


**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának ügyrendje**

- 1.) A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
 - 2.) A Bizottság 5 főből áll, tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja meg. 3 fő települési képviselő, egyikük az elnök, és 2 fő nem települési képviselő.
 - 3.) A Bizottság elnöke: **Pótári Mihály Zsolt**. Tagjait a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. függeléke tartalmazza.
 - 4.) Az elnök **Pótári Mihály Zsolt**, akinek akadályoztatása esetén helyettesítésére **Vacsi Irén** képviselő asszony jogosult elnökhelyettesként eljárni. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviselőjére a korelnök jogosult.
 - 5.) A Bizottság feladatai:
 - a) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
 - d) állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
 - e) szervezi és figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
 - f) kapcsolatot tart az Önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok vezetőivel, valamint egyéb civil szervezetekkel,
 - g) véleményezi a szakmai kérdéseket, kezdeményezéseket,
 - h) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - i) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- Fentiekén túl a Bizottság:
- j) dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról, ha a bizottsági tagot, vagy annak közeli hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti,
 - k) lebonyolítja a titkos szavazást
- 6.) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja, rendes vagy rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén is. Ünnepi ülés előtt a Bizottság ülése összehívható, amennyiben az adott napirend a Bizottság feladatkörét érinti.
 - 7.) Indokolt esetben a Bizottság rendkívüli ülést is tarthat, melyet kezdeményezhet a Bizottság tagja, a tisztségviselők, továbbá a képviselők.
 - 8.) A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Bizottság elnökhelyettese - gondoskodik. A bizottsági ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetében 2 nappal meg kell küldeni a Bizottság tagjainak.

- 9.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
- a tisztségviselőket,
 - valamennyi települési képviselőt,
 - a jegyzőt,
 - a tárgyalta ügyben érintett szervezeti egység vezetőjét,
 - akiknek jelenlétét az elnök vagy a Bizottság indokoltnak tartja.
- 10.) A Bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében helyettesítésre kijelölt bizottsági tag - vezeti.
- 11.) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, az ülés napirendjéről a Bizottság külön határozatot hoz.
- 12.) A Bizottság ülésének vezetője:
- az ülést megnyitja, berekesztheti, szünetet rendelhet el, az ülést elnapolhatja,
 - az ülésről távol maradó bizottsági tagok előzetes bejelentéséről a Bizottságot tájékoztatja,
 - megállapítja a határozatképességet, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - határozatképtelenség esetén intézkedik a határozatképesség helyreállításáról, vagy az ülést elnapolja
 - előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - vezeti az ülést, megadja a szót, jogosult a szót megtagadni vagy megvonni,
 - biztosítja az ülés rendjét,
 - szavaztat,
 - megállapítja a szavazás eredményét,
 - zárt ülést jelent be.
- 13.) A Bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- 14.) A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 15.) A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét, és a Bizottság határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 16.) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodája gondoskodik.
- 17.) A Bizottság együttműködik a Képviselő-testület más bizottságaival azok feladatkörét érintő tevékenysége során, szükség szerint együttes ülést is tarthat.
- 18.) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- 19.) Jelen ügyrendet a Bizottság 130/2024. (X.21.) számú határozatával fogadta el, és 2024. október 21. napján lép hatályba.
- 20.) Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bizottság ügyrendjéről szóló 113/2022. (X.12.) PÜB határozat.


Pótári Mihály Zsolt
a Bizottság elnöke