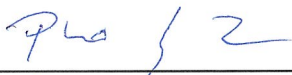

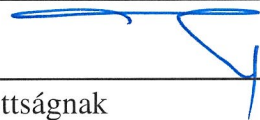




Iktatószám:	MK/111-4/2025.	
Címzett:	Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Melléklet:	2 db határozati javaslat	
Tárgy:	A Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház- Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve	
Készítette:	Mártélyi Általános Művelődési Központ- Könyvtár	
Az anyagot látta:	Előadó:	
	Jegyző:	
	Polgármester:	
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak	
Napirend kapcsán meghívandó:		
Tárgyalás módja:	<u>NYÍLT</u> ZÁRT az Möt. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján: a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené	

Iktatószám: MK/141-2/2025.

Tárgy: A Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház- Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház – Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és 2025. évi munkatervét Pótári Mihály Zsolt intézményvezető úr elkészítette, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Mártély, 2025. március 19.

Tisztelettel:

Ambrus István sk.
polgármester

Mártélyi ÁMK Faluház – Könyvtár 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Ebben az évben már nem volt bezárás a járvány miatt, de a könyvek házhozszállítását továbbra is biztosítottuk. Az év folyamán 2617 fő kereste fel a könyvtárat, ebből 291 fő kölcsönzött 1931 db dokumentumot. Helyben 179 dokumentumot használtak.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Könyvtárunk részese volt a gyereknapnak, a vasútmodell kiállításnak, könyvtári foglalkozást több alkalommal tartottunk az Erzsébet-táboros gyerekeknek, helytörténeti előadásokat, könyvbemutatókat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár célja, hogy az itt élő emberek tudását, kompetenciáit előmozdítsa, a keresett dokumentumokat mindenki számára elérhetővé tegye. Biztosítsa mindenki számára az elérhető tudást. Kulturális örökségünket kezelje. Ezek a célok megvalósultak, mivel a beszerzés, feldolgozás, házhozszállítás folyamatos volt. Egész évben tudnunk foglalkozásokat tartani, előadókat hívni.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az Októberi könyvtári napokra a megyei közös pályázat keretéből valósult meg.

3. Szervezet

Településünkön a Könyvtár az ÁMK tagintézményeként működik.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 2019-ben lett kifestve, parkettája felcsiszolva, lakkozva. Az előtér, folyosó 2021-ben kapott új réteget, azóta változás nem történt, illetve hűtő-fűtő klímát szereltettünk be.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az IKT eszközparkunk elavult, cserére szorulna

c. egyéb infrastruktúra

Vezetékes és két wifi rendszer áll a hozzánk betérők rendelkezésére

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk szabadpolcokon található, folyamatos az új könyvek vásárlása és feldolgozása.

b. gyűjteményfeltárás

Állományunk teljes egésze feldolgozásra került a Huntéka rendszerben, csak az ebben az évben könyvek kerültek feldolgozásra, 99 db dokumentumot vásároltunk.

c. állományvédelem

Igyekszünk állományunkat védeni, óvni. Kisebb javításokat elvégeztünk. A megrongált, általunk már nem javítható könyveket selejtezzük, helyettük újakat szerzünk be.

- d. digitalizálás
Állományunkat nem digitalizáljuk, a helytörténeti dokumentumokat igen.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
Óvodásoknak és nyugdíjasoknak tartunk külön foglalkozást, rendezvényt.
- b. helyben elérhető szolgáltatások
Olvasóterem használata, kölcsönzés, katalógus használata, helytörténeti gyűjtemény, fénymásolás, szkennelés, számítógép-használat, előjegyzés
- c. távolról elérhető szolgáltatások
Huntéka segítségével a könyvtárunk állománya elérhető a martely.hu oldalról
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások Ki a jobb? vetélkedők, történelmi, irodalmi és helytörténeti előadások, könyvbemutatók, kiállítások, kézműves foglalkozások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)
Facebook-os megjelenésünk van Mártélyi Faluház – Könyvtár néven, ahol rendszeresen osztunk meg hírt, rendezvényt, felhívást, stb.

7. Minőségirányítás

Könyvtárunk nem kezdte el a Minőségirányítást

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok Nem releváns

9. Partnerségi együttműködések

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
Az ÁMK többi tagintézményével nagyon jó az együttműködés, az óvodások, erdei iskolások, a táborozók mind használják a könyvtár szolgáltatásait. A Gondozási Központtal szintén szoros kapcsolatot ápolunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
Egy-egy könyvtári rendezvény előtt a helyi újságban, a Délmagyarországban, a Facebook-on, honlapon megjelenünk, hírt adunk magunkról, rendezvényünkről.
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
A könyvtárnak nincs külön arculati eleme, az ÁMK arculati elemeit használja.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
A vármegye területén lévő könyvtárakkal, különösen a Somogyi-könyvtárral, Németh László Városi Könyvtárral, a Keller Lajos Városi Könyvtár és Művelődési Központtal nagyon jó a kapcsolatunk. Nagy segítséget adnak akár rendezvényről, akár szolgáltatásról van szó.
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól, 2022-ben önálló Huntéka rendszerre voltunk kénytelenek átállni, mert az eddig működtetett kistérségi felület megszüntetésre került. a Németh László Városi Könyvtár segítette, hogy ne új felhasználóként kelljen regisztrálni, hogy a regisztrációs díjat ne kelljen megfizetni.
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról ebben az évben nem írtak ki számunkra pályázatot.

12. Az energiaválság okozta változásokról

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?
Könyvtárunk a nyitvatartást csökkentette november 7-től, korábban nyitunk és korábban zárunk. A hét egy napján vagyunk tovább nyitva. Így sikerült a világítás igénybevételét csökkenteni.
- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?
Minimális idővel csökkent a nyitva tartás, így a szolgáltatásokat ugyan úgy el tudták érni a falu lakói.

Mártélyi ÁMK Faluház – Könyvtár munkaterve 2025 évre

1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
Továbbra is igyekszünk minden olvasói igényt kielégíteni, amennyiben nem tudjuk a kért dokumentumot kézbe adni, élni szoktunk a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével. Igyekszünk a rendezvényeink számát növelni. Az Erdei iskolába érkező csoportoknak, valamint a nyári táborozó gyerekeknek egyaránt biztosítunk könyvtári és mese foglalkozást, felajánljuk szolgáltatásainkat.
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények
Nem tudjuk, hogy hány csoport érkezik és ők élnek-e a lehetőséggel. Kérdéses még hogy Erzsébet-táborok megtartásra kerülnek-e.

2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
A könyvtár célja, hogy az itt élő emberek tudását, kompetenciáit előmozdítsa, a keresett dokumentumokat mindenki számára elérhetővé tegye. Biztosítsa mindenki számára ez elérhető tudást. Kulturális örökségünket kezelje. A nyitva tartás alatt tudunk képzést, foglalkozást tartani, előadókat hívni.
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését
Minden nyertes pályázat pozitív hatással van működésünkre.

3. Szervezet

A könyvtár továbbra is az ÁMK tagintézményeként működik

4. Infrastruktúra

- a. fizikai terek állapotának változása
Nem tervezünk ebben az évben semmilyen változást a fizikai terek állapotában
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
Pályázati forrásra várunk, saját költségvetésből nem tudjuk fejleszteni elavult eszközparkunkat.
- c. egyéb infrastruktúra
nem tervezünk fejlesztést

5. Gyűjteményi információk

- a. gyűjtemény-elhelyezés és gyűjteményfejlesztés
Ebben az évben szeretnék kb.350 000,- Ft értékben dokumentumot vásárolni
- b. gyűjteményfeltárás
Állományunk a Huntéka rendszerben kerül feldolgozásra
- c. állományvédelem
Kisebb javításokat végzünk.
- d. digitalizálás
Csak a Mártélyról megjelent anyag kerül digitalizálásra

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
Óvodásoknak, nyugdíjasoknak külön szervezünk előadásokat, foglalkozásokat.
- b. helyben elérhető szolgáltatások
Olvasóterem használata, kölcsönzés, katalógus használata, helytörténeti gyűjtemény, fénymásolás, szkennelés, számítógép-használat, előjegyzés
- c. távolról elérhető szolgáltatások
Huntéka segítségével a honlapon elérhető könyvtárunk állománya
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
Kiállítás, kézműves-, könyvtári foglalkozás, mesedélután, író- olvasó találkozó a tervek között
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

7. Minőségirányítás

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
Az ÁMK tagintézményeivel, Önkormányzattal, a település civilszervezeteivel továbbra is együttműködünk

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
a Facebook oldalunkon és a helyi újságban tervezzük megjelenésünket
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól
Továbbra is jó kapcsolatot tartunk fenn a vármegye könyvtáraival, különösen a vármegyei könyvtárral
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,
Képzések, továbbképzéseken való részvétel biztosításával, az októberi könyvtári napokra megírt közös pályázat, az előadó ideszállítása, promóciós anyag ide juttatása. Szakmai segítség, hogy nem hagy egyedül a fenntartóval szemben.
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (III.19.) határozata**

Tárgy: A Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház- Könyvtár 2024. évi beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház – Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Ambrus István sk.
polgármester

Dr. Nagy Viktória sk.
jegyző

A határozatról értesül:

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
3. Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház - Könyvtár
4. Irattár

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (III.19.) határozata**

Tárgy: A Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház- Könyvtár 2025. évi munkaterve

HATÁROZATI JAVASLAT

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház – Könyvtár 2025. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Ambrus István sk.
polgármester

Dr. Nagy Viktória sk.
jegyző

A határozatról értesül:

1. Tisztségviselők - Helyben
2. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
3. Mártélyi Általános Művelődési Központ Faluház - Könyvtár
4. Irattár