox"/> a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén <input type="checkbox"/> b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor <input type="checkbox"/> c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené	

Iktatószám: MJEGYZ/23-1/2024

Tárgy: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének elfogadása

**Mártély Községi Önkormányzat
Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) tartalmazza, hogy a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot választhat (a továbbiakban: bizottság).

Annak érdekében, hogy a rendelet által előírt, bizottságok ügyrendjére vonatkozó szabályozást a jövőben maradéktalanul be tudjuk tartani, annak rendelkezéseit alkalmazni tudjuk, indokoltá vált a Képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendjének felülvizsgálata.

Az ügyrendben szabályozásra kerülnek a bizottsági működés lényeges elvei, eljárási szabályai, illetve az elnök helyettesítésének rendje. Az ügyrend megalkotásával nemcsak könnyebbé, gördülékenyebbé válhat a bizottság munkája, hanem annak működése összhangban lesz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel, továbbá az SzMSz-szel.

A 2024. 10. 07. napján megtartott alakuló ülésen megválasztásra kerültek a bizottság tagjai és elnöke. A megválasztott tagok személyét illetően változás következett be, melyre tekintettel szükségessé vált a bizottság ügyrendjének aktualizálása.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Mártély, 2024. 10. 21.

Tisztelettel:

**Angyal Zsolt sk.
jegyző**

Mártély Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2024. (.....) határozata

Tárgy: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 113/2022. (X.12.) PÜB határozatával elfogadott ügyrendjét felülvizsgálta és elfogadja a határozati javaslat *mellékletét* képező belső működés részletes szabályait tartalmazó ügyrendet.

Pótár Mihály Zsolt sk.
elnök

Angyal Zsolt sk.
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármester
2. Tisztségviselők – Helyben
3. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
4. PH – Jegyzői Titkárság
5. Irattár

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi
Bizottságának ügyrendje**

- 1.) A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- 2.) A Bizottság 5 főből áll, tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja meg. 3 fő települési képviselő, egyikük az elnök, és 2 fő nem települési képviselő.
- 3.) A Bizottság elnöke: **Pótári Mihály Zsolt**. Tagjait a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- 4.) Az elnök **Pótári Mihály Zsolt**, akinek akadályoztatása esetén helyettesítésére jogosult elnökhelyettesként eljárni. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviseletére a korelnök jogosult.
- 5.) A Bizottság feladatai:
 - a) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
 - d) állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
 - e) szervezi és figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
 - f) kapcsolatot tart az Önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok vezetőivel, valamint egyéb civil szervezetekkel,
 - g) véleményezi a szakmai kérdéseket, kezdeményezéseket,
 - h) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - i) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- Fentieken túl a Bizottság:
 - j) dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról, ha a bizottsági tagot, vagy annak közeli hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti,
 - k) lebonyolítja a titkos szavazást
- 6.) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja, rendes vagy rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén is. Ünnepi ülés előtt a Bizottság ülése összehívható, amennyiben az adott napirend a Bizottság feladatkörét érinti.
- 7.) Indokolt esetben a Bizottság rendkívüli ülést is tarthat, melyet kezdeményezhet a Bizottság tagja, a tisztségviselők, továbbá a képviselők.
- 8.) A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Bizottság elnökhelyettese - gondoskodik. A bizottsági ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetében 2 nappal meg kell küldeni a Bizottság tagjainak.
- 9.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a) a tisztségviselőket,

- b) valamennyi települési képviselőt,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a tárgyalat ügyben érintett szervezeti egység vezetőjét,
 - e) akiknek jelenlétét az elnök vagy a Bizottság indokoltnak tartja.
- 10.) A Bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében helyettesítésre kijelölt bizottsági tag - vezeti.
- 11.) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, az ülés napirendjéről a Bizottság külön határozatot hoz.
- 12.) A Bizottság ülésének vezetője:
- a) az ülést megnyitja, berekesztheti, szünetet rendelhet el, az ülést elnapolhatja,
 - b) az ülésről távol maradó bizottsági tagok előzetes bejelentéséről a Bizottságot tájékoztatja,
 - c) megállapítja a határozatképességet, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - d) határozatképtelenség esetén intézkedik a határozatképesség helyreállításáról, vagy az ülést elnapolja
 - e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - f) vezeti az ülést, megadja a szót, jogosult a szót megtagadni vagy megvonni,
 - g) biztosítja az ülés rendjét,
 - h) szavaztat,
 - i) megállapítja a szavazás eredményét,
 - j) zárt ülést jelent be.
- 13.) A Bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 14.) A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 15.) A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét, és a Bizottság határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 16.) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodája gondoskodik.
- 17.) A Bizottság együttműködik a Képviselő-testület más bizottságaival azok feladatkörét érintő tevékenysége során, szükség szerint együttes ülést is tarthat.
- 18.) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
- 19.) Jelen ügyrendet a Bizottság .../2024. (...) számú határozatával fogadta el, és 2024. napján lép hatályba.
- 20.) Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bizottság ügyrendjéről szóló 113/2022. (X.12.) PÜB határozat.

Pótári Mihály Zsolt sk.
a Bizottság elnöke